

Request for Quotation (RFQ) Vehicle Rental Services

Subject: Invitation to quotation for Vehicle Rental Services

To Mrs./Mr. ,

Sosyal Araştırma ve Rehabilitasyon Derneği (hereinafter referred to as "SARD") is seeking to rent 2 vehicles with Drivers from experienced vehicle rental companies to be utilized to support its activities for 5 months period.

We are pleased to invite you to participate in the quotation.

Companies willing to submit a quotation can offer multiple options for each segment. You can find the quotation form annexed to this document.

SARD has the option to select either one or two vehicles, with the choice of having a driver or opting for a driverless option.

Documents to be submitted:

- Business Profile of the firm;
- List of vehicles registered in the name of the business firm;
- List of references and clients or client letter of recommendation;
- All pages of this RFQ and its annexes filled, signed and stamped.
- Applicants' bank account in Turkey.
- Tax registration Documents (Updated)
- Drivers SCK registration
- Drivers ID
- License driving for the Drivers
- Contracts or letters for previous experience with other Companies or organization.

The deadline to submit offers is **30 November 2023 Time in Turkey: 05:00 PM**. Offers submitted after the deadline will not be evaluated.

The original Offers must be delivered to SARD Office located at Turkey/Mersin VİRANŞEHİR MAH. 34318 SOK. NO:17 Şiş Mehmet Apt. Kat:1 D:1 MEZİTLİ MERSİN.

The offer must submit under two envelopes (Envelope 1: financial offer, and Envelop 2: technical offer (previous contracts, portfolio, recommendations letters ... etc). **Both envelopes should be sealed and stamped, otherwise will be rejected.**

Companies willing to submit an offer have the responsibility to ensure their quotation will reach the address above before the deadline. Quotations that are received by SARD after the deadline indicated above, for whatever reason, will not be considered for evaluation.

For inquiries, please e-mail: procurement@sardngo.org – The email inquiries subject line should start with: “Inquiries - IEC”

Evaluation criteria:

- a. Price 70% : Evaluated on the base of Price of the offer (If the financial offer is over the budget will be rejected.)
- b. Experience / Documentation 30% Evaluated on the base of documented proven experience *30 % (signed contracts/From both parties), or reference letters showcasing experience related to Vehicle Rental Services (Any document needs to be signed or won't be considered).
The maximum points are 25 (5 Points for each certificate, contract or letter).
Any Experience and References score that is less than 10 of 25 points will be rejected.

RFQ Annexes:

- a. Annex I – Terms of Reference
- b. Annex II – Quotation Form

Prices:

The financial offer must be in Turkish Lira

Payment Terms:

The service provider must send a regular monthly invoice to the SARD, and based on the invoice SARD will pay by bank transfer to the supplier's company account in Turkish Lira.

Service start and end date:

From 01/12/2023 to 30/04/2024

Exclusion criteria:

- Offers submitted after the deadline will not be evaluated.
- If the financial offer is over the budget will be rejected.
- Any Experience and References score that is less than 10 Points of 25 Points will be rejected.
- Any offer that dose not include the Vehicle specifications will not consider.
- **The offer must submit under two envelopes** (Envelope 1: financial offer, and Envelop 2: technical offer **Both envelopes should be sealed and stamped, otherwise will be rejected.**

SARD thanks you for your cooperation.

TERMS OF REFERENCE

Vehicle Rental Services

1. Purpose

Sosyal Araştırma ve Rehabilitasyon Derneği (hereinafter referred to as "SARD") would like to sign a contract with a vehicle rental company for the provision of a sedan and/or SUV vehicles for 5 months period based on request.

2. Contractor requirements

- Maintenance to be carried out by the Contractor;
- If maintenance or repair is required, a backup vehicle with similar specifications should be provided by the Contractor until the main vehicle is repaired;
- The vehicle should be compliant with applicable insurance, safety or other motor vehicle requirements;
- Registered for operation during the period of Contract with registration documentation in the vehicle and registration/number plates affixed to the vehicle as required by law.

3. Vehicle and Driver conditions

- The vehicles should be in good condition, and not more than 3 years old;
- The vehicles should be equipped with necessary safety items, seat-belt restraints in the front and rear of the vehicle, spare tire, mechanical jack and basic hand tools;
- The vehicles should have a comprehensive insurance;
- The vehicles should have good tires;
- The vehicles should be clean, inside and out, and free from any unpleasant odor.
- The permissible distance for using the vehicle is 4000 km per month minimum.
- The vehicles odometer must not exceed 100,000 km.
- The drivers must have at least a driver's license from 5 years

4. Vehicle specifications

Contractors can provide offers for one or all of the vehicle options listed below;

- a. Mid-sized SUV, 4x4 (4-wheel drive) Minimum 1.5 L diesel engine, automatic transition.
- b. C segment sedan vehicle, Minimum 1.4L diesel engine, automatic transition.
- c. Mid-sized SUV, 4x2 (2-wheel drive) Minimum 1.2 L diesel engine, automatic transition.



Quotation Form Monthly Rent

Companies willing to submit an offer can provide a partial or complete offer to this RFQ. SARD will choose one vehicle to contract for a duration of 5 months.

Please refer to the “[Terms of Reference](#)” before filling the table below and providing any offers.

No	Vehicle Segment	Duration	Vehicle Type, Brand, Model, Year, Engine, KM, and all Specifications.	Monthly Rent in TL	Tax %	Monthly Rent Including Tax
1	Mid-sized SUV, 4x4 <i>with Driver</i>	5 Months				
2	C segment sedan vehicle <i>with Driver</i>	5 Months				
3	Mid-sized SUV, 4x2 <i>with Driver</i>	5 Months				
4	Mid-sized SUV, 4x4 Without Driver	5 Months				
5	C segment sedan vehicle Without Driver	5 Months				
6	Mid-sized SUV, 4x2 Without Driver	5 Months				

Capacity of Delivery:

Immediate , 1 day , 2 days , 3 days , More / Specify:

Validity of the Offer:

Remarks:

CODE OF CONDUCT

The Syrian Association for Relief and Development (SARD) is committed to upholding the highest standards in all our business dealings. Government and other international and private funders, protecting taxpayer resources, and providing high-quality services and products. Complying with all laws and regulations and ensuring fair competition are fundamental to this commitment.

This Code of Conduct holds the values and rules that SARD and its staff shall act by to uphold and safeguard the necessary standards of conduct and to avoid misconduct.

This Vendor (“vendors”) Code of Conduct contains principles to promote ethical conduct in the workplace, safe working conditions, the protection of sensitive information, and the treatment of workers with respect and dignity. As used in this Vendor Code, “Vendor” refers to any entity providing products, people or services to The Syrian Association for Relief and Development, including its subcontractors and agents, and where applicable, the personnel of Vendor and its subcontractors and agents. At a minimum, all Vendors must operate in full compliance with the laws, rules and regulations of the jurisdictions (whether U.S. or otherwise) in which they operate or where they provide services to The Syrian Association for Relief and Development. Where this Vendor Code sets higher standards than what the law provides, The Syrian Association for Relief and Development expects Vendors to adhere to such standards. This Vendor Code is not intended to create new or additional rights, or any additional The Syrian Association for Relief and Development obligations, in favour of Vendors, Vendor personnel, or any third parties. It supplements, but does not supersede, the contracts between The Syrian Association for Relief and Development and the Vendor.

I. Compliance with Laws

1- Maintain Accurate Records

Vendors must create accurate records and not change any record entry to conceal or misrepresent the underlying transaction represented by it. All records, regardless of format, made or received as evidence of a business transaction must fully and accurately represent the transaction or event being documented.

II. Human Rights

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to treat people with respect and dignity, encourage diversity, remain receptive to diverse opinions, promote equal opportunity for all, and foster an inclusive and ethical culture.

1- Child Labor

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to ensure that illegal child labour is not used in the performance of work. The term “child” refers to any person under the minimum legal age for employment where the work is performed.

2- Human Trafficking

Vendors must adhere to regulations prohibiting human trafficking and comply with all applicable local laws in the country or countries in which they operate. Vendors must refrain from violating the rights of others and address any adverse human rights impacts of their operations. Vendors must educate employees on prohibited trafficking activities, discipline employees found to have violated the law or rules, and notify The Syrian Association for Relief and Development and action taken against employees. Specifically, vendors will be prohibited from the following in all contracts:

- Destroying, concealing, or confiscating identity or immigration documents;
- Using misleading or fraudulent tactics in recruiting;
- Charging employee recruitment fees or providing inadequate housing based on local standards, laws, and directives;
- Failing to provide employment contracts and other documentation in the employee’s native language;
- Failing to provide return transportation upon the end of employment for employees brought to the country for the purpose of working
- Failing to interview and protect employees suspected of being trafficking victims.

III. Employment Practices

1- Harassment

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to ensure their employees are afforded an employment environment that is free from physical, psychological, and verbal harassment or other abusive conduct.

2- Non-Discrimination

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to provide equal employment opportunity to its employees and applicants for employment, without regard to race, ethnicity, religion, colour, sex, national origin, age, military veteran status, ancestry, sexual orientation, gender identity or expression, marital status, family structure, genetic information, or mental or physical disability, so long as the essential functions of the job can be competently performed with or without reasonable accommodation.

3- Substance Abuse

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to maintain a workplace free from illegal use, possession, sale, or distribution of controlled substances.

IV. Anti-Corruption

1- Anti-Corruption Laws

Our vendors must comply with the anti-corruption laws, directives, and/or regulations that govern operations in the countries in which they do business

We require our vendors to refrain from offering or making any improper payments of money or anything of value to government officials, political parties, candidates for public office, or other persons. This includes a prohibition on facilitating payments intended to expedite or secure performance of a routine governmental action like obtaining a visa or customs clearance, even in locations where such activity may not violate local law. Personal safety payments are permitted

where there is an imminent threat to health or safety. We expect our vendors to exert due diligence to prevent and detect corruption in all business arrangements, including partnerships, joint ventures, offset agreements, and the hiring of consultants.

2- Illegal Payments

Our vendors must not offer any illegal payments to, or receive any illegal payments from, any customer, vendor, their agents, representatives, or others. The receipt, payment, and/or promise of monies or anything of value, directly or indirectly, intended to exert undue influence or improper advantage is prohibited. This prohibition applies even in locations where such activity may not violate local law.

3- Unfair Business Practices

Vendors must not engage in unfair business practices such as fixing prices or rigging bids with competitors. Vendors must not allocate customers or markets with competitors, or exchange current, recent, or future pricing information with competitors. Vendor will otherwise comply with all applicable antitrust and competition laws.

4- Gifts/Business Courtesies

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to compete on the merits of their products and services. The exchange of business courtesies may not be used to gain an unfair competitive advantage.

V. Information Protection

1- Confidential/Proprietary Information

We expect our vendors to properly handle sensitive information, including confidential, proprietary, and personal information. Information should not be used for any purpose (e.g., advertisement, publicity, and the like)

2- Intellectual Property

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to respect and comply with all the laws governing intellectual property rights assertions, including protection against

disclosure, patents, copyrights, and trademarks.

3- Information Security

Vendors must protect the confidential and proprietary information of others, including personal information, from unauthorized access, destruction, use, modification, and disclosure through appropriate physical and electronic security procedures. Vendors must comply with all applicable data privacy laws. Vendors shall ensure extension of this requirement to all sub-tier sources they employ.

VI. Environment, Health, and Safety

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to operate in a manner that actively manages risk, conserves natural resources, and protects the environment. We expect our vendors to comply with all applicable environmental, health and safety laws, regulations, and directives. Vendors should protect the health, safety, and welfare of their people, visitors, and others who may be affected by their activities.

VII. Global Trade Compliance

1- Information Security

When applicable, vendors are encouraged to implement practices and procedures to ensure the security of their supply chains in accordance with the Customs-Trade Partnership Against Terrorism.

VIII. Quality

Vendors must take due care to ensure their work product meets our company's quality standards. We expect our vendors to have in place quality assurance processes to identify defects and implement corrective actions and to facilitate the delivery of a product whose quality meets or exceeds the contract requirements.

1- Information Security

We expect our vendors to develop, implement, and maintain methods and processes appropriate to their products to minimize the risk of introducing counterfeit parts and materials into deliverable products. Effective processes should be in place to detect counterfeit parts and materials, provide notification to recipients of counterfeit product(s) when warranted, and exclude them from the delivered product.

X. Ethics Program Expectations

1- Information Security

The Syrian Association for Relief and Development expects our vendors to provide their



employees with avenues for raising legal or ethical issues or concerns without fear of retaliation. We expect our vendors to take action to prevent, detect, and correct any retaliatory actions.

2- **Consequences for Violating Code**

In the event of a violation of any of the above expectations, we may pursue corrective action to remedy the situation. In the case of a violation of law or regulation, we may be required to report those violations to proper authorities. We reserve the right to terminate our relationship with any vendor under the terms of the existing procurement/purchasing contract.

Contacts/Resources

For questions regarding The Syrian Association for Relief and Development Vendor Code of Conduct, please contact The Syrian Association for Relief and Development Compliance Department.

(SIGNATURE OF VENDOR’S AUTHORIZED REPRESENTATIVE)

Name

.....

Address

.....

Date

.....

Signature

.....

MESLEKİ AHLAK KURALLARI

Sosyal Araştırma Ve Rehabilitasyon Derneği (SARD), tüm iş ilişkilerimizde en yüksek standartları korumaya kararlıdır. Devlet ve diğer uluslararası ve özel fon sağlayıcılar, vergi mükelleflerinin kaynaklarını korumak ve yüksek kaliteli hizmet ve ürünler sunar. Tüm yasa ve yönetmeliklere uymak ve adil rekabeti sağlamak bu taahhüdün temelini oluşturmaktadır.

Bu Davranış Kuralları, SARD ve personelinin gerekli davranış standartlarını korumak, güvence altına almak ve suistimalden kaçınmak için uyması gereken değerleri ve kuralları içerir.

Bu Satıcı ("satıcılar") Mesleki Ahlak Kuralları, işyerinde etik davranışı, güvenli çalışma koşullarını, hassas bilgilerin korunmasını ve çalışanlara saygı ve haysiyetle muamele edilmesini teşvik eden ilkeleri içerir. Bu Satıcı Kuralları'nda kullanıldığı şekliyle "Satıcı", alt yüklenicileri ve temsilcileri de dahil olmak üzere Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği'ne ürün, kişi veya hizmet sağlayan herhangi bir kuruluğu ve uygun olduğu durumlarda Satıcı ve alt yüklenicileri ve temsilcilerinin personelini ifade eder. En azından, tüm Satıcılar, faaliyet gösterdikleri veya Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği'ne hizmet sağladıkları yargı bölgelerinin (ABD veya diğer) yasalarına, kurallarına ve düzenlemelerine tam uyum içinde çalışmalıdır. Bu Satıcı Kurallarının yasaların öngördüğünden daha yüksek standartlar belirlediği durumlarda, Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, Satıcıların bu standartlara uymasını bekler. Bu Satıcı Kuralları, Satıcılar, Satıcı personeli veya herhangi bir üçüncü taraf lehine yeni veya ek haklar ya da ek Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği yükümlölükleri yaratmayı amaçlamamaktadır. Bu sözleşme, Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği ile Satıcı arasındaki sözleşmeleri tamamlar ancak bunların yerine geçmez.

I. Yasalara Uygunluk

1- Doğru Kayıtlar Tutun

Satıcılar doğru kayıtlar oluşturmalı ve temsil ettiği temel işlemi gizlemek veya yanlış beyan etmek için herhangi bir kayıt girişini değiştirmemelidir. Formatı ne olursa olsun, bir ticari işlemin kanıtı olarak yapılan veya alınan tüm kayıtlar, belgelenen işlemi veya olayı tam ve doğru olarak temsil etmelidir.

II. İnsan Hakları

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, tedarikçilerimizden insanlara saygılı ve onurlu davranmalarını, çeşitliliği teşvik etmelerini, farklı görüşlere açık olmalarını, herkes için fırsat eşitliğini desteklemelerini, kapsayıcı ve etik bir kültürü teşvik etmelerini bekler.

a. Çocuk İşçiliği

Suriye İnsani Yardım ve Kalkınma Derneği, tedarikçilerimizden işin ifasında yasadışı çocuk işçi kullanılmamasını sağlamalarını beklemektedir. "Çocuk" terimi, işin yapıldığı yerde istihdam için asgari yasal yaşın altındaki herhangi bir kişiyi ifade eder.

b. İnsan Kaçakçılığı

Satıcılar, insan ticaretini yasaklayan düzenlemelere bağlı kalmalı ve faaliyet gösterdikleri ülke veya ülkelerde yürürlükte olan tüm yerel yasalara uymalıdır. Satıcılar başkalarının haklarını ihlal etmekten kaçınmalı ve faaliyetlerinin insan hakları üzerindeki olumsuz etkilerini ele almalıdır. Satıcılar, çalışanlarını yasaklanmış insan ticareti faaliyetleri konusunda eğitmeli, yasaları veya kuralları ihlal ettiği tespit edilen çalışanlarını disipline etmeli ve Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği'ni ve çalışanlara karşı alınan önlemleri bilgilendirmelidir. Özellikle, satıcıların tüm sözleşmelerde aşağıdakileri yapması yasaklanacaktır:

- i. Kimlik veya göçmenlik belgelerini imha etmek, gizlemek veya bunlara el koymak;
- ii. İşe alımlarda yanıltıcı veya hileli taktikler kullanmak;
- iii. Çalışanlardan işe alım ücreti alınması veya yerel standartlara, yasalara ve direktiflere göre yetersiz konut sağlanması;
- iv. İş sözleşmelerinin ve diğer belgelerin çalışanın ana dilinde sağlanmaması;
- v. Çalışmak amacıyla ülkeye getirilen çalışanlar için iş bitiminde dönüş ulaşımının sağlanmaması;
- vi. İnsan ticareti mağduru olduğundan şüphelenilen çalışanlarla görüşme yapmamak ve onları korumamak.

III. İstihdam Uygulamaları

1- Taciz

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, tedarikçilerimizden çalışanlarına fiziksel, psikolojik ve sözlü taciz veya diğer istismar edici davranışlardan uzak bir istihdam ortamı sağlamalarını beklemektedir.

2- Ayrımcılık Yapmama

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, satıcılarımızdan, işin temel işlevleri makul bir düzenleme ile veya makul bir düzenleme olmaksızın yetkin bir şekilde yerine getirilebildiği sürece, ırk, etnik köken, din, renk, cinsiyet, ulusal köken, yaş, askeri gazi statüsü, soy, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği veya ifadesi, medeni durum, aile yapısı, genetik bilgi veya zihinsel veya fiziksel engelliliğe bakılmaksızın çalışanlarına ve işe başvurularına eşit istihdam fırsatı sağlamalarını beklemektedir.

3- Madde Bağımlılığı

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, satıcılarımızdan kontrollü maddelerin yasa dışı kullanımı, bulundurulması, satışı veya dağıtımının yapılmadığı bir çalışma ortamı sağlamalarını beklemektedir.

IV. Yolsuzlukla Mücadele

1- Yolsuzlukla Mücadele Yasaları

Tedarikçilerimiz, iş yaptıkları ülkelerdeki faaliyetleri düzenleyen yolsuzlukla mücadele yasalarına, direktiflerine ve/veya yönetmeliklerine uymalıdır

Tedarikçilerimizin devlet memurlarına, siyasi partilere, kamu görevlisi adaylarına veya diğer kişilere uygunsuz para veya değerli herhangi bir şey teklif etmekten veya ödemekten kaçınmalarını şart koşuyoruz.

Buna, bu tür bir faaliyetin yerel yasaları ihlal etmeyebileceği yerlerde bile, vize veya gümrük işlemleri gibi rutin bir devlet işleminin gerçekleştirilmesini hızlandırmak veya güvence altına almak amacıyla yapılan ödemelerin kolaylaştırılmasına yönelik bir yasak da dahildir.

Sağlık veya güvenliğe yönelik yakın bir tehdidin söz konusu olduğu durumlarda kişisel güvenlik ödemelerine izin verilir. Satıcılarımızdan ortaklıklar, ortak girişimler, offset anlaşmaları ve danışmanların işe alınması da dahil olmak üzere tüm iş anlaşmalarında yolsuzluğu önlemek ve tespit etmek için gerekli özeni göstermelerini bekleriz.

2- Yasadışı Ödemeler

Satıcılarımız herhangi bir müşteriye, satıcıya, onların temsilcilerine, vekillerine veya diğerlerine yasa dışı ödeme teklif etmemeli veya onlardan yasa dışı ödeme almamalıdır. Yersiz etki veya uygunsuz avantaj sağlamak amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak para veya değerli herhangi bir şeyin alınması, ödenmesi ve/veya vaat edilmesi yasaktır. Bu yasak, söz konusu faaliyetin yerel yasaları ihlal etmeyebileceği yerlerde bile geçerlidir.

3- Adil Olmayan İş Uygulamaları

Satıcılar, rakipleriyle fiyat sabitleme veya ihaleye fesat karıştırma gibi adil olmayan iş uygulamalarına girmemelidir. Satıcılar rakiplerle müşteri veya pazar paylaşımı yapmamalı ya da rakiplerle mevcut, yakın tarihli veya gelecekteki fiyatlandırma bilgilerini paylaşmamalıdır. Aksi takdirde satıcı yürürlükteki rekabet yasaları gereğince uyarılacaktır.

4- Hediyeler/ İş Nezaketleri

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, satıcılarımızın ürün ve hizmetlerinin esasına göre rekabet etmelerini beklemektedir. Ticari nezaket alışverişi haksız bir rekabet avantajı elde etmek için kullanılamaz.

V. Bilgi Koruma

1- Gizli/Tescilli Bilgiler

Satıcılarımızdan gizli, tescilli ve kişisel bilgiler de dahil olmak üzere hassas bilgileri uygun şekilde ele almalarını bekliyoruz. Bilgiler herhangi bir amaç için kullanılmamalıdır (örneğin, reklam, tanıtım ve benzeri)

2- Fikri Mülkiyet

Suriye İnsani Yardım ve Kalkınma Derneği, tedarikçilerimizden ifşaya karşı koruma, patentler, telif hakları ve ticari markalar dahil olmak üzere fikri mülkiyet hakları iddialarını düzenleyen tüm yasalara saygı göstermelerini ve uymalarını beklemektedir.

3- Bilgi Güvenliği

Satıcılar, kişisel bilgiler de dahil olmak üzere başkalarına ait gizli ve tescilli bilgileri uygun fiziksel ve elektronik güvenlik prosedürleri aracılığıyla yetkisiz erişim, imha, kullanım, değişiklik ve ifşadan korumalıdır. Satıcılar yürürlükteki tüm veri gizliliği yasalarına uymalıdır. Satıcılar bu gerekliliğin istihdam ettikleri tüm alt kademe kaynaklar yayılmasını sağlayacaktır.

VI. Çevre, Sağlık ve Güvenlik

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği, satıcılarımızdan, riski aktif bir şekilde yöneten, doğal kaynakları koruyan ve çevreyi koruyan bir şekilde faaliyet göstermelerini beklemektedir. Satıcılarımızdan yürürlükteki tüm çevre, sağlık ve güvenlik yasalarına, yönetmeliklerine ve direktiflerine uymalarını bekleriz. Satıcılar, çalışanlarının, ziyaretçilerinin ve faaliyetlerinden etkilenebilecek diğer kişilerin sağlık, güvenlik ve refahını korumalıdır.

VII. Küresel Ticaret Uyumluluğu

1- Bilgi Güvenliği

Uygulanabilir olduğunda, tedarikçilerin Terörizme Karşı Gümrük-Ticaret Ortaklığı uyarınca tedarik zincirlerinin güvenliğini sağlamaya yönelik uygulama ve prosedürleri hayata geçirmeleri teşvik edilmektedir.

VIII. Kalite

Satıcılar, iş ürünlerinin şirketimizin kalite standartlarını karşıladığından emin olmak için gereken özeni göstermelidir. Satıcılarımızın kusurları tespit etmek ve düzeltici eylemleri uygulamak ve kalitesi sözleşme gerekliliklerini karşılayan veya aşan bir ürünün teslim edilmesini kolaylaştırmak için kalite güvence süreçlerine sahip olmalarını bekleriz.

1- Bilgi Güvenliği

Satıcılarımızdan, teslim edilebilir ürünlere sahte parça ve malzeme ekleme riskini en aza indirmek için ürünlerine uygun yöntem ve süreçler geliştirmelerini, uygulamalarını ve sürdürmelerini bekleriz. Sahte parça ve malzemeleri tespit etmek, garanti edildiğinde alıcılara sahte ürün(ler) hakkında bildirim sağlamak ve bunları teslim edilen üründen çıkarmak için etkili süreçler bulunmalıdır.

X. Etik Program Beklentileri

1- Bilgi Güvenliği

Suriye İnsani Yardım ve Kalkınma Derneği, satıcılarımızın çalışanlarına misilleme korkusu olmadan yasal veya etik sorunları veya endişeleri dile getirmeleri için yollar sunmasını beklemektedir. Satıcılarımızdan misilleme eylemlerini önlemek, tespit etmek ve düzeltmek için harekete geçmelerini bekliyoruz.

2- Kuralları İhlal Etmenin Sonuçları

Yukarıdaki beklentilerden herhangi birinin ihlal edilmesi durumunda, durumu düzeltmek için düzeltici önlemler alabiliriz. Yasa veya yönetmelik ihlali durumunda, bu ihlalleri yetkili makamlara bildirmemiz gerekebilir. Mevcut tedarik/satın alma sözleşmesi hükümleri uyarınca herhangi bir tedarikçi ile ilişkimizi sona erdirmeye hakkımızı saklı tutarız.

İletişim/Kaynaklar

Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği Satıcı Davranış Kuralları ile ilgili sorularınız için lütfen Suriye Yardım ve Kalkınma Derneği Uyum Departmanı ile iletişime geçin.

(SATICININ YETKİLİ TEMSİLCİSİNİN İMZASI)

İsim

.....

Adres

.....

Tarih

.....

İmza

.....

YER	
TARİH	

TARAFINDAN İMZALANAN		İKAMERT YERİ	
MESLEK		SARD'LA İLİŞKİ TİPİ	

Sard Organizasyonunun, Sard Organizasyonunun tüm çalışanlarına ve ortaklarına beni aralarında çıkar çatışması durumuna sokabilecek herhangi bir faaliyete katılmama konusunda tam bir taahhüt dayatan çıkar çatışması önleme politikasını öğrendikten sonra Kuruluş için gerekli olan faaliyeti gerçekleştirme menfaati ve her türlü özel kişisel veya mali menfaat.

Aşağıdakileri beyan ederim

İki bölümden yalnızca biri doldurulmalı ve imzalanmalıdır

Aşağıdaki ilişkinin mevcut olduğunu belirtiyorum

Sard'ın hiçbir çalışanıyla ticari ortaklık veya akrabalık ilişkisi içinde olmadığını, Sard'ın hiçbir çalışanına doğrudan veya dolaylı olarak maddi veya mali olmayan herhangi bir tazminat sağlamadığını ve vermeyeceğini ve kuruluşla mevcut ilişki şunları içermiyor

Herhangi bir çıkar çatışması meydana gelirse, herhangi bir değişiklik olması durumunda idareyi yazılı olarak bilgilendireceğimi taahhüt ederim, aksi takdirde tüm sorumluluk bana aittir.

☐	ÇALIŞAN ADI		İŞ YERİ	
	ŞU ANKİ MESLEĞİ		ARAMIZDAKİ İLİŞKİ	
	Sard örgütü ile aklınızdaki bu ilişki sonucunda çıkar çatışması yaşanmamasına ilişkin kontroller nelerdir?			

Sard Organizasyon'da bir çalışanla ilişkim/iş ortaklığım var.

☐	ÇALIŞAN ADI		İŞ YERİ	
	ŞU ANKİ MESLEĞİ		ARAMIZDAKİ İLİŞKİ	
	Sard Organizasyonu ile olan sözleşmeniz ile ilgili olarak bu ilişki sonucunda çıkar çatışması yaşanmamasına ilişkin kontroller nelerdir?			

Yukarıda belirtilen ilişkinin, kuruluşa karşı sözleşmeden doğan yükümlülüklerimi tam bir dürüstlük, dürüstlük ve bağımsızlık içinde uygulamamı hiçbir şekilde etkilemediğini ve mesleki kararlarımı kuruluşun çıkarlarına hizmet edecek şekilde etkilemediğini tüm sorumlulukla beyan ederim. Söz verdiğim gibi organizasyon. Bunlara uymayı, meydana gelen herhangi bir değişikliği derhal kuruluş yönetimine bildirmeyi taahhüt ederim ve tüm sorumluluğu üstlenirim.

İlgili birim yetkilisinin/kendi adına onayı:

Kuruluş yöneticisinin/kendi adına onayı: