

**TEKNİK ŞARTNAME**  
**GENÇLİK DAYANIŞMA KULÜBÜ AKTİVİTELERİ**  
**KOLAYLAŞTIRICI HİZMET ALIM**

**1. Hizmet Alımı Yapılacak Proje Hakkında Bilgi**

Gençler için Adil Gelecek ( Young Fair Future -YFF) Projesi INOGAR & Save The Children Türkiye Ülke Ofisi ortaklığında yürütülmekte olup, İstanbul'un tüm ilçeleri arasında en yüksek mülteci nüfusuna sahip olan ve mevcut hizmet sağlayıcıların çok az olduğu İstanbul'un Esenyurt ilçesinde gerçekleştirilecektir. Bu proje 3RP (Suriye krizinden dolayı ortaya çıkan kırılgan grupların gelişimi için partnerlerin stratejik koordinasyonunu sağlama planı) öncelikleri ve ilkeleri doğrultusunda tasarlanmış ve Esenyurt Belediyesi Kültür ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile istişare edilerek geliştirilmiştir. Proje etkinlikler Esenyurt Belediyesi'nin sağladığı fiziksel alanda, Belediye'nin ilgili hizmet ve programları ile karşılıklı iş birliği ve istişare içerisinde gerçekleştirilecektir. Proje kapsamında çocuk koruma hizmetlerinin yanı sıra geçim kaynakları odaklı çalışmalar da yapılacak olup, risk altındaki mülteci ve ev sahibi topluluklardan gençlerin güçlenmesi hedeflenmektedir.

İlgili sosyal ve ekonomik güçlenmenin sağlanması için üç ayrı hedef üzerinde çalışılacaktır.

- Dezavantajlı genç kadın ve erkeklerin bilgi ve kapasitesini arttırarak koruma ve psikososyal destek hizmetleri sunmak
- Dezavantajlı genç kadın ve erkekler, geçim fırsatlarını artıran pazarla ilgili bilgi ve becerileri arttırmak
- Korunmasız genç kadın ve erkekler, gençlerin önderliğindeki iki kooperatifin kurulmasıyla güçlendirmek

**2. İşin Tanımı**

Proje kapsamında kurulan Gençlik Merkezi gençlerin ilgisini çeken eğlenceli, yaratıcı ve kültürel etkinliklerin yer aldığı genç dostu bir alan olarak planlanmıştır. Bu çerçevede kurulması planlanan 14 Gençlik Dayanışma Kulübü için 6 farklı modül-atölye çalışması yapılması hedeflenmektedir. Bu atölyelerin yapılması için içerikleri madde 3'de belirtildiği gibi olacak şekilde 1 dans eğitmeni, 1 ressam veya karikatürist eğitmeni, 1 perküsyon ve ritim konusunda uzman eğitmen, olmak üzere toplam 3 kolaylaştırıcıya ihtiyaç duyulmaktadır. Bu çerçevede 'Gençlik Dayanışma Kulüp Aktiviteleri Kolaylaştırıcılığı' hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.

**3. İşin Gereği**

**a. Görevlendirmenin Amacı**

Proje kapsamında kurulan gençlik merkezi, gençlerin ilgisini çeken eğlenceli, yaratıcı ve kültürel etkinliklerin yer aldığı genç dostu bir alan olarak planlanmıştır. Merkezin amaçları arasında, Gençlik Dayanışma Kulüplerinde gençlerin sanat aracılığıyla farklı yaş gruplarındaki diğer gençler ile sosyal etkileşim kurulmasına ortam sağlamak, başarı, liderlik, dostluk ve kabul görme deneyimlerini edinmelerine fırsat tanımak yer almaktadır. Gençlik Dayanışma Kulüpleri

(Youth Solidarity Club-YSC), gençlerin farklı insanlarla ve bakış açılarıyla tanışarak ufuklarını genişletmeleri ve gelecekteki proje ve girişimlere öncülük etme fırsatlarına erişmeleri için bir alan sağlamaya odaklanmaktadır. Bu sebeplerle Gençlik Dayanışma Kulüpleri'nde sanatı, barışçıl diyalogun geliştirilmesi ve akran destek ağlarının güçlendirilmesi için kullanmak ve gençlerin kendilerini ifade edebilecekleri, diyaloglarını iyileştirebilecekleri bir alan sunmak amaçlanmaktadır.

Gençlik Dayanışma Kulüpleri'nde yürütülecek olan bu faaliyetlerde amaçlanan çıktılar aşağıda belirtilmiştir.

- Yaratıcı ve sanatsal faaliyetler yoluyla katılımcıların hayal gücünü geliştirme, sosyal ve çevresel duyarlılıklarını artırma,
- Gençlerin karşılaştıkları güçlükleri ve duygularını kontrollü bir ortamda rahatça ifade edebilmesine yardımcı olma ve güvenli bir alanda paylaşabilme olanağı sağlama,
- Gençlerin bir sosyal destek ağına dahil olması ve akran desteği ile güçlüklerle daha kolay bir şekilde baş edebilmesi,
- Kendine güven duygusunun geliştirilebilmesi ve bireysel farkındalığının ve içinde yaşanılan toplum hakkında farkındalığının artırılması,
- Sosyal roller, karmaşık toplumsal sorunlar, barışçıl diyalogun gelişmesi ve çatışma çözümünün yaratıcı ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla ele alınması,
- Gençlerin sosyal ve ekonomik çatışmaları çözmek amacıyla gelecekteki proje ve girişimlere öncülük ettikleri sosyal girişimcilik motivasyonlarının desteklenmesi.

Gençlik Dayanışma Kulübü aktiviteleri kapsamında alınacak hizmet alımı ile kolaylaştırıcılar, belirtilen amaç ve çıktılar doğrultusunda aşağıdaki görevleri gerçekleştirmekle sorumlu olacaktır.

1. Her biri 10 oturumdan oluşan ve 14 farklı grup ile farklı tarihlerde tekrarlanacak olan Gençlik Dayanışma Kulüplerinin dokümanda belirtilen 3 farklı uzmanlık alanını içeren kulüplerin açılması halinde belirtilen sayıdaki oturumların kolaylaştırıcılık hizmet alımı kapsamında içeriklerde yer aldığı hali ile yürütülmesi,
2. Hizmet alımı gerçekleşen YSC kulüplerinin faaliyetlerinin planlamasını, organizasyonunu, yürütülmesini ve raporlamasını gerçekleştirmek,
3. Uygulama sırasında (halihazırda yapılandırılmış) YSC kolaylaştırıcı el kitabını temel alarak süreci INOGAR çalışanları ile işbirliği içinde yürütmek.
4. Hizmet alımı yapılan kulüplerinde görevli olan uzmanın aynı kulüp içerisinde sabit kalması, her bir uzmanlık alanında yedek kolaylaştırıcılar havuzunun tutulması

## **b. Görevlendirmenin Tanımı**

Kolaylaştırıcılar, bu görevlendirmenin amaçları çerçevesinde gençlik çalışanları ve Ruh Sağlığı ve Psikososyal Destek uzmanı ile yakın iş birliği içinde çalışacaktır.

Esas olarak alınan hizmet, çocuk hakları, insan hakları ve mülteci hakları ile örtüşen, toplumsal cinsiyet eşitliği ve INOGAR etik ve temel davranış kurallarına uygun olacak şekilde yürütülmelidir.

Aktiviteler yaratıcı ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla psikososyal iyilik halinin ve gençler arasındaki barışçıl diyalogun artmasına katkı sağlayacak şekilde yürütülmelidir. Bu bağlamda 2. Bölümde belirtilen çıktılara hizmet edecek şekilde yürütülmesi sağlanmalıdır. Buna ek olarak, kolaylaştırıcılar kulüp aktivitelerinde yer alan gezileri ve sanatçı ziyaretlerini planlamak ve yürütmekle sorumludur.

Alınan hizmet aşağıda belirtilen temel faaliyetleri içerecektir.

1. INOGAR'ın katılımcı bilgilerini ileteceği en az 12 katılımcıdan oluşan 14 farklı grup ile farklı tarihlerde kurulacak olan Gençlik Dayanışma Kulüplerinden aşağıda belirtilen 3 farklı uzmanlık alanını içeren kulüplerin açılması halinde belirtilen sayıdaki oturumların kolaylaştırıcılık hizmet alımı kapsamında YSC içeriklerde yer aldığı hali ile yürütülmesi,
2. YSC kolaylaştırıcı el kitabında belirtilen uygulama çıktılarının amaçlanan hedef ve çıktılara yönelik etkisinin değerlendirilmesi ve raporlanması.
3. Etkililiğinin yürütülmesi sürecindeki araç ve yöntemlerin el kitabında belirtildiği haliyle uygun bir şekilde kullanılması,
4. Uygulamanın gerçekleştirilmesi için gerekli materyal, içerik, hazırlığının yapılması,
5. Etkinliklerde kullanılacak olan satın alma prosedürü gerektiren tüm faaliyetlerin önceden iletilerek (malzeme, materyal, gezi, bilet vb.) INOGAR tarafından belirtilen sürede işleme konulması,
6. Eylül ayının ikinci yarısında başlaması planlanan Gençlik Dayanışma Kulüplerinin uygulaması süresince INOGAR ekibi tarafından belirlenen tarihlerde kolaylaştırıcılara verilecek olan süpervizyon oturumlarına katılım sağlanması,
7. Ek-1'de yer alan 'EK-1 Kolaylaştırıcılık Hizmeti için Faaliyet, Çıktılar ve Ödeme Oranları' iş planı takvimine göre iş planı, uygulaması ve takibi yapılması

Yukarıda belirtilen hizmetler aşağıdaki düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirilmedi.

1. Hazırlanan uygulama planı ilgili INOGAR personeli ile paylaşarak uygunluğunun teyit edilmeli ve ilgili faaliyetler bütçe ve zaman planı dâhilinde uygulamaya geçirilmelidir.
2. Alınan hizmetin ödemesi tabloda yer alan çıktıların tamamlanmasına bağlı olarak yapılacaktır. Oranlar Ek-1'de yer alan 'Kolaylaştırıcılık Hizmeti Faaliyet Planı ve Çıktılar' tablosunda belirtilmiştir.
3. INOGAR kolaylaştırıcılar tarafından sunulan hizmetlerin 2.bölümde belirtilen çıktılara hizmet etmediğini ve/veya belirtilen koşulları sağlamadığını belirlediği takdirde INOGAR koşulsuz olarak sözleşmeyi fesh etme hakkına sahiptir.
4. Görevin sorumlulukları, kolaylaştırıcının çocuklar ve gençlerle düzenli olarak iletişim kurmasını veya onlara erişmesini gerektirmektedir. Kolaylaştırıcılar Save the Children ve INOGAR'ın Çocuk Güvenliği, Cinsel İstismar ve Sömürüden Korunma (PSEA) Politikası ve Taciz, Yıldırma ve Zorbalık Karşıtı Politikalarını imzalamaları ve politika ve prosedürlere uymaları, bu konuda verilecek olan eğitimlere katılmaları gereklidir.

### **c. Görevlendirme Süresi**

Görevlendirme 12 aylık (Ekim 2023-Ağustos 2024) bir dönemi kapsayacak ve ödemeler Ek-1'de yer alan 'EK-1 Kolaylaştırıcılık Hizmeti için Faaliyet, Çıktılar ve Ödeme Oranları' tablosunda belirtilen oranlarda çıktıların tamamlanmasına bağlı olarak yapılacaktır.

**TABLO 1**

YSC ETKİNLİK TABLOSU		
UZMANLIK	TARİH ARALIĞI( Açılacak kulüplere göre değişebilir)	Bir kulüp döngüsü içinde yapılacak atölye sayısı
DANŞÇI( Koreografi oluşturabilen ve halk danslarına hakim)	Ekim 2023-Ağustos 2024	4
MÜZİSYEN( Perküsyonist)	Ekim 2023-Ağustos 2024	4
RESSAM(Karakalem ile karikatür çizebilen)	Ekim 2023-Ağustos 2024	1

**d. Çıktılar**

Alınan hizmet kapsamında beklenen görevler ve çıktıları Ek-1’de yer alan ‘Danışmanlık Hizmeti Faaliyet Planı ve Çıktılar’ tablosunda belirtilmiştir.

**e. Kolaylaştırıcılar için Gerekli Uzmanlık ve Nitelikler**

- Kolaylaştırıcılık yapacağı YSC aktivitesinin alanına göre ilgili yaratıcı ve sanatsal alanlarda eğitim almış olması ( Tablo 1’de yer aldığı biçimde)
- Kolaylaştırıcılık yapacağı YSC aktivitesinin alanına göre en az 3 yıllık deneyim,
- Gruplarla psikososyal alanda benzer çalışma deneyimine sahip,
- Genç gruplar ile çalışma deneyimine sahip
- Tercihen hassas gruplarla çalışma deneyimi olan,
- Farklı kültürler, yerel gelenekler, dini inançlar ve uygulamalar, kişisel etkileşim ve cinsiyet rolleri, engellilik, yaş ve etnik kimlik konularına etik hassasiyet sahibi olma,
- Güçlü iletişim ve gözlem becerisi,
- İş planına bağlılık ve iyi derece planlama becerileri.

**4. Değerlendirme Kriterleri****Zorunlu Kriterler**

İstekliler takip eden kriterleri yerine getirmelidir:

1. İsteklinin ana iş faaliyet kolu ilgili danışmanlık ile ilgili olması. (İNOGAR gerekli gördüğü takdirde mizan talep edecektir).

2. 2021 / 2022 yıllarına ait finansal bilanço/vergi beyannamesinin sunulması.
3. Firma kaydı ile ilgili gerekli belgeleri sununuz (Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, İmza Sirküleri, Ticaret Odası Kaydı sunulan teklifin imza sahibi için imza sirküleri)
4. İhaleye katılmasında sakınca yoktur belgesinin sunulması,
5. Teknik şartnameye tam uyumlu belgelerinin kaşe ve imzalı kopyalarının sunulması,
6. Teklif veren firmalar sunacağı ön yazı/ motivasyon mektubunda da açıkça belirterek, belirtilen hizmeti/hizmetleri verebileceğini peşinen kabul ve taahhüt edilmesi,
7. İlgili alanda uzmanlaşmış kolaylaştırıcıların özgeçmişinin sunulması.
8. Referans belirtmeyen başvuru sahipleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

#### **Kapasite Kriterleri (45%)**

1. Belirlenen 3 tematik alanda en az 2 kolaylaştırıcı içerecek şekilde 3.e maddesinde belirlenen kriterlere uygun kolaylaştırıcı özgeçmişleri havuzunun sunulması (12%)
2. Benzer bir işi yapmış olmak ve bunlara ilişkin varsa portfolyo ve en az 3 yazılı referans belirtmek (Uygun görülen adaylar için referanslar ile iletişime geçilecektir) (33%)

#### **Sürdürülebilirlik Kriterleri (5%)**

1. Teklif veren firmanın sosyal yardım programları veya benzerleri aracılığıyla yerel topluluğun desteklenmesi ve geliştirilmesine aktif olarak katılım sağladığını göstermesi gerekmektedir. (5%)

#### **Finansal Kriterler (40%)**

1. Teklif detaylı döküm olarak ve Türk lirası (TL) üzerinden gönderilmelidir. (KDV ve diğer ücretler de dahil olmalı ve ayrıca belirtilmelidir.) (%40)

### **5. Teklif Sunumu**

Teklifler en geç 16 Ekim 2023, 17:00'a (yerel saat; GMT +3) kadar elektronik olarak aşağıda belirtilen adrese sunulmalıdır. Dosyaların tek e-maile sığmaması durumunda birden fazla e-mail 'de gönderebilirsiniz.

[satinalma@inogar.com](mailto:satinalma@inogar.com)

### **6. Sunulacak Dokümanlar**

Değerlendirme kriterleri bölümünde istenen dokümanlar (4. Bölüme bakınız)

- RFQ-ING-2023-06-005 imza-kaşeli

### **Soru ve Açıklamalar**

Soru ve açıklama istekleriniz için; [satinalma@inogar.coop](mailto:satinalma@inogar.coop) adresinden bizlerle iletişime geçmenizi rica ederiz.

## EK-1 Kolaylaştırıcılık Hizmeti için Faaliyet, Çıktılar ve Ödeme Oranları

	Faaliyet	Çıktılar	Ödeme Oranı
1	INOGAR'ın katılımcı bilgilerini ileteceği en az 12 katılımcıdan oluşan 14 farklı grup ile farklı tarihlerde kurulacak olan Gençlik Dayanışma Kulüplerinden Tablo1 belirtilen 3 farklı uzmanlık alanını içeren kulüplerin açılması halinde belirtilen sayıdaki oturumların kolaylaştırıcılık hizmet alımı kapsamında YSC içeriklerde yer aldığı hali ile planlanması	Yöntem ve uygulama adımlarının açıkça belirtildiği taslak program hazırlanır. Taslak iş planını oturumların başlamasından 2 hafta önce sunulur. Uygulama planı uygulama öncesinde MHPSS Uzmanı ile iş birliği içinde gözden geçirilecektir. Kolaylaştırıcı uygunluğunun INOGAR tarafından teyit edilmesinin ardından faaliyete geçilir.	
2	INOGAR'ın katılımcı bilgilerini ileteceği en az 12 katılımcıdan oluşan 14 farklı grup ile farklı tarihlerde kurulacak olan Gençlik Dayanışma Kulüplerinden Tablo1 belirtilen 3 farklı uzmanlık alanını içeren kulüplerin açılması halinde belirtilen sayıdaki oturumların kolaylaştırıcılık hizmet alımı kapsamında YSC içeriklerde yer aldığı hali ile yürütülmesi	Aktiviteler kolaylaştırıcı el kitabında yer alan ve iş planında sunulan şekliyle yürütülmelidir. Aktivitelerin planlanması, kolaylaştırıcıların organizasyonu ve aktivitelerin yürütülmesi alınan kolaylaştırıcılık hizmeti kapsamında sağlanmalıdır.	
3	Uygulamaların etki değerlendirmesi ve revizyonu (her grup için)	Her kulüp döngüsünün tamamlanmasının ardından kulüp faaliyetlerinin sonuçları amaçlanan hedef ve çıktılara hizmet etmesi açısından alınan geri bildirimler ve odak grup görüşmeleri ile değerlendirme raporu sunulacaktır. Sunulan değerlendirme doğrultusunda gençlik çalışanları ve MHPSS Uzmanı içeriği ve uygulama yöntemlerini bir sonraki uygulama için revize edebilir. Süreç ile iş birliği içinde yürütülecektir.	her grup için ayrılan ödemenin %15'i
5	YSC aktivitelerinin yapısı, içeriği ve uygulama yöntemi hakkında gençlik çalışanları tarafından sağlanan kolaylaştırıcı eğitimlerine katılım sağlanması	Kolaylaştırıcılar gençlik çalışanlarından uygulayıcı oryantasyonu alacaktır. Eğitim hem teorik bilgi hem de pratik çalışmaları içerecektir. Eğitim süreci MHPSS Uzmanı ve gençlik çalışanları tarafından gerçekleştirilecektir.	

6	Kolaylaştırıcı için Oturum Tamamlama Raporu (her oturum için)	Kolaylaştırıcı her oturumun ardından katılımcı yoklama listesi, çıktılar, gözlemler, ölçme değerlendirme formları ve oturum notlarının yer aldığı oturum tamamlama raporunu paylaşır.	her grup için ayrılan ödemenin %80'i
7	İhtiyaç dahilinde belirlenecek tarihlerde süpervizyon oturumlarına katılım sağlanması	Kulüp etkinliklerinin başladığı tarihten itibaren INOGAR tarafından belirlenen tarihlerde online olacak şekilde içerikleri hazırlayan danışman ekibi tarafından sağlanacak olan süpervizyon oturumlarında kolaylaştırıcılar ve ilgili INOGAR personeli çevrimiçi olarak bir araya gelerek katılacaklardır. Kolaylaştırıcılar uygulamaya yönelik sorunları ve içeriği geliştirmeye yönelik önerilerini bu oturumlarda paylaşmalıdır.	
8	İlgili faaliyetlerin bütçe ve zaman planı dâhilinde uygulamaya geçirilmesi	Kolaylaştırıcılar planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için bütçe planı ve faaliyet takvimi sunmalı ve INOGAR'ın satın alma prosedürlerine uyum sağlamalıdır.	
9	Kolaylaştırıcı Hizmet Tamamlama Raporu (tüm kulüplerin tamamlanması ile)	Hizmetin tamamlanmasının ardından kolaylaştırıcılar, sürecin özetini, yöntemi, geri bildirim ve önerilerini içeren hizmet tamamlama raporu sunmalıdır.	Her yıl tamamlanan işlerin %5'i ilgili yılın son ayında ödenecektir.