

TOR-2022-08-006

**TEKNİK ŞARTNAME**  
**MOODLE LMS KURULUM VE DESTEK HİZMETİ VE İÇERİK AKTARIMI**

**1. Arka Plan Çalışması**

İNOGAR & Save The Children Türkiye ortaklığında bu proje, İstanbul'un tüm ilçeleri arasında en yüksek mülteci nüfusuna sahip olan ve mevcut hizmet sağlayıcıların çok az olduğu İstanbul'un Esenyurt ilçesinde gerçekleştirilecektir. SCI'nin çocuk odaklı koruma hizmetleri sunduğu Esenyurt Belediyesi ile SCI'nin mevcut ilişkisi üzerine inşa edilecektir. Bu proje 3RP (Suriye krizinden dolayı ortaya çıkan kırılğan grupların gelişimi için partnerlerin stratejik koordinasyonunu sağlama planı) öncelikleri ve ilkeleri doğrultusunda tasarlanmış ve Esenyurt Belediyesi Kültür ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile istişare edilerek geliştirilmiştir. Esenyurt Belediyesi, bu proje kapsamında bir Gençlik Merkezi için fiziksel bir alan sağlamayı taahhüt etmiştir ve proje ekibi, diğer Belediye hizmet ve programları (mesleki eğitim programları gibi) ile güçlü bağlantılar sağlamak için Belediye ile yakın işbirliği içinde çalışacaktır. Bu proje, “koruma ve geçim hizmetleri yoluyla marjinalleştirilmiş, risk altındaki mülteci ve ev sahibi topluluk gençlerinin sosyo-ekonomik katılımını güçlendirmeyi” amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşmak için proje üç temel sonuca ulaşmayı amaçlamaktadır:

- 1) Ortak, kırılğan genç kadın ve erkeklere koruma ve psikososyal destek hizmetleri sunmak için bilgi ve kapasiteyi arttırmak
- 2) Savunmasız genç kadın ve erkekler, geçim fırsatlarını artıran pazarla ilgili bilgi ve becerileri arttırmak
- 3) Korunmasız genç kadın ve erkekler, gençlerin önderliğindeki iki kooperatifin kurulmasıyla güçlendirmek

**2. İşin Tanımı**

LOT 1: Açık kaynaklı Moodle (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment) LMS'inin İNOGAR sitesi içerisinde kurulumu, bakımı ve desteğinden sorumlu olunacaktır. **Sözleşme imzalandıktan en geç 3 hafta sonra Moodle kurulumunun tamamlanması beklenmektedir.**

LOT 2: Skills to Succeed (S2S) İçeriklerinin MOODLE sistemine uyarlanması. **Sözleşme imzalandıktan en geç 15 iş gününde içeriklerin Moodle sistemine uyarlanması beklenmektedir.**

### 3. İşin Gereği

#### LOT 1:

##### 1. Teknik Gereksinimler

Moodle, PHP destekleyen ve bir SQL barındırabilen her sunucuya kurulabilir. Windows, Linux ve Mac OS X işletim sistemlerinde çalışabilir.

##### ➤ 2.1. Sunucu Gereksinimi

- **Disk alanı:** Moodle kurulumu için 200 MB, ders içeriklerini, katılımcı bilgileri ve raporlamaları depolamak için minimum 5 GB
- **İşlemci:** 1 GHz (min), 2 GHz çift çekirdekli veya daha fazlası
- **Bellek:** 512MB (min), 1 GB veya daha fazlası

##### ➤ 2.2. Veritabanı Gereksinimleri

- PostgreSQL (en düşük 9.1)
- MySQL (en düşük 5.5.31)
- MariaDB (en düşük 5.5.31)
- Microsoft SQL Server (en düşük 2008)
- Oracle Database (en düşük 10.2)

##### 2. Görevler ve Sorumluluklar

- INOGAR Subdomain içerisine sıfırdan kurulumun gerçekleştirilmesi ve 31 Aralık 2024'e kadar Moodle sisteminin sunucu/hosting de barınması için gerekli ödeme ve sunucu/hosting güncelleme takiplerinin yapılması,
- Veritabanı ve güvenlik ayarlamalarının yapılması,
- Ana dil Türkçe kurulumu ve İngilizce, Arapça paketlerinin yüklenmesi,
- Kolay ve sezgisel kullanım için tema değişimi ve optimizasyonunun yapılması,
- Rol yönetimi ve grup ataması yapılması (Sistem yöneticisi, eğitmen, öğrenci, sınıf vb.),
- Otomatik yedekleme kontrollerinin yapılması,
- Mobil uyum kontrollerinin sağlanması,
- Kurslar için Kurs Alanı, Sınav, Ödev, Forum, Duyuru, Takvim, İstatistik, Sertifika bölümlerinin oluşturulması,
- Kurslara uyumlu eklentilerin yüklenmesi,
- Oyunlaştırma (Rozet, Sertifika) entegrasyonunun sağlanması,
- Sistem yöneticisi, eğitmen ve öğrenciler için Moodle kullanım dokümanlarının oluşturulması
- Moodle LMS uygulama performansını düzenli aralıklarla ve optimize etmek, Moodle LMS uygulaması ve ortamı ile ilgili operasyon ve destek süreç ve prosedürlerini belgelemek, Moodle LMS uygulaması ve sunucu ortamı hatalarını araştırma ve çözülmesini sağlamak,
- Moodle LMS uygulamasının ve ortamının bakımı, güncellenmesi, yükseltilmesi, entegrasyonu ve geliştirilmesi ile ilgili süreç ve prosedürlerin oluşturulmasını sağlamak,
- Yüklenicinin INOGAR ile birlikte koordinasyon içinde ve yakın temas halinde şekilde çalışması, güvenli, yüksek düzeyde kullanılabilir kararlı bir Moodle LMS ortamı sürdürmesi beklenir.
- Sistemi kullanacak ana kullanıcı (admin) ve diğer INOGAR Çalışanı kullanıcılara eğitim verin.

#### **4 Aylık Teknik Destek**

- Moodle kullanımında destek sağlanması,
- Sistem yedeklemelerinin yapılması,
- Site güvenlik önlemlerinin denetlenmesi.
- Moodle LMS ders kataloğu kategorileri oluşturulmasına ve düzenlenmesine destek sağlanması,
- Moodle LMS eğitici/görevli grubu, eKurslar, eğitim atamaları, sınavlar, anketler oluşturulmasına destek sağlanması,
- Moodle ve 3. Part uygulamaların entegrasyonunun sağlanması (Google Drive, Youtube, Youtube Studio, Mailchimp vb.)
- Ders istatistiklerinin ve sınav raporlamalarında destek sağlanması,
- INOGAR'a e-Öğrenim dizininin istikrarlı şekilde sürdürülmesinde destek sağlanması,
- Yüklenici kurulum tamamlandıktan sonra 4 ay boyunca telefon, online görüşme, e posta vb. yöntemlerle teknik destek vermeyi taahhüt etmelidir. Destek talepleri maksimum 2 saat içerisinde yanıtlanmalıdır.

#### **LOT 2:**

- Yazılı olarak INOGAR tarafından verilecek Skills to Succeed (S2S) İçeriklerinin interaktif olarak anlatılabilecek şekilde MOODLE sistemine uyarlayın.
- S2S Eğitimleri uyarlanırken Gençlik Çalışanları ile ve ilgili proje yöneticisi ile eğitimlerle görüşerek belirlenen içeriklerin en uygun şekilde ve talepler doğrultusunda (anketler, videolar, interaktif uygulamalar ve diğer 3. Part uygulamalar aracılığıyla vb.) online sisteme uyarlayın.
- Sisteme yüklenen ve kullanıma hazır hale getirilen içerikleri test edin ve geri bildirimlere göre revize edin.
- Sistemi kullanacak INOGAR Çalışanlarına eğitimler verin.

#### 4. Değerlendirme Kriterleri

##### **ZORUNLU KRİTERLER**

##### **LOT1 ve LOT2 için;**

İstekliler takip eden kriterleri yerine getirmelidir:

- İsteklinin ana iş faaliyet kolu danışmanlık, eğitim, teknoloji hizmetleri ile ilgili olmalıdır. (İNOGAR gerekli gördüğü takdirde mizan talep edecektir.)
- 2020 / 2021 yılına ait finansal bilanço/vergi beyannamesi
- Firma kaydı ile ilgili gerekli belgeleri sununuz (Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, İmza Sirküleri, Ticaret Odası Kaydı sunulan teklifin imza sahibi için imza sirküleri)
- İhaleye katılmasında sakınca yoktur belgesi
- Teknik şartnameye tam uyum (bu maddeye dair teyit yazısı sununuz ve/veya şartnamelerin kaşe ve imzalı kopyalarının sunulması)
- Teklif veren firmalar, Moodle LMS kurulumu ve destek hizmetini verebileceğini peşinen kabul ve taahhüt eder.
- Firma, sözleşme imzalandıktan 3 hafta sonra Moodle kurulumunun tamamlanması beklenmektedir.

##### **LOT 1 için;**

##### **KAPASİTE KRİTERLERİ (50%)**

- Moodle LMS kurulum, bakım, optimizasyonu yapmış olmak ve teknik desteğini sağlamış olmak. Bunlara ilişkin portfolyo ve referansları belirtmek. (30%)
- Moodle kurulumu ve yönetimi ile ilgili sistemi ile ilgili deneyimli uzman personel/danışmana ait özgeçmişleri paylaşmak. (10%)
- Moodle sistemi kurulumundan sonra teknik şartnamede belirtilen işlemler için hangi eklentilerin kurulacağını ve nasıl bir iş akışı olacağını belirtmek. (10%)

**LOT 2 için;**

**KAPASİTE KRİTERLERİ (50%)**

- İnteraktif içerik oluşturma konusunda deneyim. Bunlara ilişkin portfolyo ve referansları belirtmek. (30%)
- İnteraktif içerik oluşturma konusunda deneyimli uzman personel/danışmana ait özgeçmişleri paylaşmak. (10%)
- İnteraktif içerik oluşturma konusunda nasıl bir iş akışı olacağını belirtmek. (10%)

**SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KRİTERLERİ (10%)**

- Teklif veren firmanın çevre yönetimi için ISO14001 ve sürdürülebilirlik için ISO26000 gibi endüstriyel standartlara bağlı olduğunu kanıtlar belge sunması. (5%)
- Teklif veren firmanın kendi sürdürülebilirlik politikasına sahip olması (lütfen teklifinizle paylaşınız) (5%)

**FİNANSAL KRİTERLER (40%)**

- Teklif detaylı döküm olarak ve Türk Lirası (TL) üzerinden gönderilmelidir. (KDV ve diğer ücretler de dahil olmalı ve ayrıca belirtilmelidir.) (%40)

**5- Teklif Sunumu**

Teklifler en geç **19 Ağustos 2022, 17:00'a (yerel saat; GMT +3)** kadar elektronik olarak aşağıda belirtilen adrese sunulmalıdır. Dosyaların tek e-mail'e sığmaması durumunda birden fazla e- mail'de gönderebilirsiniz.

satinalma@inogar.coop

**Sunulacak Dökümanlar**

- Değerlendirme kriterleri bölümünde istenen dökümanlar (4. Bölüme bakınız)
- RFQ-ING-2022-08-006 imza-kaşeli

**Soru ve Açıklamalar**

Soru ve açıklama istekleriniz için;

[satinalma@inogar.coop](mailto:satinalma@inogar.coop) adresinden bizlerle iletişime geçmenizi rica ederiz.

