



The Syrian Association for Relief and Development

Sosyal Araştırma ve Rehabilitasyon Derneği

الجمعية السورية للاغاثة والتنمية

Shelter Kit Supply Tender

Barınak Kiti Temin İhalesi

مناقصة سلة عدة مأوى

Procurement No: PSK 01/2023

İhale Numarası: PSK 01/2023

رقم المناقصة : PSK 01/2023

NOV 2023

Kasım 2023

تشرين الثاني 2023

For inquiries, please e-mail: [procurement@sardngo.org](mailto:procurement@sardngo.org)  
Subject line of the email should be: "Inquiries – PSK01/2023"

Sorularınız için e-mail adresi: [procurement@sardngo.org](mailto:procurement@sardngo.org)  
"Inquiries – PSK01/2023 :E-mailin konu satırı şöyle olmalıdır" :

## Introduction

SARD is seeking suppliers for provision of Shelter Kit which are to be distributed in the framework of supporting the emergency relief efforts, to the beneficiaries influenced from the humanitarian crisis in Turkey.

SARD is looking for a supplier to provide of **200 Shelter Kit in total** with the possibility that the SARD organization will require more or less quantity until the end of the project

SARD expects the goods to be delivered to the Adiyman/Turkey .

The expected delivery dates and quantities (subject to change and agreed between parties) are as follows:

Estimated Delivery Date	Quantity
End of Feb 2024	200
<b>Total Qty</b>	<b>200</b>

The Shelter Kit /box should contain items as describe below. SARD will order through individual Delivery Orders.

## Tender Conditions

1. SARD is not bound to accept the lowest price but will also take into consideration several factors including quality of product, experience of the suppliers, delivery time and packaging.
2. The quantity of the Shelter Kit listed in the specifications and in the Shelter Kit may change. They may increase or decrease in the quantity as needed without incurring any change of the unit price of the item.( The price for items not requested to be changed by SARD will remain the same in the Offer).
3. **SARD expects the goods to be delivered to the Adiyman.** The Shelter Kit must be delivered to final agreed destination onto trucks provided by the supplier. SARD will supervise the coordination between the parties involved in the shipment (the supplier, SARD Turkey team).
4. Prices should be submitted in **TRY**. The offers should be valid until the end of **Feb 2024**, SARD has the responsibility to select a supplier within the period of the validity. After the bid committee selects the supplier and signs a contract, the contracted price should be valid until the total requested quantity in this tender is purchased or until the end of the contract duration.
5. Prices should be comprehensive in that they include packing (appropriate card boxes), loading, unloading, weighing, stacking, transport to the delivery point per basket, insurance costs. Supplier cannot claim any additional costs not captured in the prices provided.
6. The supplier accepts to deliver the items with requested quantity and quality according to the specifications under product specification table on page4, as noted in the tender book.

7. The Supplier agrees to submit the actual prices in the tender book, based on the specifications in the Bill of Quantities template and agrees to hold these prices for the duration of the contract or until the completion of the shipments in the contract.
8. If the Shelter Kit and its contents do not meet the specifications (composition and quality) and/or is damaged, it must be replaced at the supplier's expense.
9. SARD reserves the right to alter, change, or terminate the contract at any time given that a Delivery Orders has not yet been issued.
10. Suppliers should provide samples of all contents and packaging with the submission of the offer.





### **Payment**



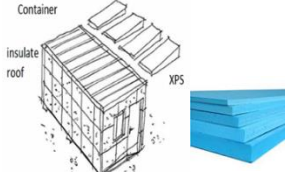




1. Payments for each Delivery Order will be done within 10 working days from the date of receiving the items in the AdiYman.
2. The supplier agrees to pay a delay fine of 0.5% out of the total value for each delayed day under the duration agreed on in the contract
3. Payments will be made in TRY through bank Account referencing invoice number in Turkey.






### **Tender submission**

1. The deadline for submission of offers is **Thursday, NOV 30, 2023, at 17:00 Turkish time**. Samples of the commodities have to be submitted to SARD office together with the completed tender book. Any offers submitted after the specified date and time will not be accepted.
2. **Suppliers must write the tender number and the name of the tender on the sealed envelope.**
3. Suppliers must deliver the Tender Book and all relevant documentation in a closed envelope that is signed on the seal to **SARD Office located at VIRANŞEHİR MAH. 34318 SOK. NO:17 Şiğ Mehmet Apt. Kat:1 D:1 MEZİTLİ MERSİN.**
4. Only signed, stamped and sealed bids will be considered.
5. The offer must submit under two envelopes (Envelope 1: financial offer, and Envelop 2: technical offer (previous contracts, portfolio, recommendations letters ... etc). Both envelopes should be sealed and stamped, otherwise the offer will be rejected.
6. Samples must be submitted along with the tender book and labelled with supplier name and tender number. (Items 1.1 to 1.8 listed in the product specification table below can be submitted with a piece representing the requested product specifications rather than the full-size item.)
7. SARD reserves the right to reject any or all bids which do not respect the tender conditions.
8. For inquiries, please e-mail: **procurement@sardngo.org** – The email inquiries subject line should start with: "Inquiries - IEC"

**PRODUCT SPECIFICATIONS**

No.	Item name and specifications	Unit	Quantity	Picture	Supplier proposed alternatives specifications or packaging if needed
1.1	<p><b>Corrugated cardboard box;</b> White surface with prints on 4 sides; box is finished with packing tape. Corrugated Cardboard BC double waved, height stapled or glued; box bottom glued. Each box is able to carry min. 20 kg of content. The bottom is strengthened with a separate cardboard layer.</p>	piece	1	N / A	
1.2	<p><b>Tarpaulin Size:</b> flame retardant 4x6m tarp Tarpaulin  Reinforcement: Reinforced rims by heat sealing on all sides. Resistance: -20 C to 80 C.  Weight: 200 g/m<sup>2</sup> ±5%, total: 4800g ±5%.  Color: White sun reflective on both sides. Or other accepted colors</p>	piece	2		
1.3	<p><b>Tarpaulin Size:</b> flame retardant 4x8 m tarp Tarpaulin  Reinforcement: Reinforced rims by heat sealing on all sides. Resistance: -20 C to 80 C.  Weight: 200 g/m<sup>2</sup> ±5%, total: 4800g ±5%.  Color: White sun reflective on both sides. Or other accepted colors</p>	piece	1		
1.4	<p><b>Silicone</b> Sibax or the same quality product, Ls66 280 gr Silicone transparent color )</p>	piece	8		
1.5	<p><b>Applicator Silicone gun:</b> Compatibility: Standard (300 ml) silicone cartridges Weight: Approximately (680 grams) Dimensions: Length: (24 cm) Height: (15 cm) Width: (5 cm)</p>	piece	1		

1.6	<b>Rope:</b> standard plastic rope, 6 mm diameter, 60 Meters. 3 strands. Made of polypropylene or polyamide.	piece	1		
1.7	<b>Cutter Knife:</b> Heavy duty 18mm cutter knife set with 10 replacement blades	piece	1		
1.8	<b>Insulation board (XPS):</b> Blocks of expanded polystyrene insulation board (e.g. XPS), the length of the blocks should be 2.5 m. The thickness at one side will be 20 cm and at the other side 5 cm as slope .	M.L	6		
1.9	<b>Anchor:</b> length (30- 50 cm) 16 mm diameter welded with a small hook to hang with the container slots	piece	4		
1.10	<b>Vinyl flooring</b> PVC vinyl flooring 2mm thick calves	M <sup>2</sup>	20		
1.11	<b>Rubber cork:</b> sheet 10mm natural rubber cork 64 cm x 94cm panels	Tiles	31		
1,12	<b>Hammer</b> Type carpenters hammer with 0.75 kg steel head and dry wooden handle. The hammer head has one flat side and one claw side. Handle: free from chips, rough surfaces, holes or knots. Dry, strong, and flexible wood.	piece	1		

1.13	<b>Measurement tape</b> 10 meters	piece	1		
1.14	<b>Duct tape:</b> Duct tape Extra Heavy Duty, 50mm x 25m	piece	1		
1.15	<b>Gule:</b> with a high-performance construction adhesive that can be used on all building materials, both inside and outside. It is resistant to water and harsh conditions, making it ideal for a variety of applications, including panel installation, paneling, rubber cork, vinyl flooring, and insulation board (XBS).	KG	2		
1.16	<b>Timber:</b> Timber section with dimensions 600x10x10 cm	Piece	1		
1.17	<b>Plastic Sack:</b> 25kg sacks for kit items to be used for the distribution proce	piece	1		

Comments on Packaging

**Bill of quantities for one Shelter Kit – all-inclusive as per conditions above**

#	Commodities	Piece/ Tiles/ M <sup>2</sup> / KG	Unit price TRY	Total price
1	Corrugated cardboard box;	1		
2	Tarpaulin 4*6M	2		
3	Tarpaulin 4*8M	1		
4	Silicone	8		
5	Applicator Silicone gun	1		
6	Rope	1		
7	Cutter Knife	1		
8	Insulation board (XPS)	6		
9	Anchor	4		
10	Vinyl flooring	20		
11	Rubber cork	31		
12	Hammer	1		
13	Measurement tape	1		
14	Duct tape	1		
15	Gule	2		
16	Timber	1		
17	Plastic Sack	1		
Total cost before transportation				
Transportation to the Adiyman				
Total final cost with VAT				

**Supplier Notes:** Please include details of proposed packaging and contracted price validity.

Do you agree to keep the offered price for a contract until end of Feb 2024?

---

What is the delivery time needed for supply from each Purchase Order date? Please indicate a realistic approximation of days needed to deliver an order of 50 to 200 Shelter Kit.

Steps	Number of Days	Comments
Purchase / Manufacture		
Packaging & Loading		
Shipping & Unloading		
Total days needed to deliver from purchase order date		

### Please complete information on company

1	Company's Name	
2	Owner name	
3	Company's representative name and title	
4	Company's Legal address	
5	Company's Phone number	
6	Company's email address	
7	*Company's tax certificate number (Vergi Levhası)	
8	*Company's membership to any trade unions or chamber of commerce	
9	Company's web site	

*\*attach copies of documents*

A paragraph introducing the company with a focus among other on the following:

- a. Tax registration Documents (Updated)
- b. Applicants' bank account must be in Turkey.
- b. Existing branches in foreign countries if any
- c. Company's Capital
- d. Past 3 years annual exported quantities
- e. Past 3 years' annual revenue
- f. Past 3 years annual VAT payment
- g. Indicate which items the company is manufacturing, in relation with the one in this tender
- h. Past performance in Shelter Kit supply and delivery in either commercial or NGO sector (be as detailed as possible)



## List of references

Organization or Companies	Contact name and contact details	Service provided Related to Shelter Kit supply in particular or any other commodity experience

## Any other comments

### Selection criteria for the bid committee for reviewing each offer.

	Scoring	Percentage
Price	Best Price/Evaluated Price*Percentage	% 20
If the financial offer is over the budget will be rejected		
Quality of Items	Evaluated offer's Quality Score / Best Quality Score * percentage	% 30
Experience (References and contracts)	Evaluated Experience / Best Experience * Score%	% 20
signed contracts/From both parties), or reference letters showcasing experience related to Shelter Kits , (Any document needs to be signed or won't be considered).  The maximum points are 25 (5 Points for each certificate, contract or letter)		
Delivery conditions	Best Delivery /Evaluated Delivery*Percentage	% 30

## Exclusion criteria

- Offers submitted after the deadline will not be evaluated.
- If the financial offer is over the budget will be rejected.
- Any Experience and References score that is less than 10 Points of 25 Points will be rejected.
- Offer without Shelter Kit sample will be rejected.
- **The offer must submit under two envelopes** (Envelope 1: financial offer, and Envelop 2: technical offer  
**Both envelopes should be sealed and stamped, otherwise will be rejected.**

# CODE OF CONDUCT



The Syrian Association for Relief and Development (SARD) is committed to upholding the highest standards in all our business dealings. Government and other international and private funders, protecting taxpayer resources, and providing high-quality services and products. Complying with all laws and regulations and ensuring fair competition are fundamental to this commitment.

This Code of Conduct holds the values and rules that SARD and its staff shall act by to uphold and safeguard the necessary standards of conduct and to avoid misconduct.

This Vendor (“vendors”) Code of Conduct contains principles to promote ethical conduct in the workplace, safe working conditions, the protection of sensitive information, and the treatment of workers with respect and dignity. As used in this Vendor Code, “Vendor” refers to any entity providing products, people or services to The Syrian Association for Relief and Development , including its subcontractors and agents, and where applicable, the personnel of Vendor and its subcontractors and agents. At a minimum, all Vendors must operate in full compliance with the laws, rules and regulations of the jurisdictions (whether U.S. or otherwise) in which they operate or where they provide services to The Syrian Association for Relief and Development . Where this Vendor Code sets higher standards than what the law provides, The Syrian Association for Relief and Development expects Vendors to adhere to such standards. This Vendor Code is not intended to create new or additional rights, or any additional The Syrian Association for Relief and Development obligations, in favor of Vendors, Vendor personnel, or any third parties. It supplements, but does not supersede, the contracts between The Syrian Association for Relief and Development and the Vendor.

## I. Compliance with Laws

### 1- Maintain Accurate Records

Vendors must create accurate records and not change any record entry to conceal or misrepresent the underlying transaction represented by it. All records, regardless of format, made or received as evidence of a business transaction must fully and accurately represent the transaction or event being documented.

## II. Human Rights

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to treat people with respect and dignity, encourage diversity, remain receptive to diverse opinions, promote equal opportunity for all, and foster an inclusive and ethical culture.

### 1- Child Labor

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to ensure that illegal child labor is not used in the performance of work. The term “child” refers to any person under the minimum legal age for employment where the work is performed.



## 2- Human Trafficking

Vendors must adhere to regulations prohibiting human trafficking and comply with all applicable local laws in the country or countries in which they operate. Vendors must refrain from violating the rights of others and address any adverse human rights impacts of their operations. Vendors must educate employees on prohibited trafficking activities, discipline employees found to have violated the law or rules, and notify The Syrian Association for Relief and Development and action taken against employees. Specifically, vendors will be prohibited from the following in all contracts:

- Destroying, concealing, or confiscating identity or immigration documents;
- Using misleading or fraudulent tactics in recruiting;
- Charging employee recruitment fees or providing inadequate housing based on local standards, laws, and directives;
- Failing to provide employment contracts and other documentation in the employee's native language;
- Failing to provide return transportation upon the end of employment for employees brought to the country for the purpose of working
- Failing to interview and protect employees suspected of being trafficking victims.

## III. Employment Practices

### 1- Harassment

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to ensure their employees are afforded an employment environment that is free from physical, psychological, and verbal harassment or other abusive conduct.

### 2- Non-Discrimination

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to provide equal employment opportunity to its employees and applicants for employment, without regard to race, ethnicity, religion, color, sex, national origin, age, military veteran status, ancestry, sexual orientation, gender identity or expression, marital status, family structure, genetic information, or mental or physical disability, so long as the essential functions of the job can be competently performed with or without reasonable accommodation.

### 3- Substance Abuse

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to maintain a workplace free from illegal use, possession, sale, or distribution of controlled substances.

## IV. Anti-Corruption

### 1- Anti-Corruption Laws

Our vendors must comply with the anti-corruption laws, directives, and/or regulations that govern operations in the countries in which they do business

We require our vendors to refrain from offering or making any improper payments of



money or anything of value to government officials, political parties, candidates for public office, or other persons. This includes a prohibition on facilitating payments intended to expedite or secure performance of a routine governmental action like obtaining a visa or customs clearance, even in locations where such activity may not violate local law. Personal safety payments are permitted where there is an imminent threat to health or safety. We expect our vendors to exert due diligence to prevent and detect corruption in all business arrangements, including partnerships, joint ventures, offset agreements, and the hiring of consultants.

#### 2- **Illegal Payments**

Our vendors must not offer any illegal payments to, or receive any illegal payments from, any customer, vendor, their agents, representatives, or others. The receipt, payment, and/or promise of monies or anything of value, directly or indirectly, intended to exert undue influence or improper advantage is prohibited. This prohibition applies even in locations where such activity may not violate local law.

#### 3- **Unfair Business Practices**

Vendors must not engage in unfair business practices such as fixing prices or rigging bids with competitors. Vendors must not allocate customers or markets with competitors, or exchange current, recent, or future pricing information with competitors. Vendor will otherwise comply with all applicable antitrust and competition laws.

#### 4- **Gifts/Business Courtesies**

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to compete on the merits of their products and services. The exchange of business courtesies may not be used to gain an unfair competitive advantage.

## **V. Information Protection**

#### 1- **Confidential/Proprietary Information**

We expect our vendors to properly handle sensitive information, including confidential, proprietary, and personal information. Information should not be used for any purpose (e.g., advertisement, publicity, and the like)

#### 2- **Intellectual Property**

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to respect and comply with all the laws governing intellectual property rights assertions, including protection against disclosure, patents, copyrights, and trademarks.

#### 3- **Information Security**

Vendors must protect the confidential and proprietary information of others, including personal information, from unauthorized access, destruction, use, modification, and disclosure through appropriate physical and electronic security procedures. Vendors must comply with all applicable data privacy laws. Vendors shall ensure extension of this requirement to all sub-tier sources they employ.



## VI. Environment, Health, and Safety

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to operate in a manner that actively manages risk, conserves natural resources, and protects the environment. We expect our vendors to comply with all applicable environmental, health and safety laws, regulations, and directives. Vendors should protect the health, safety, and welfare of their people, visitors, and others who may be affected by their activities.

## VII. Global Trade Compliance

### 1- Information Security

When applicable, vendors are encouraged to implement practices and procedures to ensure the security of their supply chains in accordance with the Customs-Trade Partnership Against Terrorism.

## VIII. Quality

Vendors must take due care to ensure their work product meets our company's quality standards. We expect our vendors to have in place quality assurance processes to identify defects and implement corrective actions and to facilitate the delivery of a product whose quality meets or exceeds the contract requirements.

### 1- Information Security

We expect our vendors to develop, implement, and maintain methods and processes appropriate to their products to minimize the risk of introducing counterfeit parts and materials into deliverable products. Effective processes should be in place to detect counterfeit parts and materials, provide notification to recipients of counterfeit product(s) when warranted, and exclude them from the delivered product.

## X. Ethics Program Expectations

### 1- Information Security

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to provide their employees with avenues for raising legal or ethical issues or concerns without fear of retaliation. We expect our vendors to take action to prevent, detect, and correct any retaliatory actions.

### 2- Consequences for Violating Code

In the event of a violation of any of the above expectations, we may pursue corrective action to remedy the situation. In the case of a violation of law or regulation, we may be required to report those violations to proper authorities. We reserve the right to terminate our relationship with any vendor under the terms of the existing procurement/purchasing contract.



**Contacts/Resources**

For questions regarding The Syrian Association for Relief and Development Vendor Code of Conduct, please contact The Syrian Association for Relief and Development Compliance Department.

**(SIGNATURE OF VENDOR’S AUTHORIZED REPRESENTATIVE)**

**Name**

.....

**Address**

.....

**Date**

.....

**Signature**

.....

## Declaration of non-conflict of interest / تصريح عن عدم تعارض المصالح

A declaration form for a contractor / partner with SARD organization / شريك مع منظمة سرد / نموذج تصريح متعاقد

	المكان / Place
	التاريخ / Date

	مقيم في منطقة / Place of residence		أنا الموقع أدناه / Signed by
	طبيعة العلاقة مع منظمة سرد Type of relationship with a SARD		أعمل بمجال / Job
<p>ويعد اطلاقى على سياسة عدم تعارض المصالح لدى منظمة سرد والتي تفرض الالتزام التام على جميع موظفي منظمة سرد وشركائها بعدم المشاركة بأي نشاط قد يضعني في موقع تعارض للمصالح بين مصلحة إنجاز النشاط المطلوب للمنظمة وأي مصلحة شخصية أو مالية خاصة</p> <p>And after reading about the policy of non-conflict of interest of SARD organization, which imposes a full commitment on all employees of SARD organization and its partners not to participate in any activity that may put me in a position of conflict of interests between complete the required activities and any personal or financial interest.</p> <p style="text-align: right;">فإنني أصرح بمايلي / I hereby declare the following</p>			

أؤكد بأنني غير مرتبط بشراكة تجارية أو علاقة قرابة بأي من موظفي سرد، وأنني لم ولن أقدم أي مقابل مادي أو غير مادي لأي من موظفي سرد سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، وإن علاقتي الحالية مع المنظمة لا تتطوي على أي تعارض بالمصالح، وأتعهد بإعلام الإدارة خطياً في حال طرأ أي تغيير على ذلك، وأتحمل المسؤولية كاملة في حال خلاف ذلك

I confirm that I am not associated with a commercial partnership or personal relationship with any of SARD's employees, and that I have not and will not provide any financial or non-financial compensation to any of SARD's employees, whether directly or indirectly, and that my current relationship with the organization does not involve any conflict of interest, and I pledge to inform the management in writing, if there is any change to that, and I undertake full responsibility in case otherwise.

التوقيع / Signature

يتم ملئ وتوقيع أحد القسمين فقط / Only one of the two sections are to be filled out and signed

أصرح بوجود العلاقة التالية / I declare the following relationship

I have a relationship / business partnership with an employee of SARD Organization / تربطني قرابة / شراكة تجارية مع موظف في منظمة سرد				<input type="checkbox"/>
	مكان عمله Place of work		اسم الموظف Employee Name	
	العلاقة بيننا Type of relationship		وظيفته الحالية Current job	
<p>ماهي ضوابط عدم تعارض المصالح نتيجة هذه العلاقة بما يتعلق بعقدك مع منظمة سرد؟ What are the controls measures for no conflict of interest because of this relationship in terms of your contract with SARD organization?</p>				
I have a relationship / business partnership with an employee of SARD Organization / تربطني قرابة / شراكة تجارية مع موظف في منظمة سرد				<input type="checkbox"/>
	مكان عمله Place of work		اسم الموظف Employee Name	
	العلاقة بيننا Relationship between us		وظيفته الحالية Current job	
<p>ماهي ضوابط عدم تعارض المصالح نتيجة هذه العلاقة بما يتعلق بعقدك مع منظمة سرد؟ What are the controls measures for no conflict of interest as a result of this relationship in terms of your contract with SARD organization?</p>				

أصرح وعلى كامل مسؤوليتي بأن العلاقة المذكورة أعلاه لا تؤثر بأي شكل على تنفيذي للالتزامات التعاقدية تجاه المنظمة بكل نزاهة وأمانة واستقلالية ولا يؤثر على قراراتي المهنية بما يخدم مصالح المنظمة كما تعهدت بمراجعتها، وأتعهد بإبلاغ إدارة المنظمة فوراً عن أي تغيير يطرأ على ذلك، وأوقع على كامل مسؤوليتي

I state and on my full responsibility that the relationship does not affect in any way the implementation of contractual obligations towards the organization in all fairness, honesty, and independence and does not affect my professional decisions in a way that serves the interests of the organization, as I pledged to observe them. I pledge to inform the management of the organization immediately of any change that occurs to that, and I sign on my full responsibility.

التوقيع / Signature

موافقة مدير المنظمة / بالنيابة عنه: Approval of SARD director / on his behalf	موافقة مسؤول القسم المختص / بالنيابة عنه: Approval of the concerned department / on his behalf
--	---





Sosyal Araştırma Ve Rehabilitasyon

Derneği

والتنمية للإغاثة السورية الجمعية

Barınak Kiti Tedarik İhalesi

مناقصة سلل عدة مأوى

Tedarik No: PSK 01/2023 رقم المناقصة:

الثاني تشرين 2023 2023 Kasım

Sorularınız için lütfen e-posta gönderiniz:

[procurement@sardngo.org](mailto:procurement@sardngo.org)

E-postanın konu satırı şöyle olmalıdır: "Inquiries – PSK01/2023"

للاستفسارات، يرجى التواصل عبر: [procurement@sardngo.org](mailto:procurement@sardngo.org)

يجب أن يكون سطر موضوع البريد الإلكتروني: "Inquiries – PSK01/2023"

PSK01/2023"

## Giriş

SARD, Türkiye'deki insanlık krizinden etkilenen yararlanıcılara acil yardım çabalarının desteklenmesi çerçevesinde dağıtılacak olan Barınak Kitlerinin temini için tedarikçiler arıyor.

SARD, projenin sonuna kadar SARD kuruluşunun daha fazla veya daha az miktara ihtiyaç duyma olasılığı ile birlikte toplam 200 Barınmak Kiti sağlamak için bir tedarikçi aramaktadır.

SARD, malların Adıyaman/Türkiye'ye teslim edilmesini istemektedir.

Beklenen teslimat tarihleri ve miktarları (değişikliğe tabi olup taraflar arasında kararlaştırılacaktır) aşağıdaki gibidir:

Tahmini Teslim Tarihi	Miktar
2024 Şubat sonu	200
<b>Toplam Miktar</b>	<b>200</b>

Barınak Kiti / kutusu aşağıda açıklanan malzemeleri içermelidir. SARD, bireysel Teslimat Ordinoları yoluyla sipariş verecektir.

## İhale Koşulları

1. SARD en düşük fiyatı kabul etmek zorunda olmayıp, ürün kalitesi, tedarikçilerin deneyimi, teslimat süresi ve paketleme gibi çeşitli faktörleri de dikkate alacaktır.
2. Şartnamede ve Barınak Kitinde belirtilen Barınak Kiti miktarı değişebilir. Kalemin birim fiyatında herhangi bir değişikliğe yol açmadan ihtiyaç duyulan miktarda artış veya azalış yapabilirler. (SARD tarafından değiştirilmesi talep edilmeyen kalemler için fiyat Teklifte aynı kalacaktır).
3. SARD, malların Adıyaman'a teslim edilmesini istemektedir. Barınak Kiti, tedarikçi tarafından sağlanan kamyonlarla kararlaştırılan nihai varış yerine teslim edilmelidir. SARD, sevkiyata dahil olan taraflar (tedarikçi, SARD Türkiye ekibi) arasındaki koordinasyonu denetleyecektir.
4. Fiyatlar TL cinsinden sunulmalıdır. Teklifler 2024 Şubat sonuna kadar geçerli olmalıdır, SARD geçerlilik süresi içinde bir tedarikçi seçme sorumluluğuna sahiptir. İhale komisyonu tedarikçiyi seçtikten ve sözleşme imzaladıktan sonra sözleşme fiyatı bu ihalede talep edilen toplam miktar satın alınana kadar veya sözleşme süresinin sonuna kadar geçerli olmalıdır.
5. Fiyatlar, paketleme (uygun karton kutular), yükleme, boşaltma, tartma, istifleme, sepet başına teslimat noktasına taşıma, sigorta masraflarını içerecek şekilde kapsamlı olmalıdır. Tedarikçi, verilen fiyatlarda yer almayan herhangi bir ek maliyet talep edemez.
6. Tedarikçi, ihale kitabında belirtildiği gibi, sayfa 4'teki ürün özellikleri tablosundaki özelliklere göre talep edilen miktar ve kalitede ürün teslim etmeyi kabul eder.

7. Tedarikçi, keşif özeti şablonundaki özelliklere dayanarak ihale defterinde gerçek fiyatları sunmayı kabul eder ve bu fiyatları sözleşme süresince veya sözleşmedeki sevkiyatların tamamlanmasına kadar tutmayı kabul eder.

8. Bağınak Kiti ve içeriği özellikleri (bileşim ve kalite) karşılamıyorsa ve/veya hasarlıysa, masrafları tedarikçiye ait olmak üzere değiştirilmelidir.

9. SARD, henüz bir Teslimat Emri düzenlenmemiş olması koşuluyla, herhangi bir zamanda sözleşmeyi değiştirme, tadil etme veya feshetme hakkını saklı tutar.

10. Tedarikçiler, teklifin sunulmasıyla birlikte tüm içeriklerin ve ambalajların örneklerini sunmalıdır.

## Ödeme

1. Her Teslimat Siparişi için ödemeler, ürünlerin Adıyaman'a ulaştığı tarihten itibaren 10 iş günü içinde yapılacaktır.

2. Tedarikçi, sözleşmede kararlaştırılan sürenin altında geciken her gün için toplam değer üzerinden %0,5 gecikme cezası ödemeyi kabul eder.

3. Ödemeler, Türkiye'deki fatura numarası referans alınarak banka hesabı üzerinden TL olarak yapılacaktır.

## Teklif sunumu

1. Tekliflerin sunulması için son tarih **30 KASIM 2023 Perşembe günü Türkiye saati ile 17:00'dir.** Malların numuneleri, doldurulmuş ihale defteri ile birlikte SARD ofisine teslim edilmelidir. Belirtilen tarih ve saatten sonra sunulan teklifler kabul edilmeyecektir.

2. **Tedarikçiler kapalı zarfın üzerine ihale numarasını ve ihalenin adını yazmalıdır.**

3. Tedarikçiler, ihale Defterini ve ilgili tüm belgeleri, mühür üzerine imza atılmış kapalı bir zarf içinde **VİRANŞEHİR MAH. 34318 SOK. NO:17 ŞİH Mehmet Apt. Kat:1 D:1 MEZİTLİ MERSİN adresindeki SARD Ofisi'ne** iletmelidir.

4. **Sadece imzalı, kaşeli ve mühürlü teklifler değerlendirmeye alınacaktır.**

5. **Teklif iki zarf altında sunulmalıdır (Zarf 1: mali teklif ve Zarf 2: teknik teklif (önceki sözleşmeler, portföy, tavsiye mektupları ... vb). Her iki zarf da mühürlü ve kaşeli olmalıdır, aksi takdirde teklif reddedilecektir.**

6. **Numuneler ihale defteri ile birlikte sunulmalı ve tedarikçi adı ve ihale numarası ile etiketlenmelidir. (Aşağıdaki ürün özellikleri tablosunda listelenen 1.1 ila 1.8 numaralı kalemler, tam boyutlu ürün yerine talep edilen ürün özelliklerini temsil eden bir parça ile sunulabilir).**



7. SARD, ihale koşullarına uymayan tekliflerin herhangi birini veya tamamını reddetme hakkını saklı tutar.


8. Sorularınız için lütfen e-posta gönderiniz: [procurement@sardngo.org](mailto:procurement@sardngo.org) – E-postanın konu satırı şöyle olmalıdır: "Inquiries – PSK01/2023"

## ÜRÜN ÖZELLİKLERİ

No.	Ürün adı ve özellikleri	Birim	Miktar	Fotoğraf	Gerekirse tedarikçi tarafından önerilen alternatif özellikler veya ambalajlar
1.1	<b>Oluklu karton kutu;</b> Beyaz yüzeyli, 4 tarafı baskılı; kutu ambalaj bandı ile kapatılmıştır. Oluklu Mukavva BC çift dalgalı, boyları zımbalanmış veya yapıştırılmış; kutu tabanı yapıştırılmış. Her kutu minimum 20 kg içerik taşıyabilir. Alt kısım ayrı bir karton tabaka ile güçlendirilmiştir.	adet	1	Yok	
1.2	<b>Tarpaulin Size:</b> alev geciktirici 4x6 m muşamba Branda  Güçlendirme: Her tarafı ısıyla yapıştırılarak güçlendirilmiş kenarlar. Direnc: -20 C ila 80 C.  Ağırlık: 200 g/m <sup>2</sup> ±%5, toplam: 4800g ±%5.  Renk: Her iki tarafta beyaz güneş yansıtıcı. Veya kabul edilen diğer renkler	adet	2		
1.3	<b>Tarpaulin Size:</b> alev geciktirici 4x8 m muşamba Branda  Güçlendirme: Her tarafı ısıyla yapıştırılarak güçlendirilmiş kenarlar. Direnc: -20 C ila 80 C.  Ağırlık: 200 g/m <sup>2</sup> ±%5, toplam: 4800g ±%5.  Renk: Her iki tarafta beyaz güneş yansıtıcı. Veya kabul edilen diğer renkler	adet	1		
1.4	<b>Silikon Sibax</b> veya aynı kalitede ürün, Ls66 280 gr Silikon şeffaf renk)	adet	8		

1.5	<b>Aplikatör Silikon tabancası:</b> Uyumluluk: Standart (300 ml) silikon kartuşlar Ağırlık: Yaklaşık (680 gram) Boyutlar: Uzunluk: (24 cm) Yükseklik: (15 cm) Genişlik: (5 cm)	adet	1		
1.6	<b>Halat:</b> standart plastik halat, 6 mm çap, 60 Metre. 3 telli. Polipropilen veya poliamidden yapılmıştır.	adet	1		
1.7	<b>Kesici Bıçak:</b> 10 yedek bıçaklı ağır hizmet tipi 18 mm kesici bıçak seti	adet	1		
1.8	<b>Yalıtım levhası (XPS):</b> Genleştirilmiş polistiren yalıtım levhası blokları (örn. XPS), blokların uzunluğu 2,5 m olmalıdır. Bir taraftaki kalınlık 20 cm ve diğer taraftaki eğim 5 cm olacaktır.	M.L	6		
1.9	<b>Ankraj:</b> uzunluk (30- 50 cm) 16 mm çapında, konteyner yuvalarına asmak için küçük bir kanca ile kaynaklanmış	adet	4		
1.10	<b>Vinil yer kaplama</b> PVC vinil yer kaplama 2mm kalınlığında süpürgelikler	M <sup>2</sup>	20		

1.11	<b>Kauçuk mantar:</b> levha 10mm doğal kauçuk mantar 64 cm x 94cm paneller	Karo	31		
1.12	<b>Çekiç</b> Tipi marangoz çekici, 0,75 kg çelik başlı ve kuru ahşap saplıdır. Çekiç başının bir düz tarafı ve bir pençe tarafı vardır. Sap: talaş, pürüzlü yüzey, delik veya budak içermemelidir. Kuru, güçlü ve esnek ahşap.	adet	1		
1.13	<b>Ölçüm bandı</b> 10 metre	adet	1		
1.14	<b>Koli bandı:</b> Koli bandı Ekstra Ağır Hizmet tipi, 50mm x 25m	adet	1		
1.15	<b>Gule:</b> hem içeride hem de dışarıda tüm yapı malzemelerinde kullanılabilen yüksek performanslı bir inşaat yapıştırıcısıdır. Suya ve zorlu koşullara dayanıklıdır, bu da onu panel montajı, lambri, kauçuk mantar, vinil kaplama ve yalıtım levhası (XBS) dahil olmak üzere çeşitli uygulamalar için ideal hale getirir.	KG	2		
1.16	<b>Kereste:</b> 600x10x10 cm boyutlarında ahşap kesit	adet	1		

1.17	<b>Plastik Çuval:</b> Dağıtım sürecinde kullanılacak kit malzemeleri için 25 kg'lık çuvalar	adet	1		
------	---	------	---	---	--

**Ambalajlama Hakkında Yorumlar**

--

**Bir Barınak Kiti için Keşif Özeti - yukarıdaki koşullara göre her şey dahil**

#	Ürünler	Adet/ Karo/ M <sup>2</sup> / KG	Birim Fiyat TRY	Toplam Fiyat
1	<b>Oluklu karton kutu;</b>	1		
2	Branda 4*6M	2		
3	Branda 4*8M	1		
4	Silikon	8		
5	Aplikatör Silikon tabancası	1		
6	Halat	1		
7	Kesici Bıçak	1		
8	Yalıtım levhası (XPS)	6		
9	Ankraj	4		
10	Vinil kaplama	20		
11	Kauçuk mantar	31		
12	Çekiç	1		
13	Ölçüm bandı	1		
14	Koli bandı	1		
15	Gule	2		
16	Kereste	1		
17	Plastik Çuval	1		
Nakliye öncesi toplam maliyet				
Adıyaman'a Nakliye				
<b>KDV dahil toplam nihai maliyet</b>				

**Tedarikçi Notları:** Lütfen önerilen ambalaj ve sözleşmeli fiyat geçerliliğinin ayrıntılarını ekleyin.

2024 Şubat sonuna kadar bir sözleşme için teklif edilen fiyatı muhafaza etmeyi kabul ediyor musunuz?

---



Her bir Satın Alma Siparişi tarihinden itibaren tedarik için gereken teslimat süresi nedir? Lütfen 50 ila 200 Barınak Kiti siparişini teslim etmek için gereken gün sayısını gerçekçi bir yaklaşımla belirtiniz.

Adımlar	Gün Sayısı	Yorumlar
Satın Alma / Üretim		
Paketleme ve Yükleme		
Nakliye ve Boşaltma		
Satın alma siparişi tarihinden itibaren teslimat için gereken toplam gün sayısı		

Lütfen şirket hakkındaki bilgileri tamamlayınız

1	Şirket Adı	
2	Şirket sahibinin adı	
3	Şirket temsilcisinin adı ve unvanı	
4	Şirketin Yasal Adresi	
5	Şirket Telefon Numarası	
6	Şirketin e-posta adresi	
7	*Şirketin vergi levhası numarası (Vergi Levhası)	
8	*Şirketin herhangi bir sendikaya veya ticaret odasına üyeliği	
9	Şirketin web sitesi	

\*belgelerin kopyalarını ekleyin

Diğerlerinin yanı sıra aşağıdakilere odaklanarak şirketi tanıtan bir paragraf:

- Vergi Kayıt Belgeleri (Güncellenmiş)
- Başvuru sahibinin banka hesabı Türkiye'de olmalıdır.
- Varsa yabancı ülkelerdeki mevcut şubeler
- Şirket Sermayesi
- Son 3 yılda ihraç edilen yıllık miktarlar
- Son 3 yılın yıllık geliri
- Son 3 yıllık yıllık KDV ödemesi
- Şirketin bu ihaledeki ürünlerle ilgili olarak hangi ürünleri ürettiğini belirtiniz
- Ticari veya STK sektöründe Barınak Kiti tedariki ve teslimatında geçmiş performans (mümkün olduğunca ayrıntılı bilgi verin)

### Referans Listesi

Kuruluş veya şirketler	Kişi adı ve iletişim bilgileri	Sağlanan hizmet Özellikle Barınak Kiti tedariki veya başka herhangi bir emtia deneyimi ile ilgili

### **Başka yorumlarınız varsa**

Her bir teklifin incelenmesi için teklif komitesine yönelik seçim kriterleri.

	Scoring	Percentage
Fiyat	En iyi Fiyat / Değerlendirilmiş Fiyat*Yüzde	% 20
Mali teklif bütçenin üzerindeyse reddedilecektir		
Ürünlerin Kalitesi	Değerlendirilen teklifin Kalite Puanı / En iyi Kalite Puanı * yüzde	% 30
Deneyim (Referanslar ve sözleşmeler)	Değerlendirilen Deneyim / En iyi Deneyim * Puan%	% 20
<p>imzalı sözleşmeler / Her iki taraftan) veya Barınak Kitleri ile ilgili deneyimi gösteren referans mektupları, (Herhangi bir belgenin imzalanması gerekir, aksi takdirde dikkate alınmayacaktır)</p> <p>Maksimum puan 25'tir (her sertifika, sözleşme veya mektup için 5 Puan)</p>		
Teslimat koşulları	En iyi Teslimat /Değerlendirilmiş Teslimat*Yüzde	% 30

### **Ret kriterleri**

- Son başvuru tarihinden sonra sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Mali teklifin bütçenin üzerinde olması durumunda reddedilecektir.
- Tecrübe ve Referans puanı 25 Puan üzerinden 10 Puandan az olan teklifler reddedilecektir.
- Barınak Kiti örneği olmayan teklif reddedilecektir.
- **Teklif iki zarf altında sunulmalıdır (Zarf 1: mali teklif ve Zarf 2: teknik teklif Her iki zarf da mühürlü ve kaşeli olmalıdır, aksi takdirde reddedilecektir.**

# MESLEKİ AHLAK KURALLARI

Sosyal Araştırma Ve Rehabilitasyon Derneği (SARD), tüm iş ilişkilerimizde en yüksek standartları korumaya kararlıdır. Devlet ve diğer uluslararası ve özel fon sağlayıcılar, vergi mükelleflerinin kaynaklarını korumak ve yüksek kaliteli hizmet ve ürünler sunar. Tüm yasa ve yönetmeliklere uymak ve adil rekabeti sağlamak bu taahhüdün temelini oluşturmaktadır.

Bu Davranış Kuralları, SARD ve personelinin gerekli davranış standartlarını korumak, güvence altına almak ve suistimalden kaçınmak için uyması gereken değerleri ve kuralları içerir.

Bu Satıcı ("satıcılar") Mesleki Ahlak Kuralları, işyerinde etik davranışı, güvenli çalışma koşullarını, hassas bilgilerin korunmasını ve çalışanlara saygı ve haysiyetle muamele edilmesini teşvik eden ilkeleri içerir. Bu Satıcı Kuralları'nda kullanıldığı şekliyle "Satıcı", alt yüklenicileri ve temsilcileri de dahil olmak üzere Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği'ne ürün, kişi veya hizmet sağlayan herhangi bir kuruluşu ve uygun olduğu durumlarda Satıcı ve alt yüklenicileri ve temsilcilerinin personelini ifade eder. En azından, tüm Satıcılar, faaliyet gösterdikleri veya Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği'ne hizmet sağladıkları yargı bölgelerinin (ABD veya diğer) yasalarına, kurallarına ve düzenlemelerine tam uyum içinde çalışmalıdır. Bu Satıcı Kurallarının yasaların öngördüğünden daha yüksek standartlar belirlediği durumlarda, Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, Satıcıların bu standartlara uymasını bekler. Bu Satıcı Kuralları, Satıcılar, Satıcı personeli veya herhangi bir üçüncü taraf lehine yeni veya ek haklar ya da ek Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği yükümlülükleri yaratmayı amaçlamamaktadır. Bu sözleşme, Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği ile Satıcı arasındaki sözleşmeleri tamamlar ancak bunların yerine geçmez.

## I. Yasalara Uygunluk

### 1- Doğru Kayıtlar Tutun

Satıcılar doğru kayıtlar oluşturmalı ve temsil ettiği temel işlemi gizlemek veya yanlış beyan etmek için herhangi bir kayıt girişini değiştirmemelidir. Formatı ne olursa olsun, bir ticari işlemin kanıtı olarak yapılan veya alınan tüm kayıtlar, belgelenen işlemi veya olayı tam ve doğru olarak temsil etmelidir.

## II. İnsan Hakları

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, tedarikçilerimizden insanlara saygılı ve onurlu davranmalarını, çeşitliliği teşvik etmelerini, farklı görüşlere açık olmalarını, herkes için fırsat eşitliğini desteklemelerini, kapsayıcı ve etik bir kültürü teşvik etmelerini bekler.

### a. Çocuk İşçiliği

Suriye İnsani Yardım ve Kalkınma Derneği, tedarikçilerimizden işin ifasında yasadışı çocuk işçi kullanılmamasını sağlamalarını beklemektedir. "Çocuk" terimi, işin yapıldığı yerde istihdam için asgari yasal yaşın altındaki herhangi bir kişiyi ifade eder.

## b. İnsan Kaçakçılığı

Satıcılar, insan ticaretini yasaklayan düzenlemelere bağlı kalmalı ve faaliyet gösterdikleri ülke veya ülkelerde yürürlükte olan tüm yerel yasalara uymalıdır. Satıcılar başkalarının haklarını ihlal etmekten kaçınmalı ve faaliyetlerinin insan hakları üzerindeki olumsuz etkilerini ele almalıdır. Satıcılar, çalışanlarını yasaklanmış insan ticareti faaliyetleri konusunda eğitmeli, yasaları veya kuralları ihlal ettiği tespit edilen çalışanlarını disipline etmeli ve Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği'ni ve çalışanlara karşı alınan önlemleri bilgilendirmelidir. Özellikle, satıcıların tüm sözleşmelerde aşağıdakileri yapması yasaklanacaktır:

- i. Kimlik veya göçmenlik belgelerini imha etmek, gizlemek veya bunlara el koymak;
- ii. İşe alımlarda yanıltıcı veya hileli taktikler kullanmak;
- iii. Çalışanlardan işe alım ücreti alınması veya yerel standartlara, yasalara ve direktiflere göre yetersiz konut sağlanması;
- iv. İş sözleşmelerinin ve diğer belgelerin çalışanın ana dilinde sağlanmaması;
- v. Çalışmak amacıyla ülkeye getirilen çalışanlar için iş bitiminde dönüş ulaşımının sağlanmaması;
- vi. İnsan ticareti mağduru olduğundan şüphelenilen çalışanlarla görüşme yapmamak ve onları korumamak.

## III. İstihdam Uygulamaları

### 1- Taciz

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, tedarikçilerimizden çalışanlarına fiziksel, psikolojik ve sözlü taciz veya diğer istismar edici davranışlardan uzak bir istihdam ortamı sağlamalarını beklemektedir.

### 2- Ayrımcılık Yapmama

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, satıcılarımızdan, işin temel işlevleri makul bir düzenleme ile veya makul bir düzenleme olmaksızın yetkin bir şekilde yerine getirilebildiği sürece, ırk, etnik köken, din, renk, cinsiyet, ulusal köken, yaş, askeri gazi statüsü, soy, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği veya ifadesi, medeni durum, aile yapısı, genetik bilgi veya zihinsel veya fiziksel engelliliğe bakılmaksızın çalışanlarına ve işe başvurularına eşit istihdam fırsatı sağlamalarını beklemektedir.

### 3- Madde Bağımlılığı

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, satıcılarımızdan kontrollü maddelerin yasa dışı kullanımı, bulundurulması, satışı veya dağıtımının yapılmadığı bir çalışma ortamı sağlamalarını beklemektedir.

## IV. Yolsuzlukla Mücadele

### 1- Yolsuzlukla Mücadele Yasaları

Tedarikçilerimiz, iş yaptıkları ülkelerdeki faaliyetleri düzenleyen yolsuzlukla mücadele yasalarına, direktiflerine ve/veya yönetmeliklerine uymalıdır

Tedarikçilerimizin devlet memurlarına, siyasi partilere, kamu görevlisi adaylarına veya diğer kişilere uygunsuz para veya değerli herhangi bir şey teklif etmekten veya ödemekten kaçınmalarını şart koşuyoruz.

Buna, bu tür bir faaliyetin yerel yasaları ihlal etmeyebileceği yerlerde bile, vize veya gümrük işlemleri gibi rutin bir devlet işleminin gerçekleştirilmesini hızlandırmak veya güvence altına almak amacıyla yapılan ödemelerin kolaylaştırılmasına yönelik bir yasak da dahildir.

Sağlık veya güvenliğe yönelik yakın bir tehdidin söz konusu olduğu durumlarda kişisel güvenlik ödemelerine izin verilir. Satıcılarımızdan ortaklıklar, ortak girişimler, offset anlaşmaları ve danışmanların işe alınması da dahil olmak üzere tüm iş anlaşmalarında yolsuzluğu önlemek ve tespit etmek için gerekli özeni göstermelerini bekleriz.

## 2- Yasadışı Ödemeler

Satıcılarımız herhangi bir müşteriye, satıcıya, onların temsilcilerine, vekillerine veya diğerlerine yasa dışı ödeme teklif etmemeli veya onlardan yasa dışı ödeme almamalıdır. Yersiz etki veya uygunsuz avantaj sağlamak amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak para veya değerli herhangi bir şeyin alınması, ödenmesi ve/veya vaat edilmesi yasaktır. Bu yasak, söz konusu faaliyetin yerel yasaları ihlal etmeyebileceği yerlerde bile geçerlidir.

## 3- Adil Olmayan İş Uygulamaları

Satıcılar, rakipleriyle fiyat sabitleme veya ihaleye fesat karıştırma gibi adil olmayan iş uygulamalarına girmemelidir. Satıcılar rakiplerle müşteri veya pazar paylaşımı yapmamalı ya da rakiplerle mevcut, yakın tarihli veya gelecekteki fiyatlandırma bilgilerini paylaşmamalıdır. Aksi takdirde satıcı yürürlükteki rekabet yasaları gereğince uyarılacaktır.

## 4- Hediyeler/ İş Nezaketleri

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, satıcılarımızın ürün ve hizmetlerinin esasına göre rekabet etmelerini beklemektedir. Ticari nezaket alışverişi haksız bir rekabet avantajı elde etmek için kullanılamaz.

## V. Bilgi Koruma

### 1- Gizli/Tescilli Bilgiler

Satıcılarımızdan gizli, tescilli ve kişisel bilgiler de dahil olmak üzere hassas bilgileri uygun şekilde ele almalarını bekliyoruz. Bilgiler herhangi bir amaç için kullanılmamalıdır (örneğin, reklam, tanıtım ve benzeri)

### 2- Fikri Mülkiyet

Suriye İnsani Yardım ve Kalkınma Derneği, tedarikçilerimizden ifşaya karşı koruma, patentler, telif hakları ve ticari markalar dahil olmak üzere fikri mülkiyet hakları iddialarını düzenleyen tüm yasalara saygı göstermelerini ve uymalarını beklemektedir.

### 3- Bilgi Güvenliği

Satıcılar, kişisel bilgiler de dahil olmak üzere başkalarına ait gizli ve tescilli bilgileri uygun fiziksel ve elektronik güvenlik prosedürleri aracılığıyla yetkisiz erişim, imha, kullanım, değişiklik ve ifşadan korumalıdır. Satıcılar yürürlükteki tüm veri gizliliği yasalarına uymalıdır. Satıcılar bu gerekliliğin istihdam ettikleri tüm alt kademe kaynaklar yayılmasını sağlayacaktır.

## VI. Çevre, Sağlık ve Güvenlik

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, satıcılarımızdan, riski aktif bir şekilde yöneten, doğal kaynakları koruyan ve çevreyi koruyan bir şekilde faaliyet göstermelerini beklemektedir. Satıcılarımızdan yürürlükteki tüm çevre, sağlık ve güvenlik yasalarına, yönetmeliklerine ve direktiflerine uymalarını bekleriz. Satıcılar, çalışanlarının, ziyaretçilerinin ve faaliyetlerinden etkilenebilecek diğer kişilerin sağlık, güvenlik ve refahını korumalıdır.

## VII. Küresel Ticaret Uyumluluğu

### 1- Bilgi Güvenliği

Uygulanabilir olduğunda, tedarikçilerin Terörizme Karşı Gümrük-Ticaret Ortaklığı uyarınca tedarik zincirlerini güvenliğini sağlamaya yönelik uygulama ve prosedürleri hayata geçirmeleri teşvik edilmektedir.

## VIII. Kalite

Satıcılar, iş ürünlerinin şirketimizin kalite standartlarını karşıladığından emin olmak için gereken özeni göstermelidir. Satıcılarımızın kusurları tespit etmek ve düzeltici eylemleri uygulamak ve kalitesi sözleşme gerekliliklerini karşılayan veya aşan bir ürünün teslim edilmesini kolaylaştırmak için kalite güvence süreçlerine sahip olmalarını bekleriz.

### 1- Bilgi Güvenliği

Satıcılarımızdan, teslim edilebilir ürünlere sahte parça ve malzeme ekleme riskini en aza indirmek için ürünlerine uygun yöntem ve süreçler geliştirmelerini, uygulamalarını ve sürdürmelerini bekleriz. Sahte parça ve malzemeleri tespit etmek, garanti edildiğinde alıcılara sahte ürün(ler) hakkında bildirim sağlamak ve bunları teslim edilen üründen çıkarmak için etkili süreçler bulunmalıdır.

## X. Etik Program Beklentileri

### 1- Bilgi Güvenliği

Suriye İnsani Yardım ve Kalkınma Derneği, satıcılarımızın çalışanlarına misilleme korkusu olmadan yasal veya etik sorunları veya endişeleri dile getirmeleri için yollar sunmasını beklemektedir. Satıcılarımızdan misilleme eylemlerini önlemek, tespit etmek ve düzeltmek için harekete geçmelerini bekliyoruz.

### 2- Kuralları ihlal Etmenin Sonuçları

Yukarıdaki beklentilerden herhangi birinin ihlal edilmesi durumunda, durumu düzeltmek için düzeltici önlemler alabiliriz. Yasa veya yönetmelik ihlali durumunda, bu ihlalleri yetkili makamlara bildirmemiz gerekebilir. Mevcut tedarik/satın alma sözleşmesi hükümleri uyarınca herhangi bir tedarikçi ile ilişkimizi sona erdirme hakkımızı saklı tutarız.

## İletişim/Kaynaklar

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği Satıcı Davranış Kuralları ile ilgili sorularınız için lütfen Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği Uyum Departmanı ile iletişime geçin.

(SATICININ YETKİLİ TEMSİLCİSİNİN İMZASI)

İsim

.....

Adres

.....

Tarih

.....

İmza

.....

---



YER	
TARİH	

TARAFINDAN İMZALANAN		İKAMERT YERİ	
MESLEK		SARD'LA İLİŞKİ TİPİ	

Sard Organizasyonunun, Sard Organizasyonunun tüm çalışanlarına ve ortaklarına beni aralarında çıkar çatışması durumuna sokabilecek herhangi bir faaliyete katılmama konusunda tam bir taahhüt dayatan çıkar çatışması önleme politikasını öğrendikten sonra Kuruluş için gerekli olan faaliyeti gerçekleştirme menfaati ve her türlü özel kişisel veya mali menfaat.

Aşağıdakileri beyan ederim

İki bölümden yalnızca biri doldurulmalı ve imzalanmalıdır

Aşağıdaki ilişkinin mevcut olduğunu belirtiyorum

Sard'ın hiçbir çalışanıyla ticari ortaklık veya akrabalık ilişkisi içinde olmadığını, Sard'ın hiçbir çalışanına doğrudan veya dolaylı olarak maddi veya mali olmayan herhangi bir tazminat sağlamadığını ve vermeyeceğini ve kuruluşla mevcut ilişki şunları içermiyor

Herhangi bir çıkar çatışması meydana gelirse, herhangi bir değişiklik olması durumunda idareyi yazılı olarak bilgilendireceğimi taahhüt ederim, aksi takdirde tüm sorumluluk bana aittir.

☐	ÇALIŞAN ADI		İŞ YERİ	
	ŞU ANKİ MESLEĞİ		ARAMIZDAKİ İLİŞKİ	
	Sard örgütü ile aklınızdaki bu ilişki sonucunda çıkar çatışması yaşanmamasına ilişkin kontroller nelerdir?			

Sard Organizasyon'da bir çalışanla ilişkim/iş ortaklığım var.

☐	ÇALIŞAN ADI		İŞ YERİ	
	ŞU ANKİ MESLEĞİ		ARAMIZDAKİ İLİŞKİ	
	Sard Organizasyonu ile olan sözleşmeniz ile ilgili olarak bu ilişki sonucunda çıkar çatışması yaşanmamasına ilişkin kontroller nelerdir?			

Yukarıda belirtilen ilişkinin, kuruluşa karşı sözleşmeden doğan yükümlülüklerimi tam bir dürüstlük, dürüstlük ve bağımsızlık içinde uygulamamı hiçbir şekilde etkilemediğini ve mesleki kararlarımı kuruluşun çıkarlarına hizmet edecek şekilde etkilemediğini tüm sorumlulukla beyan ederim. Söz verdiğim gibi organizasyon. Bunlara uymayı, meydana gelen herhangi bir değişikliği derhal kuruluş yönetimine bildirmeyi taahhüt ederim ve tüm sorumluluğu üstlenirim.

İlgili birim yetkilisinin/kendi adına onayı:

Kuruluş yöneticisinin/kendi adına onayı: