**ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMENLERE SABAH KAHVALTISI VE ÖĞLE YEMEĞİ HİMETİ**

**TOR-ORD-2021-0028**

**İhale konusu:** Pikolo Derneği proje ortakları ile yürüttüğü proje kapsamında personel ve öğrencilere dağıtılmak üzere sabah kahvaltısı ve öğle yemeği hizmeti sağlamak amacı ile ilgili teknikşartnameye uygun hizmet tedarik edecekir.

**Proje adı: Pikolo Derneği catering hizmeti**

**İşveren/müşteri: PİKOLO DERNEĞi**

**İhaleye katılanlar: İstekli**

**İhaleyi Kazanan Firma: Tedarikçi,** olarak nitelendirilecektir.

1. TEKLİF KONUSU

Pikolo Derneği proje ortakları ile yürüttüğü proje kapsamında personel ve öğrencilere dağıtılmak üzere sabah kahvaltısı ve öğle yemeği hizmeti sağlamak amacı ile ilgili teknikşartnameye uygun hizmet tedarik edecekir.

2. İDARİ ve TEKNİK ŞARTNAME

Alınacak hizmetin özelliklerini kapsayan teknik şartnameye EK:1 den ulaşabilirsiniz. Verilen teklifler bu adrese en **geç 14 Haziran 2021 saat 17.00’da gönderilmelidir**. Bu tarihten sonra gönderilecek teklifler ihale değerlendirilmesine alınmayacaktır. İsteklilerin gönderdiği e-postaların “spam/gereksiz e-posta” klasörüne düştüğü durumlarda Pİkolo Derneği her hangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

3. TEKLİF PARA BİRİMİ ve FİYAT TEKLİFİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Teklifler kesinlikle TL cinsinden verilecek ve en az 15 iş günü süre ile geçerli olacaktır. Fiyat teklifleri KDV hariç ve ya dâhil olarak belirtilecektir.

4. TEKLİF VEREBİLMEK İÇİN İSTEKLİLERDE ARANAN ŞARTLAR

 Tedarikçinin gerçek ya da tüzel kişi olması ve bunu belgelendirmesi,

 Vergi Dairesi mükellefiyetlerinin belgelendirilmesi (Vergi Levhası Fotokopisi)

 Tedarikçi tarafından işin tamamına dair teklif mektubu, idari ve teknik şartnamenin yetkililerce imzalanmış olması, buna dair imza sirkülerinin temini.

 Tedarikçinin daha önce yaptığı benzer işleri gösteren en az 2 referans mektubu.

5. TEKLİF VERMEYE KATILMASI YASAK OLANLAR

Teklif sahipleri aşağıda belirtilen durumlarda teklif vermekten men edilirler.

a- İşverenin bağlı olduğu kanunlar ile ihaleye katılması, teklif vermesi yasaklanmış gerçek ve tüzel kişiler,

b- Teklif verme işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli “Değerlendirme Komisyonu” üyeleri ile teklif değerlendirme kararını onaylayan işverenin Yönetim Kurulunda görev alan kişilerin eşleri, birinci derecede kan bağı bulunan çocukları, hısım ve akrabaları,

c- Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre geçici ya da sürekli olarak kamu ihalelerine katılması yasaklanmış olan gerçek ve tüzel kişiler.

d- İflas, tasfiye ve/veya konkordato halinde olmaları,

e- İşlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olmaları,

f- İş veya faaliyetlerinin askıya alınmış olması, bu konularla ilgili dava veya takip konusu olması, veya Ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması,

g- Profesyonel faaliyeti ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkumiyet almış olmaları,

h- İşveren tarafından gerçekleştirilen herhangi bir yolla kanıtlanmış olmak kaydı ile ciddi bir görevi veveya güveni

kötüye kullanma fiilinden suçlu bulunmuş olmaları,

i- Dolandırıcılık, yolsuzluk, suç ve/veya terör örgütüne dahil olmak, yada Türkiye Cumhuriyeti Devletinin mali

çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyet dolayısı ile kesin hüküm gücünde bir karara konu olması,

j- Devlet bütçesinden finanse edilen başka bir satın alma veya hibe verilmesi prosedürü sırasında, sözleşme yükümlüklerine uymamak dolayısı ile sözleşmeyi ciddi şekilde ihlal ettiklerinin ilan edilmiş olması,

**Tedarikçi; yukarıda ki durumlardan hiç birisinin kendileri için doğru olmadığı hususunu İdari ve Teknik Şartnameyi imzalayarak beyan, kabul ve taahhüt etmiş olur.**

6. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Teklifler değerlendirilirken evrakların eksiksiz olması göz önüne alınıp bu kriter avantaj olarak değerlendirilecektir.Teklifiniz teknik uygunluk ve kabiliyet( %60) ve ticari kriterlere (%40)göre değerlendirilecektir

7. İŞİN ZAMANI ve HİZMET YERİ

Hizmet yeri, Ordu-Perşembe Çaka Çaytepe ilkokuluna 2 ağustos 2021 tarihinden 31 ağustos 2021 taihine kadar beliritilen sayıdaki öğretmen ve öğrenciye sabah kahvaltısı ve öğle yemeği olmak üzere günde 2 öğün yemek servisi yapılacaktır.(min. 1500 adet max 3000 adet )

8. DİĞER HUSUSLAR: İŞVERENİN GÖREV ve YETKİLERİ

Değerlendirme Komisyonu tarafından tekliflerin değerlendirilmesi esnasında yapılan tüm işlemler tutanağa geçirilir.

9. TEDARİKÇİ ve MÜŞTERİNİNGÖREV YETKİLERİ

Tedarikçi teklif verdikten sonra teklifinden geri dönemez. İhale sonuçlanıncaya kadar teklifin iadesini talep edemez. Ancak bu şartnamede belirtildiği üzere işveren ihaleyi gerçekleştirmez ise istekli teklifinden vazgeçebilir. Yüklenici özellikle üstlendiği işi süresinde işbu şartname hükümlerine göre yapıp teslim etmekle yükümlüdür. İdari ve Teknik Şartnamede yazılı hükümler yüklenicinin uyması gereken görevleri kapsamaktadır.

10. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, İHALENİN SONUÇLANDIRILMASI ve SATIN ALIM SÖZLEŞMESİ

Teklif değerlendirmelerinin ve ihalenin sonuçlandırılmasının ardından, tedarikçi ile Çerçeve Sözleşmesi imzalanacaktır. Yapılacak bu sözleşmenin tarafları; **hizmeti sağlayan tedarikçi** ve **bu ürünü satın alan işveren/müşteri** olacaktır. Verilen fiyat ve şartname içerikli tekliflerin bilgisi ve içeriği, kesinlikle yalnızca Pikolo Derneği ve tedarikçi arasında kalacaktır. Herhangi bir fiyat bilgisinin herhangi üçüncü bir şahıs veya taraf ile paylaşılması durumunda, Pikolo Derneği sorgusuz ve sualsiz konu ihalenin feshi hakkına sahiptir.

11. ÖDEMELER

Müşteri , tedarikçi ile yapılacak olan Çerçeve sözleşmede de belirtileceği üzere satın alma emrinde (PO)belirtilen hizmetin tamamlanmasına müteakip düzenlenecek faturanın kesilmesinin ardından 15 iş günü içerisinde, yüklenicinin banka hesabına ödemeyi yapacaktır. Talep edilen ürün ve hizmetlerin tamamının teslim edilip, Pikolo Derneği tarafından belirtilen kişi ve kurumlarca teslim/tesellüm belgesinin imzalanması sonucunda fatura ödemesi işleme alınacaktır. Belirtilen teslim/tesellüm belgesi imzalanmadan kesinlikle hiçbir ön ödeme veya kısmi ödeme yapılmayacaktır.

12. İHALE DOKÜMANI ve ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ

Teklif Verme Dosyasında bulunması gereken dokümanlar: -

1. Kaşe ve imzalı İdari ve Teknik Şartname

3. Fiyat Teklif Formu

4. Referans mektupları

İşveren ve yüklenici arasında bu şartnamenin uygulanması esnasında doğabilecek anlaşmazlıkların çözüm yeri Ordu Mahkemeleri ve İcra Daireleri’dir.

İşbu idari ve teknik şartname (2) sayfa ve (12) maddeden ibaret