

TOR-ING-2022-11-009

TEKNİK ŞARTNAME
GENÇLİK DAYANIŞMA KULÜBÜ AKTİVİTELERİ
DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI

1. Hizmet Alımı Yapılacak Proje Hakkında Bilgi

Gençler için Adil Gelecek (YFF) Projesi İNOGAR & Save The Children Türkiye Ülke Ofisi ortaklığında yürütülmekte olup, İstanbul'un tüm ilçeleri arasında en yüksek mülteci nüfusuna sahip olan ve mevcut hizmet sağlayıcıların çok az olduğu İstanbul'un Esenyurt ilçesinde gerçekleştirilecektir. Bu proje 3RP (Suriye krizinden dolayı ortaya çıkan kırılgan grupların gelişimi için partnerlerin stratejik koordinasyonunu sağlama planı) öncelikleri ve ilkeleri doğrultusunda tasarlanmış ve Esenyurt Belediyesi Kültür ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile istişare edilerek geliştirilmiştir. Proje etkinlikler Esenyurt Belediyesi'nin sağladığı fiziksel alanda, Belediye'nin ilgili hizmet ve programları ile karşılıklı iş birliği ve istişare içerisinde gerçekleştirilecektir. Proje kapsamında çocuk koruma hizmetlerinin yanı sıra geçim kaynakları odaklı çalışmalar da yapılacak olup, risk altındaki mülteci ve ev sahibi topluluklardan gençlerin güçlenmesi hedeflenmektedir.

İlgili sosyal ve ekonomik güçlenmenin sağlanması için üç ayrı hedef üzerinde çalışılacaktır.

- Dezavantajlı genç kadın ve erkeklerin bilgi ve kapasitesini arttırarak koruma ve psikososyal destek hizmetleri sunmak
- Dezavantajlı genç kadın ve erkekler, geçim fırsatlarını artıran pazarla ilgili bilgi ve becerileri arttırmak
- Korunmasız genç kadın ve erkekler, gençlerin önderliğindeki iki kooperatifin kurulmasıyla güçlendirmek

2. Görevlendirmenin Amacı

Proje kapsamında kurulan Gençlik Merkezi gençlerin ilgisini çeken eğlenceli, yaratıcı ve kültürel etkinliklerin yer aldığı genç dostu bir alan olarak planlanmıştır. Merkezin amaçları arasında, Gençlik Dayanışma Kulüplerinde gençlerin sanat aracılığıyla farklı yaş gruplarındaki diğer gençler ile sosyal etkileşim kurulmasına ortam sağlamak, başarı, liderlik, dostluk ve kabul görme deneyimlerini edinmelerine fırsat tanımak yer almaktadır. Gençlik Dayanışma Kulüpleri (YSC), gençlerin farklı insanlarla ve bakış açılarıyla tanışarak ufuklarını genişletmeleri ve gelecekteki proje ve girişimlere öncülük etme fırsatlarına erişmeleri için bir alan sağlamaya odaklanmaktadır. Bu amaçla, Gençlik Dayanışma Kulüplerinde, gençlerin yeni fikirleri keşfettikleri ve karşılaştıkları zorlukların üstesinden gelmek için kendilerini yaratıcı ve sanatsal faaliyetlerle ifade ettikleri çalışmalar yürütülecektir.

Sanat, barışçıl diyalogun gelişmesi ve kişiler arası, toplumlar arası, ulusal ve küresel çatışmaların dönüştürülmesi için benzersiz araçlar sunmaktadır. Sanat etkinlikleri, sorunların farklı açılardan ele alınması, psikososyal iyilik halinin desteklenmesi, toplumsal çatışmaların sürmesinde bireylerin kendi rolünü fark etmesi ve barışçıl diyalogun desteklenmesi için yeni düşünme biçimlerinin keşfedilmesi gibi zorlu çalışmalar için güvenli bir deneyim alanı sağladığı bilinmektedir. Bu sebeplerle Gençlik Dayanışma Kulüplerinde sanatı, barışçıl diyalogun

geliştirilmesi ve akran destek ağlarının güçlendirilmesi için kullanmak ve gençlerin kendilerini ifade edebilecekleri, diyaloglarını iyileştirebilecekleri bir alan sunmak amaçlanmaktadır.

Gençlik Dayanışma Kulüplerinde yürütülecek olan bu faaliyetlerde amaçlanan çıktılar aşağıda belirtilmiştir.

- Yaratıcı ve sanatsal faaliyetler yoluyla hayal gücün geliştirme, sosyal ve çevresel duyarlılık kazandırma
- Gençlerin karşılaştıkları güçlükleri ve duygularını kontrollü bir ortamda rahatça ifade edebilmesine yardımcı olma ve güvenli bir alanda paylaşabilme olanağı sağlama
- Gençlerin bir sosyal destek ağına dahil olması ve akran desteği ile güçlüklerle daha kolay bir şekilde baş edebilmesi
- Kendine güven duygusunun geliştirilebilmesi ve bireysel farkındalığının ve içinde yaşanan toplum hakkında farkındalığının artırılması
- Sosyal roller, karmaşık toplumsal sorunlar, barışçıl diyalogun gelişmesi ve çatışma çözümünün yaratıcı ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla ele alınması
- Gençlerin sosyal ve ekonomik çatışmaları çözmek amacıyla gelecekteki proje ve girişimlere öncülük ettikleri sosyal girişimcilik motivasyonlarının desteklenmesi.

Gençlik Dayanışma Kulübü aktiviteleri kapsamında alınacak hizmet alımı ile danışman, belirtilen amaç ve çıktılar doğrultusunda aşağıdaki görevleri gerçekleştirmekle sorumlu olacaktır.

1. Kurulan Gençlik Dayanışma Kulüplerinin ilgisi doğrultusunda seçilen yaratıcı ve sanatsal faaliyetlerin (pilot uygulaması ve revizyon süreci de dahil olacak şekilde) planını ve yapısını oluşturmak,
2. Taslak içeriklerin uygulandığı pilot bir çalışma organize etmek ve yürütmek, pilot çalışmanın çıktıları ile taslak içeriklerinin revizyonunu yapmak,
3. YSC içeriklerinin tamamlanmış hali temel alınarak uygulayıcılar için kolaylaştırıcı el kitapçığı ve rehber dokümanlar hazırlamak
4. Kolaylaştırıcı eğitimlerini gerçekleştirmek

Kurulan Gençlik Dayanışma Kulüplerinin ilgisi doğrultusunda yaratıcı ve sanatsal faaliyetler çeşitlendirilebilir. Bu faaliyetler yaratıcı ve sanatsal faaliyetler, sahne ve performans sanatları yaratıcı drama, resim, müzik, perküsyon, tiyatro, sinema, hikâye anlatımı ve benzeri alanları kapsayabilir ancak sınırlandırılmaz.

3. Görevlendirmenin Tanımı

Danışman, bu görevlendirmenin amaçları çerçevesinde Ruh Sağlığı ve Psikososyal Destek uzmanı ile yakın iş birliği içinde çalışacaktır.

Esas olarak alınan hizmet, çocuk hakları, insan hakları ve mülteci hakları ile örtüşen, toplumsal cinsiyet eşitliği ve INOGAR etik ve temel davranış kurallarına uygun olacak şekilde hazırlanmalıdır.

Aktiviteler yaratıcı ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla psikososyal iyilik halinin ve gençler arasındaki barışçıl diyalogun artmasına katkı sağlamalı. Bu bağlamda 2. Bölümde belirtilen çıktılara hizmet edecek içerikte olmalıdır. Buna ek olarak, her kulüp aktivitesinde en az 2 en çok 4 oturumdan oluşan gezi ve ziyaret faaliyetleri içeriğe eklenmelidir.

Alınan hizmet aşağıda belirtilen temel faaliyetleri içerecektir.

1. En az 12 katılımcı ile kurulacak olan 17 adet Gençlik Dayanışma Kulüplerinin her biri en az 10 oturumdan oluşan ve en az 2 gezi faaliyeti içeren yaratıcı ve sanatsal faaliyetlerden oluşan yapılandırılmış program dokümanının hazırlanması
2. En az 3 kulüp ile pilot uygulamanın düzenlenmesi, pilot uygulamayı gerçekleştirecek kolaylaştırıcıların organizasyonu, pilot çalışmanın yürütülmesi ve takibi
3. Pilot uygulama çıktılarının sonuçları amaçlanan hedef ve çıktılara hizmet etmesi açısından alınan geribildirimler, ölçme ve değerlendirme araçları ile değerlendirilmesi ve raporlanması
4. Etkililiğinin ölçümü için ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerin sunumu ve gerekli içerik revizyonu ile programın tekrar düzenlenmesi ve tasarımın tamamlanması
5. Detaylı içerik ve yönlendirme bilgisinin içeren kolaylaştırıcı el kitabı ve kılavuz rehberler hazırlanması
5. Uygulama eğitimi için içerik oluşturmak, eğitim planını hazırlamak ve kolaylaştırıcı eğitimini yürütmek
6. Uygulama eğitiminin haricinde ihtiyaç dahilinde belirlenecek tarihlerde süpervizyon ve tazeleme eğitimlerini gerçekleştirmek

Yukarıda belirtilen hizmetler aşağıdaki düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirilmez.

1. Hazırlanan içeriklerin ilgili INOGAR personeli ile paylaşarak uygunluğunun teyit edilmesi ilgili faaliyetlerin bütçe ve zaman planı dâhilinde uygulamaya geçirilmelidir.
2. Pilot uygulama sırasında gezi aktivitelerine ilişkin servis ve catering hizmetleri INOGAR tarafından temin edilecektir.
3. Alınan hizmetin ödemesi tabloda yer alan çıktıların tamamlanmasına bağlı olarak yapılacaktır. Oranlar Ek-1'de yer alan 'Danışmanlık Hizmeti Faaliyet Planı ve Çıktılar' tablosunda belirtilmiştir.
4. INOGAR danışman tarafından hazırlanan içeriklerin 2.bölümde belirtilen çıktılara hizmet etmediğini ve/veya belirtilen koşulları sağlamadığını belirlediği takdirde mevcut içeriklerin INOGAR'da kalması şartı ile sözleşmeyi fes etme hakkına sahiptir.
5. Görevin sorumlulukları, danışmanın çocuklar veya gençlerle düzenli olarak iletişim kurmasını veya onlara erişmesini gerektirebilir. Danışmanın Save the Children ve INOGAR'ın Çocuk Güvenliği, Cinsel İstismar ve Sömürüden Korunma (PSEA) Politikası ve Taciz, Yıldırma ve Zorbalık Karşıtı Politikalarını imzalamaları ve politika ve prosedürlere uymaları, bu konuda verilecek olan eğitimlere katılmaları beklenmektedir.

4. Görevlendirme Süresi

Görevlendirme 4 aylık (Aralık 2022-Mart 2022) bir dönemi kapsayacak ve ödemeler Ek-1'de yer alan 'Danışmanlık Hizmeti Faaliyet Planı ve Çıktılar' tablosunda belirtilen oranlarda çıktıların tamamlanmasına bağlı olarak yapılacaktır.

5. Çıktılar

Alınan hizmet kapsamında beklenen görevler ve çıktıları Ek-1'de yer alan 'Danışmanlık Hizmeti Faaliyet Planı ve Çıktılar' tablosunda belirtilmiştir.

6. Danışman için Gerekli Uzmanlık ve Nitelikler

- Tercihen üniversitelerin Psikoloji, PDR, Sosyal Hizmet ve/veya ilgili alanlarından mezun olmak,
- Psikososyal destek, mülteciler, gençler ve hassas gruplarla çalışma konusunda en az 1 yıllık deneyim sahibi olmak,
- Yaratıcı ve sanatsal faaliyetler için gerekli eğitim, beceri, kapasite ve deneyime sahip olmak,
- Farklı kültürler, yerel gelenekler, dini inançlar ve uygulamalar, kişisel etkileşim ve cinsiyet rolleri, engellilik, yaş ve etnik kimlik konularına etik hassasiyet sahibi olmak
- Güçlü iletişim ve eğitimlik becerisi,
- İş planına bağlılık ve iyi derece planlama becerileri.

7. Kolaylaştırıcılar için Gerekli Uzmanlık ve Nitelikler

- Kolaylaştırıcılık yapacağı YSC aktivitesinin alanına göre ilgili yaratıcı ve sanatsal alanlarda eğitimi almış olması,
- Kolaylaştırıcılık yapacağı YSC aktivitesinin alanına göre en az 1 yıllık deneyim,
- Gruplarla psikososyal alanda benzer çalışma deneyimine sahip
- Genç gruplar ile çalışma deneyimine sahip Tercihen hassas gruplarla çalışma deneyimi olan
- Farklı kültürler, yerel gelenekler, dini inançlar ve uygulamalar, kişisel etkileşim ve cinsiyet rolleri, engellilik, yaş ve etnik kimlik konularına etik hassasiyet sahibi olma,
- Güçlü iletişim ve gözlem becerisi,
- İş planına bağlılık ve iyi derece planlama becerileri.

8. Başvuru Şartları

- Danışman ve kolaylaştırıcı özgeçmişlerini paylaşmak. (Kolaylaştırıcının öz geçmişi her kolaylaştırıcının yürüteceği YSC aktivitesi alanında uzmanlık ve deneyim göstermelidir.)
- Benzer bir işi yapmış olmak. Bunlara ilişkin portfolyo ve referansları belirtmek.
- Gençlik Dayanışma Kulüplerinde gerçekleştirilebilecek temalara uygun atölyeler ve gezileri içeren 10 oturumdan oluşan yapılandırılmış aktivite planı dosyası sunmak.

9. Değerlendirme Kriterleri

Zorunlu Kriterler

İstekliler takip eden kriterleri yerine getirmelidir:

1. İsteklinin ana iş faaliyet kolu ilgili danışmanlık, mentorluk ile ilgili olmalıdır. (İNOGAR gerekli gördüğü takdirde mizan talep edecektir.)
2. 2020 / 2021 yılına ait finansal bilanço/vergi beyannamesi
3. Firma kaydı ile ilgili gerekli belgeleri sununuz (Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, İmza Sirküleri, Ticaret Odası Kaydı sunulan teklifin imza sahibi için imza sirküleri)
4. İhaleye katılmasında sakınca yoktur belgesi
5. Teknik şartnameye tam uyum (bu maddeye dair teyit yazısı sununuz ve/veya şartnamelerin kaşe ve imzalı kopyalarının sunulması)
6. Teklif veren firmalar belirtilen hizmeti/hizmetleri verebileceğini peşinen kabul ve taahhüt eder.

Kapasite Kriterleri (50%)

1. Özgeçmiş ve ön yazı paylaşmak. (10%)
2. Benzer bir işi yapmış olmak. Bunlara ilişkin portfolyo ve referansları belirtmek. (20%)
3. Gençlik Dayanışma Kulüplerinde gerçekleştirilebilecek temalara uygun atölyeler ve gezileri içeren 10 oturumdan oluşan örnek aktivite planı ve Ek-dosyası sunmak. (20%)
4. Aktivitelerin çıktılarının, öğrenme, ölçme metotlarının detaylı açıklandığı Ek-2'de yer alan şablona uygun sumak.

Sürdürülebilirlik Kriterleri (10%)

1. Teklif veren firmanın çevre yönetimi için ISO14001 ve sürdürülebilirlik için ISO26000 gibi endüstriyel standartlara bağlı olduğunu kanıtlar belge sunması. (5%)
2. Teklif veren firmanın yerel bağlam ve topluluk hakkında deneyimini ve anlayışını göstermesi (5%)

Finansal Kriterler (40%)

1. Teklif detaylı döküm olarak ve Türk lirası (TL) üzerinden gönderilmelidir. (KDV ve diğer ücretler de dahil olmalı ve ayrıca belirtilmelidir.) (%40)

10. Teklif Sunumu

Teklifler en geç 6 Aralık 2022, 17:00'a (yerel saat; GMT +3) kadar elektronik olarak aşağıda belirtilen adrese sunulmalıdır. Dosyaların tek e-maile sığmaması durumunda birden fazla e-mail 'de gönderebilirsiniz.

satinalma@inogar.com

11. Sunulacak Dokümanlar

Değerlendirme kriterleri bölümünde istenen dokümanlar (8. Bölümüne bakınız)

- RFQ-ING-2022-11-009 imza-kaşeli

Soru ve Açıklamalar

Soru ve açıklama istekleriniz için; satinalma@inogar.coop adresinden bizlerle iletişime geçmenizi rica ederiz.

EK-1 Danışmanlık Hizmeti Faaliyet Planı ve Çıktılar

	Faaliyet	Çıktı	Zaman Çizelgesi	Ödeme Oranı
1.	12 katılımcı ile kurulacak olan 17 adet Gençlik Dayanışma Kulüplerinin her biri 10 oturum olan drama ve performans sanatı ve gezi vb. dış aktiviteden oluşan yapılandırılmış aktivite programı taslağı hazırlanması	Süre, materyal, amaç, yöntem ve uygulama adımlarının açıkça belirtildiğı taslak program hazırlanır. Danışman tarafından geliştirilen içerik uygulama öncesinde MHPSS Uzmanı ile iş birliğı içinde gözden geçirilecektir.	01.12.2022-18.12.2022	%10
2	Pilot çalışma uygulaması	Hazırlanan taslak içerik ile 3 grup için pilot çalışma yürütülür. Pilot çalışmanın planlanması, pilot uygulamayı gerçekleştirecek kolaylaştırıcıların organizasyonu ve pilot çalışmanın yürütülmesi danışman tarafından sağlanacaktır.	19.12.2022-22.01.2023	
3	Pilot çalışmanın değerlendirmesi ve revizyon	Taslak içeriğın kurulan ilk 3 kulüp faaliyetinde kullanılmasının ardından çalışma sonuçları amaçlanan hedef ve çıktılara hizmet etmesi açısından alınan geribildirimler ve odak grup görüşmeleri ile değerlendirilecektir. Yapılan değerlendirme doğrultusunda danışman içeriğı revize edecektir. Süreç MHPSS Uzmanı ile iş birliğı içinde yürütülecektir.	23.01.2023-05.02.2023	%10
4	12 katılımcı ile kurulacak olan 17 adet Gençlik Dayanışma Kulüplerinin her biri 10 oturum olan drama ve performans sanatı ve gezi vb. dış aktiviteden oluşan yapılandırılmış aktivite programı tasarımının tamamlanması (gezi aktiviteleri kulüplerin yapısına göre en az 2 oturum, en çok 4 oturum gezi olacaktır)	Pilot çalışmanın çıktılarının değerlendirilmesinin ardından taslak içerik revize edilerek içerik tasarımı tamamlanmalıdır. Danışman tarafından geliştirilen içerik MHPSS Uzmanı ile iş birliğı içinde gözden geçirilecektir.	06.02.2023-12.02.2023	%30

5	Danışmanın kolaylaştırıcılar için el kitabı ve kılavuz rehberler hazırlaması	Kolaylaştırıcıların aktiviteleri uygulamalarına rehberlik edecek, hazırlık, planlama, uygulama ve gözden geçirme-ölçme değerlendirme aşamalarını içeren yapılandırılmış aktivite içeriklerinin yer aldığı (Süre, materyal, amaç, yöntem, uygulama ve ölçme değerlendirme adımları açıkça belirtilmelidir.) el kitapçığı hazırlanacaktır.	01.12.2022-12.02.2023	%10
6	Danışman tarafından geliştirilen YSC aktivitelerinin yapısı, içeriği ve uygulama yöntemi hakkında uygulamayı yapacak olan kolaylaştırıcılara eğitim verilmesi	Kolaylaştırıcılara 3 günlük uygulayıcı eğitimi verilecektir. Eğitim hem teorik bilgi hem de pratik çalışmaları içermelidir. Danışman eğitim içeriklerini öncesinde MHPSS Uzmanı ile paylaşmalıdır. Danışman kolaylaştırıcı el kitabını ve kılavuz rehberleri eğitim öncesinde hazırlamalıdır.	13.02.2023-26.02.2023	
7	Kolaylaştırıcı Eğitimi Tamamlama Raporu	Danışan kolaylaştırıcı eğitiminin ardından katılımcı yoklama listesi ve oturum notlarının yer aldığı eğitim tamamlama raporunu paylaşır.	05.03.2023	%10
8	Ugulayıcı eğitiminin haricinde ihtiyaç dahilinde belirlenecek tarihlerde süpervizyon ve refreshment eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	Danışman eğitilmiş kolaylaştırıcı havuzunu güncel tutmakla sorumludur. Kulüp etkinliklerinin başladığı tarihten itibaren ilk 1 ay haftada 1 kere, devamında ayda 1 kere online olacak şekilde danışman, kolaylaştırıcılar ve ilgili INOGAR personeli çevrimiçi olarak bir araya gelerek süpervizyon oturumları gerçekleştireceklerdir. Danışman her oturum için katılımcı yoklama listesi ve oturum notları paylaşır.	İlgili tarihler danışmanla birlikte belirlenecektir.	
9	İlgili faaliyetlerin bütçe ve zaman planı dâhilinde uygulamaya geçirilmesi	Danışman planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için bütçe planı ve faaliyet takvimi sunmalıdır.	01.12.2022-20.12.2022	
10	Hizmet Tamamlama Raporu	Hizmetin tamamlanmasının ardından danışman, sürecin özetini, yöntemi, geri bildirim ve önerilerini içeren hizmet tamamlama raporu sunmalıdır.	24.03.2023	%30

EK-2 Öğrenme ve Değerlendirme Yöntemleri

ÖĞRENME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ			
	ÖĞRENME ÇIKTILARI	ÖĞRENME YÖNTEMLERİ	DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ
	<i>Öğrenme çıktılarını bilgi, yetkinlik, performans ve tavır konusundaki değişiklikler özelinde ayrı ayrı açıklayınız.</i>	<i>Öngörülen her çıktı için uygulanacak öğrenme yöntemlerini ayrı ayrı açıklayınız.</i>	<i>Her bir modül ve programın geneli için belirlenen öğrenme çıktılarına ulaşıldığını teyit etmek için yapılacak değerlendirmenin metodolojisini ve kullanılacak araçları ayrıntılı bir şekilde açıklayınız.</i>
PROGRAM (Genel)			
MODÜL 1			
MODÜL 2			
MODÜL 3			
MODÜL 4 (gerektiği kadar satır ekleyiniz)			