**İHALE BİLGİLENDİRME YAZISI**

**İşveren/müşteri:** PİKOLO DERNEĞİ

**İhaleye katılanlar:** İstekli

**İhaleyi Kazanan Firma:** Yüklenici, olarak nitelendirilecektir.

1. **1.TEKLİF KONUSU**

 Pikolo Derneği proje ortakları ile yürüttüğü proje kapsamında personel ve öğrencilere dağıtılmak üzere sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve eğitim sahalarında ihtiyaç halinde gerekli hallerde pide, lahmacun, pizza, hamburgeri döner gibi yiyeceklerin temin ve tedarik hizmetini sağlamak amacı ile ilgili teknik şartnameye uygun hizmet temini yapılacaktır.

1. **HİZMETİN İSTENİLDİĞİ LOKASYONLAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİR** | **LOKASYON 1** | **LOKASYON 2** | **LOKASYON 3** | **LOKASYON 4** | **LOKASYON 5** |
| **ANKARA** | **Polatlı (Sarıoba )** | **Şereflikoçhisar (Ebemölen)** |  |  |  |
| **ADANA** | **Karataş (METİP)** | **Yumurtalık** |  |  |  |
| **MERSİN** | **Tarsus (Konakalar)** |  |  |  |  |
| **HATAY** | **Kumlu** |  |  |  |  |
| **KONYA** | **Çumra (İçeri Çumra)** | **Alibeyhöyüğü** |  |  |  |
| **MALATYA** | **Akçadağ** |  |  |  |  |
| **ORDU** | **Perşembe (Kırlı METİP)** | **Ulubey (METİP** | **Ünye** | **Fatsa** | **Saraycık** |
| **DÜZCE** | **Çilimli** | **Kaynaşlı** | **Ayazlı** | **Esmahanım** | **Melenağzı** |
| **SAKARYA** | **Kocaali** | **Hendek** |  |  |  |
| **SAMSUN** | **Çarşamba(Kızılot İlk ve Ortaokulu )** |  |  |  |  |
| **GİRESUN** | **Bulancak** | **Piraziz** |  |  |  |
| **ZONGULDAK** | **Alaplı** | **Ereğli** |  |  |  |
| **TRABZON** | **Araplı** |  |  |  |  |
| **ŞANLIURFA** | **Viranşehir** | **Eyyübiye** | **Besni** | **Yenişehir** |  |
| **DİYARBAKIR** | **Bismil** | **Çınar** |  |  |  |
| **ADIYAMAN** | **Gölbaşı** |  |  |  |  |
| **MARDİN** | **Artuklu** | **Kızıltepe** |  |  |  |

Not: Lokasyon bölgelerinde proje esnasında değişiklikler olabilir.

1. **İDARİ ve TEKNİK ŞARTNAME**

 Alınacak hizmetin özelliklerini kapsayan teknik şartnameye **EK:3** den ulaşabilirsiniz. Verilen teklifler **ihale@pikolo.org** adresine **en geç 18.04.2022 saat 17.00’a kadar** gönderilmelidir. Bu tarihten sonra gönderilecek teklifler ihale değerlendirilmesine alınmayacaktır. İsteklilerin gönderdiği e-postaların “spam/gereksiz e-posta” klasörüne düştüğü durumlarda Pikolo Derneği her hangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

1. **TEKLİF PARA BİRİMİ ve FİYAT TEKLİFİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ**
* Teklifler kesinlikle TL cinsinden verilecek ve en az 15 iş günü süre ile geçerli olacaktır.
* Fiyat teklifleri KDV oranları ile birlikte hariç veya dâhil olarak belirtilecektir.
1. **TEKLİF VEREBİLMEK İÇİN İSTEKLİLERDE ARANAN ŞARTLAR**
* İsteklinin gerçek ya da tüzel kişi olması ve bunu belgelendirmesi,
* Vergi Dairesi mükellefiyetlerinin belgelendirilmesi (Vergi Levhası Fotokopisi)
* İstekli tarafından işin tamamına dair teklif mektubu,
* İdari ve teknik şartnamenin yetkililerce imzalanmış olması, buna dair imza sirkülerinin temini.
* İsteklinin daha önce yaptığı benzer işleri gösteren en az 2 referans mektubu.
1. **TEKLİF VERMEYE KATILMASI YASAK OLANLAR**

Teklif sahipleri aşağıda belirtilen durumlarda teklif vermekten men edilirler.

* İşverenin bağlı olduğu kanunlar ile ihaleye katılması, teklif vermesi yasaklanmış gerçek ve tüzel kişiler,
* Teklif verme işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli “Değerlendirme Komisyonu” üyeleri ile teklif değerlendirme kararını onaylayan işverenin Yönetim Kurulunda görev alan kişilerin eşleri, birinci derecede kan bağı bulunan çocukları, hısım ve akrabaları,
* Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre geçici ya da sürekli olarak kamu ihalelerine katılması yasaklanmış olan gerçek ve tüzel kişiler.
* İflas, tasfiye ve/veya konkordato ve veya hakkında icra takibi halinde olmaları,
* İşlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olmaları,
* İş veya faaliyetlerinin askıya alınmış olması, bu konularla ilgili dava veya takip konusu olması, veya Ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması,
* Profesyonel faaliyeti ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkûmiyet almış olmaları,
* İşveren tarafından gerçekleştirilen herhangi bir yolla kanıtlanmış olmak kaydı ile ciddi bir görevi ve/veya güveni kötüye kullanma fiilinden suçlu bulunmuş olmaları,
* Dolandırıcılık, yolsuzluk, suç ve/veya terör örgütüne dâhil olmak ya da Türkiye Cumhuriyeti Devletinin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyet dolayısı ile kesin hüküm gücünde bir karara konu olması,
* Devlet bütçesinden finanse edilen başka bir satın alma veya hibe verilmesi prosedürü sırasında, sözleşme yükümlüklerine uymamak dolayısı ile sözleşmeyi ciddi şekilde ihlal ettiklerinin ilan edilmiş olması,
* Yüklenici; yukarıda ki durumlardan hiç birisinin kendileri için doğru olmadığı hususunu İdari ve Teknik Şartnameyi imzalayarak beyan, kabul ve taahhüt etmiş olur.
1. **TEDARİKÇİ ve MÜŞTERİNİN GÖREV YETKİLERİ**

 İstekli teklif verdikten sonra teklifinden geri dönemez. İhale sonuçlanıncaya kadar teklifin iadesini talep edemez ancak bu şartnamede belirtildiği üzere işveren ihaleyi gerçekleştirmez ise İstekli teklifinden vazgeçebilir. Yüklenici özellikle üstlendiği işi süresinde işbu şartname hükümlerine göre yapıp teslim etmekle yükümlüdür. İdari ve Teknik Şartnamede yazılı hükümler yüklenicinin uyması gereken görevleri kapsamaktadır.

1. **TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, İHALENİN SONUÇLANDIRILMASI ve SATIN ALIM SÖZLEŞMESİ**

 Teklif değerlendirmelerinin ve ihalenin sonuçlandırılmasının ardından, tedarikçi ile **31.05.2022** tarihine kadar fiyatlar sabit kalmak şartı ile Çerçeve Sözleşmesi imzalanacaktır. Yapılacak bu sözleşmenin tarafları; hizmeti sağlayan Yüklenici ve bu ürünü satın alan işveren/müşteri olacaktır. Verilen fiyat ve şartname içerikli tekliflerin bilgisi ve içeriği, kesinlikle Pikolo Derneği ve Yüklenici arasında kalacaktır. Herhangi bir fiyat bilgisinin herhangi üçüncü bir şahıs veya taraf ile paylaşılması durumunda, Pikolo Derneği sorgusuz ve sualsiz konu ihalenin feshi hakkına sahiptir.

1. **İHALE DOKÜMANI**

Teklif Verme Dosyasında bulunması gereken dokümanlar: (Eksik dökümanlı teklif dosyaları değerlendirilmeye alınmayacaktır.)

1. Kaşe Ve İmzalı İdari Ve Teknik Şartname
2. Fiyat Teklif Formu
3. İmza Sirküleri
4. Vergi Levhası
5. Ticaret Sicil Gazetesi
6. Referans Mektubu
7. Borcu yoktur yazısı