

ULUSLARARASI DOKTORLAR DERNEĐİ (AID)

PERSONEL BARINMASI İÇİN KAMP TİPİ ÇADIR TEDARİĞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

GENEL AMAÇ

Uluslararası Doktorlar Derneđi (AID), Avrupa Birliği (AB) Sivil Koruma Havuzu'ndan kısmi olarak desteklenen bir Sağlık Kapasitesi Geliřtirme Projesi yürütmektedir. Bu proje kapsamında AID ekipleri, acil durumlara WHO EMT (Dünya Sağlık Örgütü Acil Sağlık Müdahale Ekipleri) Sekreteryası ve yine AB Sivil Koruma Havuzunun çağrısı/koordinasyonu ile acil müdahalelere hazır hale gelecektir. Bu müdahaleleri esnasında ekibin barınması için kullanılacak **KAMP TİPİ** çadırların satın alınması planlanmaktadır.

1 Taraflar ve Tanımlamalar

Bu Teknik Şartnamede;

- 1.1 Uluslararası Doktorlar Derneđi (AID)“İşveren”,
- 1.2 İş yapmak (Mal Alımı) üzere teklif veren tüzel kişilere “İstekli/Yüklenici”,
- 1.3 Tedariđe konu olan ürünler, görevlendirme sırasında sahra hastanesi ve personelin içinde kalabileceği çadır ekipmanlarının satın alınması
- 1.4 Tedariđin konusu çadırlar ve türleri listeler halinde aşağıda belirtildiği şekliyle tedarik edilecektir.

2 Genel Hükümler

- 2.1 Firmalar teklif sundukları çadırlara ait özellikleri barındıran kapsamlı, içinde kurulum, kullanım, saklama ve bakım vb. bilgileri içeren bir tanıtıcı kitap ekleyeceklerdir.
- 2.2 Malzemelerin teslim yeri İstanbul ili sınırları içinde daha sonra belirtilecek olan depo olacaktır.
- 2.3 Teklifçi firma teklif ettiği komple standart çadırın neleri kapsadığını ayrıntılı olarak fiyatları ile birlikte belirtecek varsa standart çadırın dışında kalan kısımlar ve aksesuarların fiyatlarını ve fonksiyonlarını teklifinde ayrıca belirtecektir.
- 2.4 Çadırının bütün parçaları ilgili Müessesede kurma ve sökme işlemi ve servis hizmetleri yapılmış olarak çalışır durumda firmaca teslim edilecektir.
- 2.5 İmalatçı firma, her türlü dizayn, malzeme ve işçilik hatalarına karşı çadırın kabul tarihinden itibaren 24 ay süre için garanti edecektir. Teslim edilen ürünlerin raf ömrü en az 10 yıl olmalıdır. Garanti süresi içinde eksiklik veya hatalı imalat gibi nedenlerle meydana gelecek her türlü arıza bütün masrafları firmaya ait olmak üzere firmaca düzeltilecektir.
- 2.6 Yapıların her türlü donanım ve yedek parçasının bedeli karşılığında ve teslim tarihinden itibaren 10 yıl süre ile tedarikini satıcı firma garanti edecektir.

- 2.7 Yüklenici firma yapıların bakım-onarım ve işletmesi, kullanılması konusunda, idarenin belirlediği personele/gönüllülere 3 farklı noktada ücretsiz eğitim verilecektir.
- 2.8 Siparişı alan firma bir takım yedek parça, bakım-onarım ve kullanma kılavuzlarını (Türkçe çevrili) çadırın teslimatı ile birlikte teslim edecektir.
- 2.9 Teslim edilen çadır için kalite kontrol belgeleri, yanmazlık belgesi, resmi kuruluşlar ve yetkili laboratuvarlarca verilen test raporları, firma tarafından verilen taahhüname veya onaylı belgeler teslimatla birlikte verilecektir.
- 2.10 Fatura kesim bilgileri aşağıda belirtilmiştir.
- Uluslararası Doktorlar Derneđi
- Adres: Derviş Ali Mahallesi, Fevzi Paşa Caddesi, Aktar Kerim Sokak No: 21
Fatih/İstanbul
- Vergi Dairesi: Fatih Vergi Dairesi
- Vergi Numarası: 8900233921
- 2.11 Çadırlar kendileri için üretilmiş olan özel saklama çantalarında teslim edilmelidir.

3 Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:

a) Posta/Kargo yoluyla fiziki olarak teslim:

Derviş Ali Mahallesi, Fevzi Paşa Caddesi, Aktar Kerim Sk. No:21
Posta Kodu: 34087, Fatih / İstanbul

Son teklif verme tarihi: 13.01.2023

Son teklif verme saati 17:00

VEYA

E-posta yoluyla teslim (tek bir sıkıştırılmış dosyada konu satırına "BID-EMT-2022-0006" yazarak: procurement@aidoctors.org

Son teklif verme tarihi: 15.01.2023

Son teklif verme saati 23:59

b) İhale açılış oturumu tarihi (Tahmini): 20.01.2023

c) İhale açılış oturumu saati (Tahmini): 14:00

Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen dernek adresine posta/kargo yoluyla veya yukarıdaki e-mail adresine gönderilmelidir. Son teklif verme tarih ve saatine kadar **İşveren/Sözleşme Makamına** ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

İşveren/Sözleşme Makamına verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nun ulusal saat ayarı esas alınır.

4 İhaleye Katılım Süreci

4.1 İhaleye Katılabilmek için Gereken Belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
- c) Gerçek kişi olması halinde, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- d) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- e) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- f) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
- g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini/kopyalarını vermek zorundadır.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili

personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

4.2 İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler yerli / yabancı tüm isteklilere açıktır.

4.3 İhaleye katılmayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt İstekli olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, hibe kuruluşlarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

- a) Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- g) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
- h) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.
- i) İhale konusu alımla ilgili İşverenin danışmanlık hizmetlerini yapan İstekliler bu işin ihalesine katılamazlar.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır.

Alt-İsteklilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

4.4 İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme İşvereni altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,
- c) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen,
- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- h) İhaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
- i) Yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen istekliler ihale dışı bırakılır.

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- i. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- ii. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- iii. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- iv. Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,
- v. İhaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların İşveren/Sözleşme Makamı ve Donörlerince

sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

4.5 Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, İsteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

4.6 İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirim Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

4.7 İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

İşverenin/Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

4.8 Ortak girişim

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

4.9 Alt İstekliler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt İsteklilere (taşeronlara) hiçbir koşulda yaptırılamaz.

5 Teklif Verme ve Değerlendirme Süreci

5.1 Kısmi teklif verilmesi

İstekli tarafından işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

5.2 Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak hiçbir koşulda alternatif teklif sunulamaz.

5.3 Tekliflerin sunulma şekli

İhale için istenilen belgeler sıkıştırılmış tek bir klasörde İşveren tarafından belirlenen elektronik posta adresine gönderilir. Ya da söz konusu belgeler ihaleyi yapan İşverenin açık adresine elden ya da posta/kargo yoluyla gönderilir. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İşveren/Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İşveren/Sözleşme Makamı ve İsteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

5.4 Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

5.5 Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İşveren/Sözleşme Makamının serbestliği

İhale Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine İşveren/Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İşveren/Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi,
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi,
- Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (İşveren/Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç),

- d) Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi,
- e) İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, İşveren/Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

İşveren/Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

5.6 Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İşveren/Sözleşme Makamı ihale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak duyurusu yapılır.

İşveren/Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

5.7 Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet ilanında belirtilen son teslim tarihlerini geçmeyecek şekilde teslim edilmelidir.

*Posta/Kargo yoluyla gönderilecek tekliflerde, çift zarf sistemi kullanılmalıdır; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde Zarf 1 – Teknik Teklif, diğerinin üzerinde Zarf 2 – Finansal Teklif yazan iki ayrı mühürlü/kaşeli ve imzalı zarf olmalıdır. Finansal teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar Zarf 1'in içine konmalıdır, (örn. Kurumsal belgeler, tüzel kimlik formları, vb.)

* E-posta yoluyla gönderilecek tekliflerde, elektronik ortamda hazırlanmış dosyalar tek bir sıkıştırılmış dosyada konu satırına "BID-EMT-2022-0006" yazarak procurement@aidoctors.org e-posta adresine iletilecektir.

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açabilecektir.

5.8 Tekliflerin mülkiyeti

İşveren/Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

5.9 Tekliflerin açılması

İhale Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- a) İhale Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır,
- b) İhale Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin İstekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz,
- c) Söz konusu hizmet alımı ihalesine ilişkin, öncelikli isteklilerin teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.
- d) İlgili tutanaklar İhale Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

5.10 Tekliflerin değerlendirilmesi

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır ve komite tarafından "kontrol listesi" kapsamında yapılacaktır. Kontrol listesinde yer alan dokümanların herhangi birinin eksik olması durumunda mali teklif zarfı açılmayacak, mali teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

Değerlendirmede söz konusu hizmet alımı ihalesinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar İhale Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, İsteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen İstekliye yazılı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen 1 (bir) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde

bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

Söz konusu hizmet alımı ihalesinde idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. İdari açıdan uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

6 Ödeme

Ödemeler Yüklenici/İstekli tarafından düzenlenecek faturaya karşılık ürünlerin ilgili proje alanlarına fiziki teslimlerinin sonrasında 10 (on) iş günü içerisinde Yüklenicinin/İsteklinin banka hesabına Sözleşme Makamı/İşveren tarafından TL (Türk Lirası) olarak yapılacaktır.

Sözleşme Makamı/İşveren taraf; Türkiye ile Avrupa Birliği arasında imzalanan ve 6647 Sayılı Kanun ile Onaylanması Uygun Bulunan IPA II Çerçeve Anlaşması Kapsamında Birlik Sözleşmeleri için KATMA DEĞER VERGİSİ İSTİSNA SERTİFİKASI'na sahiptir. Buna istinaden Yüklenici/İstekli tarafından düzenlenecek faturada Katma Değer Vergisi (KDV) hesaplanmayacaktır. Yüklenici/İstekli düzenleyeceği faturada aşağıdaki notu kullanabilir;

Not: "6647 sayılı, Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA II Çerçeve Anlaşmasının 28/2, maddesi gereğince 14.10.2022 tarih ve KDV.IPA.CERT.2022/219 sayılı KDV İstisna Sertifikasına istinaden KDV hesaplanmamıştır."

7 Diğer Hususlar

- 7.1 İstekli, işin başlangıcından işin kesin kabulü yapıncaya kadar; işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün mevzuata uymak zorundadır.
- 7.2 İsteklinin, yüklendiği iş dolayısı ile ilerde doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumlulukların bedeli İstekliye rücu edilecektir.
- 7.3 İsteklinin yüklendiği iş dolayısıyla, İşverene uygulanacak idari ve hukuki yaptırımlarla, İşveren aleyhine açılacak davalarda, İşverenin savunmasının hazırlanmasında ve Mahkeme aşamasında, iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimini ve İşverenin yetkili personeli görevlendirecektir.
- 7.4 İsteklinin İşverene ait işyerleri ve çalışanları hakkında her türlü bilgi ve belgeyi İşverenin yazılı izni dışında üçüncü şahıslarla paylaşması yasaktır.

8 Ek Formlar

Ek 1: Teknik Şartname

Ek 2: Finansal Teklif

Ek 3: Tedarikçi Bilgi Formu

Ek 4: Tedarikçi Davranış Kuralları

Ek 5: Satın Alma Şartları ve Koşulları

Ek 6: Uygunluk Beyanı

Ek 7: Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Sözleşme

9 Teknik Şartname Maddeleri

İşbu Teknik şartname 13 sayfa, 10 maddeden ibarettir.

İşbu Teknik Şartname, Sözleşme ve İdari Şartname ile bir bütün olup, sözleşme imzalandığı takdirde Teknik Şartname hükümleri de kabul edilmiş sayılır.

10 Tedarik Edilecek Ürünlere ait Detaylar

Tek kalemde tedarik edilecek 6 (altı) adet ürüne ilişkin özellikler bir sonraki sayfada belirtilmiştir.

1 Ürün Adı 6 Adet Kamp Çadırı Tipi Personel Barınma Çadırı

Teknik özellikler:

Ölçüler: (Ölçüler \pm %5 değişiklik gösterebilir)

1. Çadır alanı 18 – 25 m² civarında olmalıdır
2. Kapı ölçüleri: Minimum 160 cm genişlik ve 190 cm yükseklikte olmalıdır.
3. Çadırın tavanının yerden yüksekliği minimum 190cm olmalı ve içerde barınan kişiler rahatça dolaşabilmelidir.
4. Çadır, içinde aynı anda 6 kişinin uyuyabileceği büyüklükte olmalı

Tente Özellikleri (\pm %5 değişiklik gösterebilir)

1. Ağırlık: Minimum 400 gr/m² ISO 3801
2. Dokuma Kumaşı: 1100 dTex Denye Polyester dokuma (ASTM-D 75 1)
3. Kaplama: UV ve mantara karşı özel korumalı PVC kaplama, Kirlenmeyi ve Yüzey çatlamlarını önleyen koruma (laklama)
4. Lowick Sistem (Branda arasında hava kabarcıklarının tamamen ortadan kaldırılması)
5. Mukavemet: 400/380 daN EN ISO 1421
6. Tente havalandırması ve aydınlatma yeterli düzeyde olmalı ve nefes alabilen kumaş kullanılmalıdır.
7. Yırtılma Mukavemeti: minimum 20/20 daN DIN 53.363
8. Yapışma: 10 daN/5 cm EN ISO 241 1
9. Sıcaklık Dayanımı: en az -25°C ile +60°C ye dayanıklı olacaktır.
10. Su Geçirmezlik: En az 150 cm su geçirmezlik ve EN 20811 belgesi veya eşdeğerleri.
11. Yangın Dayanımı: M2 sınıfı yanmaz

Direklerin Özellikleri

1. Güçlendirilmiş alüminyum alaşımından yapılmış katlamalı direkler ve mekanik bağlantı parçaları özel koruyucu boya ile kaplanmış olmalıdır.

Diğer Özellikler (Rakamsal değerler \pm %10'a kadar değişiklik gösterebilir)

1. Çadır kolaylıkla kurulabilir olmalıdır.
2. Çadırlar minimum 70 km/ saat gücündeki rüzgarlara dayanıklı olmalıdır.
3. Çadırlar minimum 15kg/m² kar yükünü taşıyabilir olmalıdır.
4. Çadırlar kolay taşınabilen ve kendileri için üretilmiş muhafaza çantalarında teslim edilmelidir.
5. Çadırın tabanı 10.000 mm su geçirmezlik özelliğine sahip malzemedan üretilmiş olmalı, kullanılan malzeme aynı zamanda aleve karşı da dayanıklı olmalı ve bu özellikler güvenilir sertifikalarla belgelenmelidir.
6. Çadır taban dış yüzeyi aşınma ve yırtılmalara karşı en az 600gr/m² dayanıklı malzeme ile kaplanmış olmalıdır.
7. Çadır gövdesi 900 gr/m² su geçirmezlik özelliği bulunan pamuklu bez brandadan imal edilmiş olmalı ve dış çadır ile iç astar arasında hava sirkülasyonu ve izolasyon için boşluk bulunmalıdır.
8. Çadır kapıları 900 gr/m² su geçirmezlik özelliği bulunan pamuklu bez brandadan imal edilmiş olmalıdır.
9. Çadırlarda yeterli sayıda teflon sineklikli, kapaklı, (açılıp – kapanabilir) pencereler bulunmalıdır.
10. Aşırı sıcak ve kuvvetli güneş ışınlarını engelleyici, dış ve iç sıcaklık arasında bariyer oluşturarak, yapı içindeki kirşilerin oda sıcaklığında konforlu bir şekilde bulunmasını

sağlayan termal örtü bulunmalıdır. Termal rt sökülebilir takılabilir ya da çadıra akuple olarak teklif edilebilir.

11. En az 8 mm çapında, örtülü nylon ipten oluŐan, yüzeyi pamuk dokuma iplikli halat ile bunlara bağlı sapelli gerdirme takviye elemanlarıyla, yere çakılan elik çubuklara ayarlanarak sabitlenmesi için bağlantı elemanları olmalıdır.

Aletler/aksesuarlar ve ek zellikler:

- Tamir kiti (kolon ve kiriŐlerdeki kumaş yapısı için, dairesel ve kare kesitli farklı çaplarda)
- TaŐıma antası