

**GOAL Türkiye / Suriye Programı için**

 **3 Yıllık Çerçeve Anlaşma Altında Araç Kiralama Sözleşmesine İlişkin**

**İhaleye Davet Belgesi (ITT)**

 **REF: G-SY-MRS-X-33150**

|  |
| --- |
| **GOAL dolandırıcılığa, rüşvete ve yolsuzluğa tamamen karşıdır.****GOAL fiyat teklifleri için para talep etmez. Para veya başka bir fayda elde etmek için hareket edilmesi halinde veya dolandırıcılık, rüşvet veya yolsuzluk yapıldığı ile ilgili şüphelerinizin olması durumunda lütfen** **speakup@goal.ie** **adresine e-posta göndererek durumu bildiriniz.****Durumu bildirirken lütfen olabildiğince fazla bilgi veriniz.** |

# GOAL hakkında

1977 yılında kurulan GOAL, kriz zamanlarında sürdürülebilir ve yenilikçi erken müdahalelerde bulunmak ve toplulukların yoksulluk ve hassasiyetlerini azaltmak için kalıcı çözümler üretmelerine yardımcı olmak amacıyla topluluklarla çalışan uluslararası bir insani yardım ve kalkınma kuruluşudur. GOAL 60’tan fazla ülkede hizmet vermiş ve neredeyse tüm büyük insani afetlere müdahalede bulunmuştur. Şu anda küresel ölçekte 13 ülkede operasyonlarımız bulunmaktadır. GOAL ve operasyonları ile ilgili daha fazla bilgi için lütfen [www.goalglobal.org](http://www.goalglobal.org) adresini ziyaret ediniz.

GOAL; 2013 yılından bu yana İdlib, Kuzey Halep ve çevre bölgelerde acil durum yardımı, gıda güvenliği, WASH ve barınma desteği gibi hususlarda etkinlikler yürütmektedir. GOAL ve etkinlikleri ile ilgili daha fazla bilgi için lütfen <https://www.goalglobal.org/> adresini ziyaret ediniz.

# Önerilen Zaman Çizelgesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Madde** | **Tarih**  |
| 1 | İhaleye Davet Belgesinin yayınlanması  | 24 Ocak 2024, Çarşamba |
| 2 | Açıklama talepleri için kapanış tarihi  | 12 Şubat 2024, Pazartesi, Türkiye saatiyle 23:59 (*Dublin saatiyle* *20:59*) |
| 3 | Tekliflerin alınması için kapanış tarihi ve saati  | **25 Şubat 2024, Pazar, Türkiye saatiyle 23:59 (Dublin saatiyle 20:59) tarihine uazatıldı** |
| 4 | Tekliflerin açılış yeri  | GOAL Dublin Merkez Ofis, İrlanda |
| 5 | Tekliflerin açılış tarihi  | 26 Şubat 2024, Pazartesi  |

# Gereksinimlere Genel Bakış

## Hizmetin veya Malın Özellikleri

GOAL, muhtemel tedarikçileri (satıcıları) Türkiye’de birden fazla lokasyonda **Araç Kiralama hizmeti** tedariki için bu İhaleye Davet Belgesine (ITT) cevap vererek tekliflerini göndermeye davet etmektedir. GOAL ofisler arasında, havaalanı transferleri için ve etkinlik alanlarına ulaşım için personellere yönelik kullanılacak olan araçlara (sedan, kombi, minivan) ihtiyaç duymaktadır. Araçların, GOAL’un Türkiye’de etkinliklerini gerçekleştirdiği herhangi bir şehre teslim edilmesi gerekecektir (GOAL şu anda Ankara-Hatay-Gaziantep-Adana-Mersin şehirlerinde çalışmaktadır). Ilerleyen dönemlerde GOAL’ün herhangi bir program büyüme durumu olduğunda Türkiye’deki diğer şehirler de eklenebilir. Araçlar şehir içi ve ayrıca gerekli olduğunda bir alandan başka bir alana gitmek için uzun mesafeli seyahatler için kullanılacaktır.

İhaleyi kazanan Teklif Veren(ler)’in (tedarikçi/ler), ekte bulunan Açıklayıcı Ek 5’te açıklanan minimum zorunlu gereksinimleri karşılamak için kiralık araç hizmetinin sağlanması amacıyla GOAL ile bir sözleşme yapmaları gerekecektir.

Tedarikçilerin bu belgede yer alan Ek 1 ve Ek 2 kısımlarında yer alan GOAL Standart Hüküm ve Koşullar altında tedarik sağlamayı kabul etmesi gerekmektedir.

Kurumsal ihtiyaçlarımız hızlı şekilde değiştiğinden her bir araç türü için gerekli olan tahmini sayının tam olarak belirlenmesi oldukça zordur. Aşağıda verilen tablo sadece belirtme amacına sahiptir ve geçmiş altı aylık dönemdeki aylık ortalama kullanıma göre tahminleri göstermektedir. GOAL’un ihaleyi farklı tedarikçiler arasında uygun gördüğü şekilde bölme hakkı saklıdır ve teklif verenler aşağıda verilen tüm araç lotlarına ya da herhangi birine başvurma konusunda teşvik edilmektedir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOT No** | **Type of engine** | **Type of vehicle** |
| **LOT 1** | **Petrol ya da Dizel** | Sedan |
| Kombi |
| Minivan |
| **LOT 2.** | **Hibrit (Petrol ya da Dizel)** | Sedan |
| Kombi |
| Minivan |

GOAL’un **tahminine göre** çeşitli araç türleri için tek bir lot ya da birden fazla lot olarak kiralanacak **9 araca** ihtiyacı olacaktır ve gereken toplam araç sayısında küçük değişiklikler olabilir.

LÜTFEN UNUTMAYINIZ: Bölgedeki insani yardım çalışmalarının doğası gereği GOAL, bu tutarları kesin bir şekilde garanti edememektedir ve tutarlar sadece belirtme amaçlı verilmiştir. Asıl hizmet gereksinimleri artabilir ya da azalabilir.

Teklif verenlerin teklif gönderiminin içinde aşağıdaki hususları göstermesi gerekmektedir

• Açıklayıcı Ek 2‘de yer alan teknik özellikleri yerine getirebilecek mevcut filo kapasitesi.

• GOAL’den resmi Satın Alma Emrini aldıktan sonra 72 saat içinde aracın Türkiye’de belirtilen yerlere teslim edilebilmesinin mümkün olması.

• Adana, Ankara, Gaziantep, Hatay a ve Mersin’deki belirtilen ofislere teslimat gerçekleştirilebilmesi.

Teklif Verenler, GOAL tarafından onaylanması için aşağıdaki bilgileri vermek zorundadır:

• 2 müşteriden referans (tercihen diğer STK’lar/uluslararası STK’lar veya hükümet kurumları/kurumsal yapılar) (Bakınız Açıklayıcı Ek 1, soru ‘1.3 Referanslar’)

• Kiralık araç sağlama ya da diğer hizmetlerin sağlanması ile ilgili geçmiş benzer sözleşmelerin bilgileri (Bakınız Açıklayıcı Ek 4)

• Diğer ilgili bilgiler - Bakınız 6.2. İhale Gönderim Kontrol Listesi.

Teklif edilen sözleşme türü ilk olarak 12 aylık yapılacak olan GOAL Çerçeve Anlaşmasıdır (FWA). Sözleşme, GOAL’un takdirine göre maksimum toplam üç yıl olmak üzere tedarikçinin performansına, finansmana ve gereksinimler göre iki kere daha on iki aylık şekilde uzatılabilir.

## Teklif edilen mallar/hizmetler aşağıdaki gereklilikleri karşılamak zorundadır

GOAL, bir Çerçeve Anlaşma altında tedarikçi için bir Satın Alma Emri (PO) çıkaracaktır. Tam olarak ve yetkili biri kişi tarafından imzalanmış Satın Alma Emri alındıktan sonra Araç Kiralama hizmeti verecek olan Tedarikçi,

### Satın Alma Emrinde belirtilen araçların kabul edilen zaman aralığı içinde ve kabul edilen yerlere teslimatını ayarlayacaktır.

* + 1. GOAL’un talep edebileceği ek destekleyici belgeleri sunacaktır.
		2. Faturalandırma ve ödemeler bakımından GOAL ile koordinasyon içinde olacak olan ve faturalandırma ve hesap yönetimi süreçlerini düzenleyecek olan bir muhasebeci ya da mali temsilci bulunduracaktır.
		3. Teslimat düzenlemelerini yaparken karşılaştığı sorunlar, beklenen gecikmeler ve diğer zorluklarla ilgili derhal GOAL’e bilgi verecektir.

## Hizmet ve Araç Gereksinimleri

### Araç bakım servisi her 15,000 kilometrede bir olacak şekilde ve ücretsiz yapılacaktır. Talep edilen araçların sigortaları yapılacak (Özel Tam Kasko ve Trafik Sigortası) ve vergileri ödenecektir. Tedarikçi, özel sigortanın tüm kayıp/hasar ve kazaları kapsamasını sağlayacak ve ilgili belgeleri GOAL ile paylaşacaktır.

### Mevsimlik lastik değişimi yılda iki kez yapılacaktır.

### Araçların odometrelerinde/kilometre sayacı bulunan değer 60,000 (+/- 5%) kilometreden az olacak ve bu durum bağımsız bir ekspertiz şirketi tarafından sağlanan resmi bir raporla kanıtlanacaktır. Araçlar temiz olacak ve tüm güvenlik ekipmanları (ilk yardım kitleri ve yangın söndürme tüpleri) çalışır durumda olacaktır.

### Araçlar şu güvenlik özelliklerini içermelidir: Elektronik Stabilite Programı ve Otomatik Acil Durum Fren Sistemi (ESP-AEB), Şerit Destek Sistemi, Hız Sabitleyici Sistemler, Yeni Araç Değerlendirme Programı (NCAP) Güvenlik Seviyesi en az 4 yıldız.

### Araç, talep zamanında en fazla üç yaşında olmalıdır.

### Araçların bir takip sistemi olması gerekmektedir (kullanıcı adı ve şifresi olan bir GPS sistemi). Bu takip sisteminin kullanım ücreti kiralama ücretine dahil edilmeli ve Mali Teklif kısmında sunulmalıdır. Bu tutar, ek maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

### Araçlar, Türkiye’deki GOAL çalışmaları için kullanılacaktır.

### Ödeme, hizmetin tamamlanması ve belgelerin uygun şekilde gönderilmesinden sonra 30 gün içinde yapılacaktır.

### Tüm araçların, GOAL ile sözleşme yapmış olan kiralama şirketine/lerine (başarılı muhtemel tedarikçi/ler) kayıtlı olması gerekmektedir. Aksi durumunda hizmet sağlayıcısının altyüklenici ya da diğer şirketler/kişiler ile yaptığı resmi anlaşmayı GOAL’e sunması gerekecektir.

### Teklif edilen tüm araçların, “ticari” değil “standart” araç olarak kayıtlı olması gerekmektedir.

### Yükleniciler kendi çalışanlarının (talep edildiğinde sürücüler dahil) performansından sorumlu olacaktır.

## Gereken Sürücü Standartları (GOAL Sürücü talep edildiği takdirde)

### Her bir araç için, sürücüler nitelikli olacak ve araca, yerel kanunlara ve/veya standartlara uygun bir sürücü belgesine sahip olacaktır.

### Gerekli olan sürücüler hukuki olarak tedarikçi şirkette çalışıyor olacaktır.

### Gerekli olan sürücülerin tedarikçi şirket tarafından sigortası yapılmış olacaktır.

### Sürücüler 7 gün 24 saat çalışabilecek durumda olmalıdır.

### Sürücünün ve aracın acil bir seyahat veya görev için gerekli olması durumunda sürücü, bir destek sürücüsü olduğunu göstermek ve tedarikçi şirkette veya acentada çalıştığını gösterir bir belgeyi sunmak zorundadır.

### Sürücü, ilgili GOAL politikalarına uygun davranmak ve GOAL Sürücü Politikasını okuduğunu ve anladığını gösterecek şekilde imzalamak zorundadır. Lütfen aşağıda da verilmiş olan GOAL Politikasının 3 temel amacına bakınız.

**GOAL Sürücü Politikasının 3 temel amacı:**

* Sürücü, aracın ve ilgili donanımların bakımı ve yönetimi ile ilgili sorumluluklarının farkındadır.
* Sürücü, yolcuların güvenliği ve emniyeti ile ilgili sorumluluklarının farkındadır.
* Sürücü, her bir etkinliğiyle ilgili GOAL ile yapılan sözleşmenin yönetimi için sorumlu olan kişiye ya da Filo Sorumlusuna ve aynı şekilde kendi şirketine bilgi vermek zorundadır.

# Satın alma koşulları

## Satın alma süreci

### Bu ihale, GOAL’ün **Uluslararası Açık İhale Usulleri** altında yürütülmektedir.

### Bu satın alımın Sözleşme Makamı GOAL’dur.

### MRS-X-33150 numaralı bu satın alım, birden fazla farklı donör tarafından finanse edilmektedir ve ihale ve bu ihaleden doğacak olan tüm sözleşme ve anlaşmalar bu donörlerin düzenlemelerine uygun olmak zorundadır.

## Açıklama Talepleri ve Soruların Ele Alınması

### GOAL, bu İhaleye Davet belgesini oluşturmak için kullanılan dil ve hükümlerde olabildiğince net olmaya çalışmıştır. Bu belgede veya bu İhaleye Davet ile ilgili diğer belgelerde kullanılan kelimelerden veya hükümlerin anlamından veya yorumlanmasından belirsizliklerin ve karışıklıkların ortaya çıkması durumunda bu kelime veya hükme GOAL tarafından atanan anlam ve yorum nihai olacaktır. GOAL, bu belgenin veya bu belge ile ilgili diğer belgelerin yanlış anlaşılması sorumluluğunu kabul etmez.

### Ek bilgi veya açıklama talepleri en geç **12 Şubat 2024 Pazartesi** gününe ve **Türkiye saatiyle 23:59’a (*Dublin saatiyle 20.59)*** kadar yapılabilir. Bu İhaleye Davet Belgesiyle alakalı tüm talep ve sorular clarifications@goal.ie e-posta adresi üzerinden yazılı olarak GOAL’e gönderilmelidir ve bu e-postada ihale numarası belirtilmelidir. Yanıtlar toplanacak ve zamanlı şekilde tüm satıcılarla paylaşılacaktır.

## Tekliflerin Gönderilmesine Yönelik Koşullar

### Tüm belgeler İngilizce veya Türkçe olarak doldurulmalıdır.

### Satıcılar, işbu İhaleye Davet Belgesinde belirtilen tüm gereklilikleri karşılamalı ve tekliflerini Yanıt Formatında sunmalıdır.

### Herhangi bir belgenin gereken formatta verilmediği neredeyse tüm durumlarda ihale teklifi reddedilecektir. Tekliflerin yeniden talep edilmesi üzerine en geç 3 (üç) iş günü içinde doğru formatta sunulmaması durumunda teklif veren süreçten diskalifiye edilecektir.

### Satıcılar, tüm tekliflerin adil ve yasal bir şekilde değerlendirildiğinden emin olmak için tüm ilgili belgeleri sunmalıdır. Buna ek olarak satıcılar eylemlerinin sözleşmenin başarılı bir şekilde yerine getirilmesi veya GOAL’un günlük operasyonları üzerinde etkisi olabileceğini bildikleri veya inandıkları tüm önerilerin ayrıntılarını vermelidir. İhale ile ilgili olduğunu bildiği herhangi bir bilgiyi saklamasına veya GOAL’u veya değerlendirme ekibini herhangi bir şekilde yanlış yönlendirmesine yönelik tüm girişimlerin sonucunda Satıcının teklifi diskalifiye edilecektir.

### Satıcılar, bu İhaleye Davet Belgesinde tanımlanan tüm giderlerin ayrıntılarını vermelidir. Buna ek olarak tekliflerin içinde, bu belgede açıkça belirtilemeyen/talep edilemeyen hizmetlerin GOAL tarafından kullanılması üzerine herhangi bir şekilde ortaya çıkabilecek tüm maliyetlerin ayrıntılarını vermelidir**.** Bir Satıcı ile Sözleşme/Çerçeve Sözleşme yapılması durumunda beyan edilmeyen maliyetlerin kullanımının kusur olarak kabul edileceği hususunda Satıcılar uyarılmaktadır.

### Bir Satıcının dahil olduğu tüm çıkar çatışmaları (GOAL personeli ile herhangi bir aile ilişkisinin bulunması da dahil olacak şekilde) GOAL’e tamamen bildirilmelidir. Bu husus, özellikle çıkar çatışmasının Satıcı tarafından önerilen tavsiye veya tekliflerle ilgili olması durumunda önemlidir.

### GOAL, ihale hazırlama veya gönderme süreçlerinde veya ilgili çalışmalarda Teklif Verenler tarafına yansıyan hiçbir maliyetten sorumlu değildir.

### GOAL, cevapların ve nihai tekliflerin Değerlendirme Sürecinde belirtilen ayrıntılara uygun olarak değerlendirilmesi süreci de dahil olmak üzere bu ihale sürecini yürütecektir. Teklifler belirlenen en az üç GOAL personeli tarafından açılacaktır.

### GOAL, en düşük teklifi veya gönderilen tekliflerin herhangi birini kabul etme zorunluluğuna sahip değildir.

### GOAL, yegâne takdir yetkisine dayalı olarak bu sözleşmeyi uygun gördüğü şekilde farklı Satıcılar arasında bölme hakkına sahiptir.

### Satıcılar, sözleşme altında herhangi bir alt sözleşmeye girmeden önce GOAL’den yazılı onay alacaktır. Teklif edilen alt yüklenicinin şirketinin ve verdiği hizmetlerinin doğasının tüm ayrıntıları yazılı onay talebi içinde bulunacaktır. Yazılı onay talebi, Bölüm 1’de tanımlanan sözleşme irtibat kişisine gönderilecektir.

### GOAL’un Satıcı tarafından teklif edilen herhangi bir alt yükleniciyi reddetme hakkı bulunmaktadır.

### GOAL’un teknik gereksinimleri tamamen karşılayan ve en düşük teklifi veren satıcı ile müzakerede bulma hakkı saklıdır. Bunun nedeni ise bu teklifin teknik özelliklerinin iyileştirilmesini sağlamak ve/veya fiyatın düşürülmesini görüşmektir.

### Teklif Verenler tarafından verilen bilgiler sözleşme için bağlayıcı olacaktır. Fakat GOAL’un herhangi bir bilginin açıklanmasını veya doğrulanmasını isteme hakkı bulunmaktadır.

### GOAL bu ihale sürecini herhangi bir aşamada sonlandırma hakkına sahiptir.

### Başarısız olan Teklif Verenler bilgilendirilecektir.

### GOAL’un standart ödeme yöntemi, tatmin edici uygulamadan ve belgelerin uygun şekilde alınmasından sonra 30 (otuz) gün içinde yapılacak banka transferidir. Tatmin edici uygulamaya GOAL tek başına karar verir.

### İşbu belge hiçbir şekilde sözleşme teklifi olarak kabul edilemez.

### GOAL ve sözleşme yapılan tüm tedarikçiler, tüm satın alma etkinliklerinde ve diğer etkinliklerde donör gerekliliklerine tamamen uygun olarak hareket edecektir. Bu İhaleye Davet belgesine istinaden yapılan tüm sözleşmeler birden fazla donör veya bu donörlerin denetim amacıyla GOAL’a erişim hakkı olan temsilcileri tarafından veya tedarikçileri veya yüklenicileri tarafından finanse edilebilir. Donörlerin ayrıca burada listelenmesi mümkün olmayan ek düzenlemeleri olabilir. Bu İhaleye Davet Belgesi altında bir teklif gönderilmesi ile Hizmet Sağlayıcısının bu koşulları kabul ettiği varsayılır.

### **Terörizm ve Yaptırımlar/Cezalar:** GOAL, terörizm ile ilişkili veya ilgili eylemlerde bulunan herhangi bir terörist grup, birey veya oluşumla veya kendilerine yönelik giriş yasağı veya yaptırım bulunan birey veya oluşumlarla iş yapmaz. GOAL, bu nedenle bilgisi dahilinde olan ve herhangi bir şekilde terörizm ile ilişkili olan veya herhangi bir uluslararası giriş yasağı veya yaptırıma tabi olan tedarikçilerden malzeme veya hizmet satın almaz. İhaleye Davet belgesine istinaden teklif gönderen tüm tedarikçiler kendilerinin veya kendileri tarafından kontrol edilen bağlı şirketlerin veya alt kuruluşların bilinen herhangi bir terörist grup ile ilişkili olmadığını veya herhangi bir uluslararası giriş yasağı veya yaptırıma tabi olmadığını garanti eder. Bu hususu doğrulayan bir sözleşme maddesi bu talebe istinaden gerçekleştirilecek olan bir satın alma emrine dahil edilebilir.

## Kalite Kontrolü

Yüklenici tarafça yürütülen işlerin rastgele kalite denetimini yaptırmak için GOAL tarafından üçüncü taraf şirketlerle sözleşme yapılabilir. Kalite kontrol denetimlerinin maliyeti GOAL tarafından karşılanacaktır.

Tedarikçinin kalite hususunda kusuru bulunması durumunda GOAL Standart Hüküm ve Koşulların 21. Bölümü uyarınca maktu zararlara ek olarak kalite denetimi ve yükleme denetçisi maliyetleri Hizmet Sağlayıcısına yansıtılacaktır.

Alt yüklenicilerle çalışma: GOAL Standart Hüküm ve Koşullar Bölüm II’ye bakınız. **GOAL, değerlendirme sürecinin bir parçası olarak varsa alt yükleniciler de dahil olmak üzere muhtemel tedarikçilere saha ziyaretleri gerçekleştirecektir.**

## Tekliflerin Gönderilmesi

Teklifler sadece aşağıda belirtilen yöntemlerden biriyle gönderilmek zorundadır:

1. Aynı e-postada hem Mali hem de Teknik Teklif bulunacak şekilde elektronik olarak**hqtenders@goal.ie** adresine gönderilecek ve konu kısmında aşağıdaki bilgiler bulunacaktır:
	1. **G-SY-MRS-X-33150 – FWA Vehicle rental service**
	2. **Şirketinizin adı ve eklerin başlıkları**
	3. **Gönderilen e-postanın sayısı. Örneğin 1/3, 2/3, 3/3.**

**E-postalara eklenen tüm belgelerin PDF versiyonunda ya da taranmış şekilde olması gerekmektedir. Tüm excel ve word belgelerinin yanında PDF veya taranmış versiyonlarının da gönderilmesi gerekmektedir. Sadece excel, word ya da diğer ‘elektronik’ kopya versiyonları olarak gönderilmiş olan belgeler sonucunda teklif reddedilebilir.** Satıcılar, e-postaları elektronik olarak gönderildiğinde hqtenders@goal.ie adresinden otomatik bir yanıt e-postası alacaktır.

* **Tekliflerin elektronik olarak ya da postayla/kargoyla/diğer fiziksel hizmetlerle gönderilmiş olduğuna yönelik kanıtlar, tekliflerin alınmış olduğunu anlamına da gelmez. Geç gönderimler sonucunda teklifler reddedilecektir. Verilen tüm bilgilerin okunur olması gerekmektedir.**

## Teklif Açılış Toplantısı

Teklifler, Bölüm 2 – Önerilen Zaman Çizelgesi uyarınca aşağıda verilen adreste açılacaktır:

**GOAL Merkez Ofisi,**

**First Floor, Carnegie House,**

**Library Road,**

**Dun Laoghaire,**

**Co. Dublin,**

**A96 C7W7,**

**Republic of Ireland**

Tekliflerin açılışına her bir şirketin bir tane **yetkili temsilcisi** katılabilir. Teklif Açılış toplantısına katılmak isterseniz *tenders@goal.ie* adresine ayrı bir e-posta göndermeli ya da ayrı bir zarf içinde talebinizi iletmelisiniz. Referans olarak yukarıdaki numarayı ve ‘Tender Opening Attendance’ bilgisini yazmalısınız ve katılacak temsilci ve kendisinin iletişim bilgilerini iletmelisiniz. Açılış toplantısının İrlanda’da bulunan GOAL Merkez Ofis’te gerçekleşeceğini lütfen unutmayınız. Bu bildirim, GOAL ihale web sitesinde yayınlanacaktır <https://www.goalglobal.org/tenders>

Tedarikçiler, İhale Açılış Toplantısına katılım masraflarını kendileri karşılayacaktır.

# Değerlendirme Süreci

## Değerlendirme Aşamaları

Teklif Verenlerin İhaleye katılımları aşağıdaki değerlendirme sürecine göre belirlenecektir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aşama No** | **Değerlendirme Süreci Aşaması**  | **Tekliflerin uyması gereken temel gereklilikler** |
| *Yanıtların değerlendirilmesine yönelik ilk aşamada teklifin idari talimatlara uygun gönderilip gönderilmediğine ve temel kriterleri karşılayıp karşılamadığına karar verilecektir. Sadece temel kriterleri karşılayan teklifler bir sonraki değerlendirme aşamasına geçecektir.*  |
| 1 | **İdari Talimatlar** | 1. **Kapanış Tarihi:**

Tekliflerin bu İhaleye Davet Belgesinin 2. Bölümünde yer alan son teslim tarihine ya da daha sonradan değiştirilmiş ve GOAL tarafından Satıcılara bildirilmiş olan son teslim tarihine uygun olarak gönderilmiş olması gerekmektedir. Satıcıların, GOAL’un bu son teslim tarihinden sonra gönderilen teklifleri kabul etmesinin yasak olduğunu unutmaması gerekmektedir. 1. **Gönderim Yöntemi:**

Tekliflerin, bu belgedeki 4.5. Bölümde belirtilen yöntemle gönderilmesi gerekmektedir. GOAL, diğer yöntemlerle gönderilen teklifler için sorumluluk kabul etmemektedir. Diğer yöntemlerle gönderilen yanıtlar reddedilebilir. 1. **Tekliflerin Formatı ve Yapısı:**

Tekliflerin, bu İhaleye Davet Belgesinin 6. Kısmında ve Açıklayıcı Eklerde belirtilen Yanıt Formatına uygun olması gerekmektedir. Yanıtların formatında ya da yapısında yapılacak herhangi bir değişiklik GOAL tarafından Satıcılara bildirilecek ve değiştirilen formata ve yapıya uygun gönderim gerçekleştirilmesi gerekecektir. **Verilen format ve yapıya uygun gönderilmeyen teklifler nedeniyle teklifiniz bu aşamada reddedilebilir.** 1. **Teklifinizin geçerlilik süresinin teyidi:**

Satıcıların, tekliflerinin en az 90 (doksan) takvim günü boyunca geçerli olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir.  |
| **2** | **Temel Kriterler** | **Teknik özellikler ya da sözleşme ifasına yönelik asgari zorunlu gereksinimler.** * 1. Teklif Verenler Türkiye’de çalışma kayıtlarının bulunduğunu gösterecek olan geçerli şirket KDV sicil belgesini ve Ticaret Odası kaydını sunacaktır.
	2. Teklif Verenler her bir aracın tüm riskleri kapsayan geçerli ve mevcut bir üçüncü taraf sigortası bulunduğunu onaylayacaktır.
	3. Teklif Verenler aracı, Satın Alma Emrinin imzalanmasından sonra 72 saat içinde Ankara, Hatay, Mersin, Gaziantep ve Adana şehirlerinde bulunan GOAL ofislerine teslim edebilme kapasitelerini teyit edeceklerdir.
	4. Teklif Verenler, tüm araç servis işlemlerinin aracın servis kılavuzuna uygun olarak yapılmasını sağlayacaklardır.
	5. Teklif Verenler tüm araçların tamamen çalışır durumda klimasının bulunduğunu teyit edeceklerdir.
 |
| *Değerlendirmenin ikinci aşamasında sözleşmenin yükümlülüklerini yerine getirebileceğinden emin olmak için Teklif Verenin kişisel ve yasal durumları, ekonomik ve mali durumu değerlendirilecektir.* |
| **3** | **Hukuki, Ekonomik & Mali Kriterler**  | Teklif Verenin gerekli finansal istikrara sahip olduğundan emin olmak amacıyla gönderilen mali hesapların ve diğer belgelerin derinlemesine incelenmesi.  |
| *Temel Kriterlere ve Nitelendirme Kriterlerine uygun olan her bir teklif, GOAL tarafından aşağıda verilen İhale Kazanma Kriterlerine göre değerlendirilecektir.*  |
| **4** | **İhale Kazanma Kriterleri** | Ekonomik olarak en avantajlı tekliflere karar vermek için tekliflere bu bölümde listelenen ihale kazanma kriterlerinin her biri için puan verilecektir. 1. **Kalite-Teknik Teklif -** maksimum 20 puan.
2. **Fiyat** – Mali Teklif maksimum 80 puan.

Teknik tekliflerin nitelik ve içeriklerinin asgari gerekliliklere uygunluk bakımından İhale Komitesi tarafından incelenmesi.  |
| *Bu kontroller değerlendirme sırasında herhangi bir aşamada yapılabilir.* |
| **5** | **Seçim Sonrası**  | Mali ve yasal durum tespiti kontrolleri de dahil olmak üzere referanslar ve diğer kontrollerin temiz bulunması.Teklif Verenlerden sözleşme imzalanmadan önce bazı ek belgeleri (yıllık denetim belgesi, araç sigortası vb. gibi) sunmaları istenebilir. **GOAL’un** Teklif Verenin ihale gereksinimlerini yerine getirebilecek nitelik ve kapasiteye sahip olup olmadığını değerlendirmek ve Teknik Teklifin doğrulamasını yapmak için **Teklif Verene saha ziyaretinde bulunma hakkı saklıdır.**  |

## Tekliflerin Değerlendirilmesi

GOAL; Finans, Lojistik, Programlar, Donör Uyumluluğu ve İç Denetim ekiplerinin üyelerinden ve üçüncü taraf teknik tavsiyelerden oluşan bir değerlendirme ekibi oluşturacaktır.

Değerlendirme süresi boyunca Teklif Verenlerden e-posta ile açıklamalarda bulunmaları istenebilir. Açıklama talepleri arasında teklifin belirli özelliklerine destek olarak müşterilerden alınan referanslar/deliller bulunabilir. Bu belirli özellikler ilk gönderim içinde yer alan hususlar olabilecekken açıklama taleplerinde bahsi geçen özellikler de olabilir. Bu tür açıklamaların alınması için son teslim tarihleri bulunacaktır ve bu tarihlere uygun hareket edilmemesi sonucunda teklif reddedilebilecek ya da puan düşüklüğü yansıtılabilecektir. Açıklama taleplerine yönelik yanıtlar gönderilen tekliflerin herhangi bir unsurunu büyük ölçüde değiştiremez. Teklif Verenlerden herhangi bir istek olmadan gelen yazışmalar değerlendirme süresi boyunca göz önünde bulundurulmayacaktır.

## İhale Kazanma Kriterleri

Harcanacak Paranın Karşılığının (VFM) en iyi şekilde alındığından emin olmak için Teklife, bu bölümde listelenen ihale kazanma kriterlerinin her biri için puan verilecektir. Teknik Teklif: Araçlar, Satıcının deneyimi: maksimum 20 puan. Teknik teklifin geçmesi için gereken en düşük puan 15 puandır.

Tüm fiyatlar ABD doları olarak verilecektir ve kapsamlı ve net bir şekilde kalemlere bölünmüş fiyatlar Mali teklif içinde yer alacaktır. Açıklayıcı Ek 3 uyarınca tüm ulaştırma giderleri, vergiler, gümrük giderleri, bileşen parçalar, paketleme giderleri vb. ayrı olarak gösterilecektir.

Teklif edilen fiyatlar tam maliyet esasına (tüm harç ve vergiler de dahil) göre değerlendirilecektir. Gerektiğinde, tekliflerin analizi sırasında USD olarak verilen tüm fiyat tekliflerini teklif açılış tarihinde geçerli olan InforEuro[[1]](#footnote-2) kuru üzerinden çevireceğiz.

Teklif fiyatına yönelik puanlar ters oran üzerinden hesaplanacaktır (aşağıda verilen şekilde):

**Puansatıcı = 80 x (fiyatmin / fiyatsatıcı)**

Mali Teklife verilen puanlar alınabilecek maksimum puan (80) ile ters orantı ile hesaplanan fiyatların çarpımıyla hesaplanacaktır yani bu İhalede verilen minimum teklif fiyatı, Teklif Veren tarafından verilen fiyata bölünecek ve alınabilecek maksimum puan ile çarpılacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Niteleyici ihale kazanma kriterleri**  | **Ağırlık (maksimum puan)** |
| 1. | Teknik Teklif (Araçlar, Satıcının deneyimi): | 20 |
| *Mevcut filo kapasitesi (araç sayısı, yaşı, kilometresi)* | *(6,2,2)* |
| *Diğer STK’larla, hükümetlerle ve/veya özel sektörle araç kiralama hizmeti bakımından çalışmış olma tecrübesi* | *(3)* |
| *Çevresel taahhütler*  | *(5)* |
| 2. | Fiyat | 80 |
|  | **Toplam puan** | **100** |

**Tüm mali teklifler ‘en iyi ve nihai teklif’ esasına göre verilmek zorundadır.**

## İhalenin kazanılması

Yukarıda verilen Bölüm 4.3.10 uyarınca ve tekliflerin yukarıda verilen Bölüm 5.1. ve 5.3’te belirtilen ihale kazanma kriterlerine göre değerlendirilmesini takiben sözleşme, tek bir tedarikçiye ya da GOAL’un takdirine göre birden fazla tedarikçiye verilebilir. Bu tür amaçlar nedeniyle GOAL, Harcanacak Paranın Karşılığı yaklaşımını benimsemektedir. Bu yaklaşım dahilinde ele alınacak hususlardan bazıları fiyat, kalite, teslimat zamanı, sözleşmenin yerine getirilmesi ile ilgili tedarik zinciri ortamının bağlam ve risk analizi.

***Türkiye’de kayıtlı olan satıcıların sözleşme, faturalandırma ve ödeme işlemlerini Türkiye ofisleri üzerinden yapması gerekecektir. Bu gereksinim, tedarikçinin aynı zamanda başka bir ülkede de kayıtlı olup olmamasından bağımsız olacak şekilde geçerli olacaktır.***

# Yanıt Formatı

## Giriş

Tüm teklifler aşağıda belirtilen yanıt formatına uygun olmalıdır. Bir teklifin yanıt formatına uygun olmaması durumunda Teklif Verenden orijinal teklife göre büyük farklılıklar olmaması şartıyla yanıtını doğru formatta yeniden göndermesi istenebilir. Teklifin 3 (üç) iş günü içinde doğru formatta yeniden gönderilmemesi durumunda teklif süreçten diskalifiye edilebilir.

Bu İhaleye Davet Belgesine yanıt veren her bir Teklif Verenin işbu İhaleye Davet Belgesinin hüküm ve koşullarını kabul etmesi ve kabul ettiklerine yönelik olarak yanıtları ile birlikte bu belgenin imzalı bir kopyasını göndermeleri gerekmektedir. Bir Teklif Verenin bu gerekliliklere uygun davranmaması sonucunda GOAL, yegâne yetkisine dayanarak teklifi reddedebilir.

Teklif Verenin bu İhaleye Davet Belgesinde yer alan hususların herhangi birine yönelik olarak Yanıtlarına ekleme yapmak istemesi durumunda yanıtta ilgili hususa atıfta bulunulacak ve bu hususa atıf, bölüm ve sayfa numarası verilecek şekilde yapılacaktır.

## Teklif Gönderimi Kontrol Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Madde** | **Gönderim Yöntemi** | **Ekliyse işaretleyin.** |
| **Elektronik** | **Fiziksel**  |  |
| 1 | Bu kontrol listesi  | İşaretlenecek, taratılacak ve ‘Kontrol Listesi’ olarak kaydedilecek.  | İşaretlenecek ve gönderilecek.  |  |
| 2 | Açıklayıcı Ek 1: Şirket Bilgileri (1.3. Referanslar da dahil) | Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek, taratılacak ve ‘Açıklayıcı Ek 1 - Şirket Bilgileri’ adlı ayrı bir PDF olarak gönderilecek.  | Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve gönderilecek.  |  |
| 3 | Açıklayıcı Ek 2: Teknik Teklif | Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve ‘Açıklayıcı Ek 2 – Teknik Teklif’ adlı ayrı bir PDF olarak gönderilecek.  | Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve gönderilecek.  |  |
| 4 | Açıklayıcı Ek 3: Mali Teklif | Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve ‘Açıklayıcı Ek 3 – Mali Teklif’ adlı ayrı bir PDF olarak gönderilecek.   | Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve gönderilecek.  |  |
| 5 | Açıklayıcı Ek 4: Geçmiş Sözleşmeler | Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek, taratılacak ve ‘Açıklayıcı Ek 4 – Geçmiş Sözleşmeler’ adlı ayrı bir PDF olarak kaydedilecek. | Doldurulacak, imzalanacak, kaşelenecek ve gönderilecek.  |  |
| 6 | Açıklayıcı Ek 5: İhaleye Davet Belgesi Beyannamesi | İmzalanacak, kaşelenecek, taratılacak ve ‘Açıklayıcı Ek 5 – İhaleye Davet Belgesi Beyannamesi’ adlı ayrı bir **PDF olarak** kaydedilecek.  | İmzalanacak, kaşelenecek ve gönderilecek. |  |
| 7 | Ek 1 – GOAL Standart Çerçeve Anlaşma Formu | Gözden geçirilecek, imzalanacak, kaşelenecek ve ‘GOAL Standart Çerçeve Anlaşma Formu’ adlı ayrı bir **PDF olarak** kaydedilecek.  | İmzalanacak, kaşelenecek ve gönderilecek. |  |
| 8 | Ek 2 - GOAL Hizmet & İşlere Yönelik Standart Hüküm & Koşullar  | Gözden geçirilecek, imzalanacak, kaşelenecek ve ‘GOAL Hizmet ve İşlere Yönelik Standart Hüküm ve Koşullar’ adlı ayrı bir **PDF olarak** kaydedilecek.  | İmzalanacak, kaşelenecek ve gönderilecek.  |  |
| 9 | Ek 3 - GOAL Tedarikçi Davranış Kuralları | Gözden geçirilecek, imzalanacak, kaşelenecek ve ‘GOAL Tedarikçi Davranış Kuralları’ adlı ayrı bir **PDF olarak**  kaydedilecek.  | İmzalanacak, kaşelenecek ve gönderilecek. |  |

# Açıklayıcı ekler & Ekler

**Açıklayıcı Ekler:**

**Açıklayıcı Ek 1 – Şirket Bilgileri** (1.İletişim Bilgileri, 1.1 Mesleki ve Kurumsal Üyelikler, 1.2 Profil, **1.3 Referanslar**, 2.Kişisel ve Yasal Durumların Beyanı, 3.Gelir ve Vergilerin Öz Beyanı **- aşağıya bakınız)**

**Açıklayıcı Ek 2 – Teknik Teklif (bakınız sayfa 17-23)**

**Açıklayıcı Ek 3 – Mali Teklif (bakınız sayfa 24-25)**

**Açıklayıcı Ek 4 – Geçmiş Sözleşmeler (bakınız sayfa 26-27)**

**Açıklayıcı Ek 5 – İhaleye Davet Belgesi Beyannamesi (bakınız sayfa 28)**

**Ekler:**

**Ek 1 – GOAL Çerçeve Sözleşme Şablonu (ayrı bir PDF belgesi olarak ekli)**

**Ek 2 – GOAL Hüküm & Koşullar (ayrı bir WORD belgesi olarak ekli)**

**Ek 3 – GOAL Tedarikçi Davranış Kuralları (ayrı bir PDF belgesi olarak ekli**

# Açıklayıcı Ek 1 – Şirket Bilgileri

# İletişim Bilgileri

Bu bölüm Kişi veya Şirketle ve tüm ortaklar ve alt yüklenicilerle ilgili bilgileri içermelidir:

|  |  |
| --- | --- |
| Birincil Teklif Verenin Adı |  |
| Birincil Teklif Verenin Kayıtlı Adresi  |  |
| Şirket Adı |  |
| Adres |  |
| Varsa Eski Adı/Adları |  |
| Yukarıdakinden farklı olması durumunda Yasal Adres |  |
| Şirket Sicil Numarası  |  |
| Telefon |  |
| E-posta adresi |  |
| İnternet sitesinin adresi |  |
| Kuruluş Yılı |  |
| Yasal Yapı. İlgili kutucuğu işaretleyiniz | o Şirketo Ortaklık | o İş Ortaklığıo Diğer (belirtiniz): |
| KDV/Vergi Sicil Numarası |  |
| Direktörlerin adı ve unvanları ve diğer kilit personeller |  |
| Lütfen bu sözleşmeden faydalanacak olan diğer kişilerin/kuruluşların (Hizmet Sağlayıcısı hariç) adını belirtin (GOAL uyumluluk hususu) |  |
| Ana Şirket |  |
| Mülkiyet |  |
| Bağlı şirketleriniz var mı? İlgili kutucuğu işaretleyin. Cevabınız EVET ise **İletişim Bilgileri** uyarınca ek bir tablo şeklinde her bir şirketin bilgilerini veriniz. | oEvet oHayır |
|  | **Birincil İrtibat Kişisi** | **İkincil İrtibat Kişisi** |
| Adı – Soyadı |  |  |
| Kuruluş içindeki pozisyonu |  |  |
| Kuruluşta çalıştığı yıl sayısı: |  |  |
| E-posta adresi |  |  |
| Telefon |  |  |
| Cep telefonu |  |  |
| Diğer İlgili Beceriler: |  |  |
| Kurum (Giriş-Çıkış) |  |  |
| Dereceler veya Diplomalar |  |  |

## Mesleki veya Kurumsal Üyelikler

Bu üyelikler şirketinizin kayıtlı olduğu mesleki dış kuruluşlara olan üyeliklerdir (lütfen bu kısmın şirket/işletme kayıt bilgileri olmadığını unutmayın). Lütfen tüm ilgili sertifika ve üyeliklerin nüshalarını ekleyin ve gerekirse satır eklemesinde bulunun:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kuruluşun adı | Kayıt tarihi | Üyelik numarası |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

## profil

Teklif Verenler, aşağıda istenen bilgilerin Temel Kriterler hususunda gerekli olduğunu unutmamalıdır. Bu sorulara verilecek olan yanıtlar toplamda en fazla 2 sayfa olmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Açıklama** | **Yanıt** |
| 1 | İşletme etkinliklerinin bir özeti ve özellikle buna benzer sözleşmelerle ilgili geçmiş deneyimlerin ayrıntılarını belirtiniz |  |
| 2 | Son iki yıl içine yapılmış olan benzer iki sözleşmenin ayrıntılarını belirtiniz (lütfen müşteri adı, teslimat yeri sözleşme değeri ve tarihleri belirtiniz)  |  |
| 3 | Teklif Verenin işletmenin mevcut haliyle iş yürütmekte olduğu yıl sayısı  |  |
| 4 | Tedarikçinin sözleşmenin ifasında altyüklenici ya da bayi/distribütör kullanma teklif etmesi durumunda bu bölümde alt yüklenicilerinin ya da bayilerin/distribütörlerin etkinliklerini izlemek için Tedarikçi tarafından kullanılan kalite güvence mekanizmalarının ayrıntıları verilmelidir. Tedarikçiler, bu tür kalite kontrol usulleri tarafından değerlendirilen kalite taahhütlerinin Nitelendirme Kriteri olarak kullanılacağını unutmamalıdır.  |  |
| 5 | Diğer tüm ilgili bilgiler |  |

## Referanslar

Sözleşmelerin başarılı bir şekilde uygulandığını kanıtlamak için kendileri ile gizlilik esası çerçevesinde iletişime geçilebilecek olan en az 2 (iki) referans verilmelidir. Bu referanslar GOAL personeli veya herhangi bir GOAL sözleşmesi ile ilgili kişiler olamaz. Teklif verenler bilgileri her bir referans için aşağıda verilen formatta sunacaktır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ad |  |
| Kuruluş |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| E-posta |  |
| Tedarik türü |  |
| Sözleşmenin yaklaşık değeri |  |
| 2 | Ad |  |
| Kuruluş |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| E-posta |  |
| Tedarik türü |  |
| Sözleşmenin yaklaşık değeri |  |
| 3 | Ad |  |
| Kuruluş |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| E-posta |  |
| Tedarik türü |  |
| Sözleşmenin yaklaşık değeri |  |
| 4 | Ad |  |
| Kuruluş |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| E-posta |  |
| Tedarik türü |  |
| Sözleşmenin yaklaşık değeri |  |

*Yukarıdaki bilgileri veren İhale Katılımcıları bu bilgileri referans sağlama, GOAL’un teklifleri analiz etmesi ve bu ihale altında bir sözleşme yapması için GOAL ile paylaşmak amacıyla veri sahibinden izin alarak ve ayrıca veri sahibinin kişisel verilerinin GOAL içinde ve kanun ve donör gereklilikleri tarafından gerekli görülmesi durumunda dış kişilerle paylaşılabileceğini ve sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 7 yıla kadar saklanabileceğini anladığını kabul ederek onaylamaktadır.*

# Kişisel ve Yasal Durumların Beyanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BU FORM, TEKLİF VEREN KURUMUN TAM YETKİLİ BİR ÇALIŞANI TARAFINDAN DOLDURULMALIDIR. Lütfen kuruluşunuzun mevcut durumu ile ilgili aşağıdaki ifadelere uygun olarak Evet veya Hayır kutucuklarından birini işaretleyiniz.  | Evet | Hayır |
| 1 | Teklif Veren, iflas etmiştir veya tasfiye edilmektedir veya işleri bir mahkeme tarafından idare edilmektedir veya alacaklıları ile bir anlaşma yapmıştır veya iş etkinliklerini askıya almıştır veya ulusal kanunlar ve düzenlemeler altındaki benzer bir prosedürden ortaya çıkan benzer bir durumdadır. |  |  |
| 2 | Teklif Veren, iflas beyanı için, zorunlu tasfiye emri için veya mahkeme tarafından idare için veya alacaklılarla yapılan bir anlaşma için veya ulusal kanun ve düzenlemeler altındaki benzer bir prosedür için dava işlemlerinden geçmektedir. |  |  |
| 3 | Teklif Veren’in bir yöneticisi veya bir ortak kuruluşu/kişisi; kesin hüküm gücü bulunan bir yargı tarafından kendi mesleki uygulamaları ile ilgili bir suçtan veya kendi işleri sırasında görevi ağır şekilde kötüye kullanmaktan suçlu bulunmuştur. |  |  |
| 4 | Teklif Veren, İrlanda’daki veya Teklif Verenin bulunduğu diğer ülkelerdeki vergilerin veya sosyal güvenlik primlerinin ödenmesi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmemiştir. |  |  |
| 5 | Teklif Veren, bir direktör veya bir ortak kuruluş/kişi, dolandırıcılıktan suçlu bulunmuştur. |  |  |
| 6 | Teklif Veren, bir direktör veya bir ortak kuruluş/kişi, kara para aklamadan suçlu bulunmuştur. |  |  |
| 7 | Teklif Veren, bir direktör veya bir ortak kuruluş/kişi, yolsuzluktan suçlu bulunmuştur. |  |  |
| 8 | Teklif Veren, bir direktör veya bir ortak kuruluş/kişi, bir suç örgütünün üyesi olmaktan suçlu bulunmuştur. |  |  |
| 9 | Teklif Verenler kendi aralarında ve diğer teklif verenlerle gizlice anlaşmışlardır (ihale şebekesi) ve/veya Teklif Veren, bir GOAL üyesi ve/veya aile üyelerinden biri ile doğru olmayan bir temasta veya görüşmede bulunmuştur. |  |  |
| 10 | Teklif Veren, bir kamu satın alma kuruluşuna bilgi sağlama hususunda ciddi yanlış beyanda bulunmaktan suçludur. |  |  |
| 11 | Teklif Veren, bir direktör veya bir ortak kuruluş/kişi, soruşturma altındadır veya kendilerine yolsuzluk, dolandırıcılık, tehdit, hileli itilaf, engelleme veya diğer etik olmayan uygulamaları içeren fakat bunlarla sınırlı olmayan yasaklanmış uygulamalarda bulundukları için Birleşmiş Milletler Üye Devlerinin herhangi bir ulusal makamı tarafından son üç (3) yıl içinde yaptırım uygulanmıştır. |  |  |
| 12 | Teklif Veren, İş Kanunu ve diğer tüm ilgili istihdam düzenlemeleri ve bunların yanı sıra kayıtlı olunan ve operasyonlarda bulunulan ülkelerdeki tüm ilgili Sağlık & Güvenlik Düzenlemelerinin asgari koşul ve şartlarına tamamen uygun hareket etmektedir. |  |  |
| 13 | Teklif Veren, Uluslararası Çalışma Örgütü tarafından tanımlanan çalışma saatlerine ilişkin uluslararası standartlara tamamen uygundur ve çalışma saatlerinin aşırı olmamasını ve uygun dinlenme sürelerinin uygulanmasını sağlar. |  |  |
| 14 | Teklif Veren, eğer bu sözleşmede kullanılıyorsa alt yüklenicilerin de bu sözleşmede vurgulanan standartları ve GOAL'un Tedarikçi Davranış Kurallarında belirtilen standartları uygulamalarını sağlamak için gerekli tüm adımları atmıştır. |  |  |
| 15 | Tedarikçi, ITT kapsamında verilen herhangi bir sözleşmenin süresi boyunca, saygın bir sigorta şirketi ile yürürlükte olan uygun poliçeleri sürdüreceğini garanti edecek ve GOAL'un talebi üzerine, teminatın ayrıntılarını içeren sigorta sertifikasının bir kopyasını ve ödenen tüm primler için makbuzların bir kopyasını sunacaktır. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | S/RES/1269 (1999), S/RES/1368 (2001) ve S/RES/1373 (2001) de dahil olmak üzere Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyinin birçok kararı ile tutarlı olacak şekilde GOAL özellikle terörizmin finansmanı başta olmak üzere terörle uluslararası mücadeleye katı bir şekilde bağlıdır. Fonlarının hiçbirinin doğrudan veya dolaylı olarak terörizm ile ilişkili kişi veya oluşumları desteklemek için kullanılmadığından emin olmak GOAL’un bir politikasıdır. Bu politika uyarınca **Teklif Veren,** **terörizmle ilişkili kişi ve oluşumlara destek sağlamadığından emin olmak için elinden gelen çabayı göstereceğini taahhüt etmektedir** |  |  |
| Yukarıda verilen bilgilerin bildiğim kadarıyla doğru ve eksiksiz olduğunu onaylıyorum. Bu beyanname ile yanlış veya yanıltıcı bilgi verilmesi sonucunda kuruluşumun gelecekteki ihalelerin dışında bırakılmasına neden olabileceğini anlıyorum. |
| Tarih |  |
| Adı – Soyadı |  |
| Pozisyon |  |
| Telefon numarası  |  |
| İmza ve tam ad – soyadı  |  |

# Gelir ve Vergilerin Öz Beyanı

|  |
| --- |
| **Ciro geçmişi** |
| **Aşağıdaki tabloya girilen ciro değerleri herhangi bir kesintiden önceki toplam satış değeri olmalıdır.** ‘İlgili ürünlerin cirosu’ birden fazla sektöre ürün veya hizmet sağlayan şirketler içindir. Lütfen bu ihale için istenen malzeme veya hizmetlerin doğasına benzer olan malzeme veya hizmetlerin ciro bilgisini girin |
| **Ticari Yıl** | **Toplam ciro** | **İlgili ürünlerin cirosu** |
| **2023** |  |  |
| **2022** |  |  |
| **2021** |  |  |
| Aşağıya yıldan yıla değişen trendleri açıklayan bir açıklama yazınız.  |
|  |
| **GOAL, operasyon gerçekleştirilen ülkenin kanunlarına uygun olarak ve uluslararası yasal gereklilikler uyarınca hizmet vermektedir. GOAL, tüm şirketlerin ilgili vergi düzenlemelerine uygun olarak kendi vergi yükümlülük ve görevlerini yerine getirmeleri de dahil olmak üzere kendi yasal zorunluluklarını yerine getirmesini beklemektedir. GOAL’un gündemine getirmek istediğiniz herhangi bir konu bulunması halinde lütfen aşağıda bu husustan bahsediniz.**  |
| *Gerekli olması durumunda lütfen ayrı bir sayfada devam edin.* |

Yukarıda verilen bilgilerin bildiğim kadarıyla doğru ve eksiksiz olduğunu onaylıyorum. Bu beyanname ile yanlış veya yanıltıcı bilgi verilmesi sonucunda kuruluşumun gelecekteki ihalelerin dışında bırakılmasına neden olabileceğini anlıyorum.

İmzalayan: (Direktör) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adı - Soyadı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Şirket Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

# Açıklayıcı Ek 2 – Teknik Teklif

**2.1 Lütfen aşağıdaki tabloyu doldurunuz.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lot no. (LOT1/LOT2)** | **Araç türü (Sedan/ Kombi/Minivan)** | **Araç kayıt plaka numarası** | **Model (Marka)** | **Üretim yılı** | **Teklif sırasında odometre değeri/kilometre bilgisi** | **Motor gücü** | **Yakıt türü (dizel/benzin/hibrit)** | **Klima****(Evet/Hayır)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Gerekli olması durumunda satır ekleyiniz.

**2.2 HİZMET GEREKSİNİMLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Şirket aşağıdaki koşullara uygun hareket edecektir.**  | **Evet** | **Hayır** | **Yorumlar** |
| 1 | Aracın üçüncü taraf sigortası bulunmak (tam Kasko) zorundadır ve GOAL kazalardan, zorla girme veya aracın çalınması veya diğer hususlardan sorumlu olmayacaktır. |  |  |  |
| 2 | Şirket, Satın Alma Emri imzalandıktan sonra 72 saat içinde aracı GOAL ofisine teslim edecektir.  | 72 saatten kısa olması durumunda lütfen belirtiniz. |  |  |
| 3 | Kaza veya bakım ihtiyaçları meydana gelmesi durumunda Tedarikçi şirket maxsimum 48 saat içinde aynı teknik özelliklere sahip alternatif bir araç sağlayacaktır.  | Lütfen belirtiniz:1. 1) 24 saat içinde
2. YA DA
3. 2) 24-48 saat içinde
 |  |  |
| 4 | Aracın tüm servis işlemleri çalışma saatleri dışında yapılacaktır. |  |  |  |
| 5 | Aracın tüm servis işlemleri aracın servis kılavuzuna göre yapılacaktır.  |  |  |  |
| 6 | Her bir aracın ödemesi asıl kira dönemine dayalı olarak yapılacaktır (kabul edilen günlük, haftalık ya da aylık kiralama). |  |  |  |
| 7 | Ödeme koşulu, hizmetin başarılı bir şekilde tamamlanması ve tüm dokümanların sağlanması üzerine faturanın gönderilmesinden sonra 30 gündür. 1 aydan daha uzun kiralama dönemi için ödemeler, aylık olarak yapılacaktır (30 gün içinde ödemenin yapılabilmesi için gönderilen tüm belgelerin tam olması ve herhangi bir ek açıklama veya düzeltmeye ihtiyaç olmaması gerekmektedir.)  |  |  |  |
| 8 | GOAL’un şirkete bildirimde bulunmaya gerek olmadan program ihtiyaçlarına göre araçları Türkiye’deki farklı şehirlerde kullanma esnekliği bulunacaktır.  |  |  |  |
| 9 | Araçları Adana, Ankara, Gaziantep, Hatay ve Mersin şehirlerinde bulunan GOAL ofislerine tahsis etme kapasitesi (GOAL program büyüme durumuna göre daha fazla şehir eklenebilir). Uygun olan tüm şehirleri belirtin. | Yorumlar kısmında uygun olan tüm şehirleri belirtin |  |  |

# 2.3 Genel Araç Özellikleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Tüm araçların aşağıdaki özelliklere sahip olması gerekmektedir:** | Yorumlar  |
| 1 | Yaz lastikleri için her bir lastiğin yüzeyinin tamamında **en az 4 mm** derinlikte lastik dişi olacak şekilde yola elverişli lastikler  |  |
| 2 | Kış lastikleri için her bir lastiğin yüzeyinin tamamında **en az 6 mm** derinlikte lastik dişi olacak şekilde yola elverişli lastikler |  |
| 3 | Her bir lastiğin yüzeyinin tamamında en az 2 mmderinlikte lastik dişi olacak şekilde yola elverişli yedek lastik seti |  |
| 4 | Tüm koltuklar için çalışır durumda emniyet kemerleri  |  |
| 5 | ESP-AEB Fren Sistemleri |  |
| 6 | Şerit İzleme Sistemi  |  |
| 7 | Seyir (Kruz) Kontrol Sitemi  |  |
| 8 | Yeni Araç Değerlendirme Programı (NCAP) Güvenlik Seviyesi en az 4 yıldız |  |
| 9 | Tam standart ilk yardım kiti  |  |
| 10 | Tamamen çalışan araç yangın söndürme tüpü |  |
| 11 | Çalışır durumda olan saplı bir kriko  |  |
| 12 | Bijon anahtarı |  |
| 13 | Acil durum tamir malzeme kiti |  |
| 14 | İzolasyon bandı |  |
| 15 | Çekme halatı |  |
| 16 | Akü takviye kabloları |  |
| 17 | Üçgen reflektör |  |
| 18 | Aracın yıllık muayeneyi geçtiğini gösteren belge/rapor |  |
| 19 | Tüm araçların tamamen işlevsel bir şekilde çalışır durumda olmak üzere izleme (GPS), klima, ışıklar ve yukarıdaki Bölüm 3'te istenen ve teklifte belirtilen tüm sistemleri içeriyor olması gerekmektedir. |  |
| 20 | Araç odometre/kilometre değerleri sipariş sırasında 60,000 (+/- 5%) ’den az olacaktır. |  |
| 21 | Aracın kilometresinin yanlış olmadığından emin olmak ve aracın teslimatında bulundurulmak üzere yetkili üretici servisten alınmış bir odometre/kilometre belgesi. |  |
| 22 | Araçların dış kısmında herhangi bir hasar olmamalı ve çalışır ve iyi durumda olmalıdır. |  |
| 23 | Teklif edilen tüm araçların rutin bakımları tamamlanmış olmalı ve bu bakımlar tercihen üretici yetkili servis tarafından yapılmalıdır.  |  |

# 2.4 Teknik Araç Gereksinimleri

**Lot 1 – Dizel/Benzinli motor**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | **Sedan için Teknik Özellikler** |
|   | Araç Türü | Sedan (B-C Segment)  |
|   | Araç Yaşı | 3 yıldan fazla değil |
|   | Kilometresi | 60,000 (+/- 5%) (Maximum) |
|   | Motor Gücü | 1.0 - 1.6 Arasında |
|   | Vites | (Otomatik / Manuel) Vites |
|   | Yakıt Türü | (Benzin-Dizel)  |
|   | Yolcu Kapsitesi | 4+1 Koltuk  |
|   | Çekiş Gücü | 4x2  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.** | **Minivan için Teknik Özellikler** |
|   | Araç Türü | Minivan (MPV)  |
|   | Araç Yaşı | 3 yıldan fazla değil |
|   | Kilometresi | 60,000 (+/- 5%) (Maximum) |
|   | Motor Gücü | 1.0 - 2.0 Arasında |
|   | Vites |  (Otomatik / Manuel) Vites |
|   | Yakıt Türü |  (Benzin-Dizel)  |
|   | Yolcu Kapsitesi | En az 6 Koltuk  |
|   | Çekiş Gücü | 4x2  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** | **Kombi için Teknik Özellikler** |
|   | Araç Türü | Combi |
|   | Araç Yaşı | 3 yıldan fazla değil |
|   | Kilometresi | 60,000 (+/- 5%) (Maximum) |
|   | Motor Gücü | 1.0 - 1.6 Arasında |
|   | Vites | (Otomatik / Manuel) Vites |
|   | Yakıt Türü |  (Benzin-Dizel)  |
|   | Yolcu Kapsitesi | 4+1 Koltuk  |
|   | Çekiş Gücü | 4x2  |

**Lot 2 – HİBRİT (Dizel ya da benzinli) motor**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | **Sedan için Teknik Özellikler** |
|   | Araç Türü | Sedan (B-C Segment)  |
|   | Araç Yaşı | 3 yıldan fazla değil |
|   | Kilometresi | 60,000 (+/- 5%) (Maximum) |
|   | Motor Gücü | 1.0 - 1.6 Arasında |
|   | Vites | (Otomatik / Manuel) Vites |
|   | Yakıt Türü | (Benzin-Dizel) HİBRİT |
|   | Yolcu Kapsitesi | 4+1 Koltuk  |
|   | Çekiş Gücü | 4x2  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.** | **Minivan için Teknik Özellikler** |
|   | Araç Türü | Minivan (MPV)  |
|   | Araç Yaşı | 3 yıldan fazla değil |
|   | Kilometresi | 60,000 (+/- 5%) (Maximum) |
|   | Motor Gücü | 1.0 - 2.0 Arasında |
|   | Vites |  (Otomatik / Manuel) Vites |
|   | Yakıt Türü |  (Benzin-Dizel) HİBRİT |
|   | Yolcu Kapsitesi | En az 6 Koltuk  |
|   | Çekiş Gücü | 4x2  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** | **Kombi için Teknik Özellikler** |
|   | Araç Türü | Combi |
|   | Araç Yaşı | 3 yıldan fazla değil |
|   | Kilometresi | 60,000 (+/- 5%) (Maximum) |
|   | Motor Gücü | 1.0 - 1.6 Arasında |
|   | Vites | (Otomatik / Manuel) Vites |
|   | Yakıt Türü |  (Benzin-Dizel) HİBRİT |
|   | Yolcu Kapsitesi | 4+1 Koltuk  |
|   | Çekiş Gücü | 4x2  |

# 2.5 Çevre ile ilgili yorumlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Soru** | **Yanıt/Yorumlar** |
| 1 | Şirketinizin mevcut bir sürdürülebilirlik veya çevresel yönetim politikası var mı? Eğer varsa, lütfen ayrıntıları giriniz.   |  |
| 2 | Ulaşım bakımından karbon ofset hususunda bir taahhüdünüz var mı? (Örneğin tedarikçinin alternatif enerji kaynaklarına yatırım yapması ya da karbon ofset programları. Varsa lütfen ayrıntılarını veriniz.  |  |
| 3 | Sürdürülebilir işletme uygulamaları gerçekleştiriyor musunuz? (örneğin, atık yönetimi, geri dönüşüm, yeşil teknolojiler vb.) Lütfen gerekli ayrıntıları giriniz.  |  |
| 4 | Düşük yakıt tüketimine (km/l) sahip ekonomik ya da düşük salımı bulunan (örneğin CO2) araçlar sağlayabilir misiniz? |  |

**İmzalayan: (Direktör) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad - Soyadı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Şirket Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adres:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AÇIKLAYICI EK 3 – Mali Teklif**

Teklif Verenlerin teklifleri Açıklayıcı Ek 2’de belirtilen Teknik Gereksinimlere uygun olacaktır. Mali tekliflerin içinde aşağıdaki bilgilerin bulunması gerekmektedir:

|  |
| --- |
|  **LOT 1 Petrol-Dizel (Açıklayıcı Ek 2’nin 2.4. Bölümü uyarınca)** |
| **Araç türü** | **Aylık ücret (USD)** |
| **Sedan** |  |
| **Kombi**  |  |
| **Minivan**  |  |
| **Ek Maliyetler** |
| **KDV (varsa)** |   |
| **Diğer ek maliyetler (varsa)** |  |
| **Toplam** |  |

|  |
| --- |
| **LOT 2, Hibrit (Açıklayıcı Ek 2’nin 2.4. Bölümü uyarınca)** |
| **Araç türü** | **Aylık ücret (USD)** |
| **Sedan** |  |
| **Kombi** |  |
| **Minivan** |  |
| **Ek Maliyetler** |
| **KDV (varsa)** |   |
| **Diğer ek maliyetler (varsa)** |  |
| **Toplam** |  |

**\*Not: Toplam maliyet, 12 aracın tahmini tüketimine dayalı olarak hesaplanacaktır. Mali teklifler toplam maliyet esasına göre değerlendirilecektir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sürücü Maliyeti (Araç Hariç)\*\*** | **Ücret (USD)** |
| Günlük  |  |
| Haftalık |  |
| Aylık |  |

**\*\*Not: Sürücü, 3 yıllık dönem boyunca yaklaşık 2 ay için gerekli olabilir.**

GOAL’un aşağıdaki tablo uyarınca hatalık ve günlük kiralama teklifi alması gerekmektedir. Bu teklifler sözleşmeye dahil edilecek ekstra bir ücret kartı oluşturmak için kullanılacak ve haftalık ve günlük kiralama hizmeti gerekmesi durumunda yararlanılacaktır. Bu ücret dökümünün gönderilmesi gerekmektedir fakat toplam maliyet aylık ücret üzerinden hesaplanacak ve değerlendirilecektir.

|  |
| --- |
| **Lot 1** |
|  **Araç Türü** | **Haftalık ücret (USD)** | **Günlük ücret (USD)** |
| **Sedan** |  |  |
| **Kombi** |  |  |
| **Minivan**  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

|  |
| --- |
| **Lot 2** |
|  **Araç Türü** | **Haftalık ücret (USD)** | **Günlük ücret (USD)** |
| **Sedan** |  |  |
| **Kombi** |  |  |
| **Minivan**  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**Diğer ücretler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet:** | **Açıklama** | **Ücret (USD)** |
| **Teslimat ve alma** | Lütfen araçların GOAL ofislerine ve diğer yerlere teslimatı ve ofislerden ve diğer yerlerden alınması için herhangi bir ücret bulunup bulunmadığını belirtiniz. |  |
| **Çalışma saati dışı teslimat**  | GOAL’un araçların teslimatını çalışma saatleri dışında istemesi durumunda (Pazartesi-Cuma 18:00 sonrası ve 08:00 öncesi, Cumartesi 13:00 sonrası ve 09:00 öncesi ve Pazar günü tüm gün) herhangi ek bir ödeme yapılıp yapılmayacağını lütfen belirtiniz. |  |
| **Kayıp Anahtar**  | Müşterinin araç anahtarlarını kaybetmesi halinde herhangi bir ücret yansıyıp yansımayacağını lütfen belirtiniz.  |  |
| **Diğer** |  |  |

**İmzalayan: (Direktör) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ad - Soyadı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Şirket Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adres:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Açıklayıcı Ek 4: Geçmiş Sözleşmeler**

## Kalite ve Teslimat

Lütfen yapılan benzer sözleşmelerin ayrıntılarını en son yapılan sözleşmeden başlayıp geriye doğru giderek kronolojik sırayla aşağıda istenen şekilde belirtin.

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme 1 |  |
| Kiminle? (Kuruluşun adı) |  |
| Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri |  |
| Sağlanan hizmetler |  |
| Hizmetlerin sağlandığı lokasyonlar |  |
| Sözleşmenin değeri  |  |
| Sözleşme detaylarını onaylayacak olan irtibat kişisi, telefon ve e-posta iletişim bilgilerini de girin.  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sözleşme 2 |  |  |
| Kiminle? (Kuruluşun adı) |  |  |
| Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri |  |  |
| Sağlanan hizmetler |  |  |
| Hizmetlerin sağlandığı lokasyonlar |  |  |
| Sözleşmenin değeri  |  |  |
| Sözleşme detaylarını onaylayacak olan irtibat kişisi, telefon ve e-posta iletişim bilgilerini de girin.  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme 3 |  |
| Kiminle? (Kuruluşun adı) |  |
| Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri |  |
| Sağlanan hizmetler |  |
| Hizmetlerin sağlandığı lokasyonlar |  |
| Sözleşmenin değeri  |  |
| Sözleşme detaylarını onaylayacak olan irtibat kişisi, telefon ve e-posta iletişim bilgilerini de girin.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşme 4 |  |
| Kiminle? (Kuruluşun adı) |  |
| Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri |  |
| Sağlanan hizmetler |  |
| Hizmetlerin sağlandığı lokasyonlar |  |
| Sözleşmenin değeri  |  |
| Sözleşme detaylarını onaylayacak olan irtibat kişisi, telefon ve e-posta iletişim bilgilerini de girin.  |  |

# Açıklayıcı Ek 5 – İhaleye Davet Belgesi Beyannamesi

*[Satıcılar aşağıdaki tüm lotlar/herhangi bir lot için İhaleye Davet Belgesi Beyannamesini dolduracak, bastıracak, imzalayacak, kaşeleyecek ve gönderecektir.]*

**İhaleye Davet Belgesi Beyannamesi**

**ALICI:** GOAL

**KONU:** 3 Yıllık Çerçeve Anlaşma (FWA) Altında Sürücüler ile Birlikte Araç Kiralama Hizmeti için G-SY- MRS-X-33150 Referans Numaralı Uluslararası Açık İhaleye Katılım Daveti

Tüm bölümleri, açıklayıcı ekleri ve ekleri inceleyerek aşağıda verilenleri kabul ve beyan ediyoruz:

1. Bu İhaleye Davet Belgesine Açıklayıcı Ek 2 olarak dahil edilmiş olan Teknik Gereksinimlerin tamamını incelediğimizi ve hepsini karşılayabileceğimizi onaylıyoruz.
2. Bu İhaleye Davet Belgesinin tüm hüküm ve koşullarıyla birlikte bu belgeye Ek 2 ve Ek 1 olarak dahil edilen GOAL Standart Hüküm ve Koşullar ve GOAL Çerçeve Anlaşma (FWA) içindeki tüm hükümleri kabul ediyoruz.
3. Bu İhaleye Ek 3 olarak dahil edilen GOAL Tedarikçi Davranış Kurallarını tamamen incelediğimizi ve düzenlemelere uygun davranacağımızı onaylıyor ve kabul ediyoruz.
4. Şirketimizin Adana, Ankara, Gaziantep, Hata ve Mersin’deki GOAL ofislerine araç tahsis etme konusundaki kapasitesini onaylıyoruz (GOAL program büyümesine göre daha fazla şehir eklenebilecektir).
5. Satın Alma Emrinin onaylanmasından sonra talep edilen sayıdaki kiralık aracı 72 saat içine kabul edilen yerlere teslim edebileceğimizi onaylıyoruz.
6. Tüm sürücülerin sorumluluğunu ve kendileri için hesap verebilir olacağımızı kabul ediyoruz.
7. Bu İhaleye Davet Belgesinin Bölüm 3.1, 3.2, 3.3 ve 3.4 uyarınca ve Açıklayıcı Ekler uyarınca hizmet gereksinimlerinin tamamını incelediğimizi ve karşılayabileceğimizi kabul ediyoruz.
8. Sözleşme türünü anladık ve kabul ediyoruz ve Çerçeve Sözleşme içinde tüm hükümleri okuduk ve kabul ediyoruz.
9. Mali Teklif (Açıklayıcı Ek 3) ve Bölüm 4.2’de yer alan açıklayıcı/rehber notların hepsini okuduğumuzu ve tamamen anladığımızı kabul ediyoruz.
10. Tüm araç servis işlemlerinin aracın servis kılavuzuna göre yapıldığını onaylıyoruz.
11. Her aracın mevcut ve geçerli üçüncü taraf sigortasının bulunduğunu ve bu sigortanın tüm riskleri kapsadığını onaylıyoruz.
12. Teklifimizin geçerlilik süresinin en az 90 (doksan) gün olduğunu onaylıyoruz.

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: |  |
| Ad - Soyadı: |  |
| Pozisyon: |  |
| İmza ve Şirket Kaşesi: |  |

1. <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm> [↑](#footnote-ref-2)