

Maya Vakfı - Muhasebe Hizmeti Danışmanlık Alımı Teknik Şartnamesi (ToR)

Yapılacak İş	Maya Vakfı-Muhasebe, finans, vergi ve insan kaynakları danışmanlık hizmet Alımı
Bölge:	Maya Vakfı Merkez Ofis
Yönetici:	Finance Koordinatörü
Sözleşme Süresi:	01.10.2024-31.12.2024
Çalışma Yeri:	İstanbul
Genel Sorumluluklar:	

2016 yılında kurulan Maya Vakfı, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yaptığı iş birliği desteğiyle geliştirdiği programlar aracılığıyla dezavantajlı bölgelerde yaşayan, travmatik deneyimlere maruz kalmış 5 – 24 yaş aralığındaki çocukların, gençlerin ve onlara dokunan tüm yetişkinlerin travmatik deneyimlerinin etkilerinin sağaltılmasına destek olmayı amaçlamaktadır. 2017 yılında açılan Balat Çocuk ve Gençlik Merkezi'nde, güvenli alan oluşturularak çocuk ve gençlerin işlevsel olmayan duygu ve düşüncelerle baş etmelerine ve sağlıklı ilişkiler kurmalarına yönelik sanat terapisi temelli ruh sağlığı ve psikososyal destek hizmetleri sunulmaktadır. Bununla birlikte ihtiyacı olan çocuklara ve gençlere klinik psikologlar tarafından yüz yüze bireysel terapi desteği ve grup seansları hizmetleri verilmektedir. Ailelere sağlanan Olumlu Ebeveynlik Becerileri Eğitimleri ile travmanın çocuklar üzerindeki etkileri hakkında ebeveynler bilgilendirilerek çocuklarının davranışlarıyla nasıl başa çıkabilecekleri konusunda farkındalık yaratmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Çocuk ve gençlerin yanı sıra, dezavantajlı ve/veya özel ihtiyaç sahibi yetişkin birey, grup, topluluklara sunulan psikososyal destek hizmetlerinin güçlenmesi amacıyla yürütülen ve genel çerçevesini "travmaya duyarlılık ve afet ve acil durumlarda psikososyal yaklaşımlara yönelik eğitim ve toplantıların" oluşturduğu Kapasite Geliştirme Programı ile kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının psikososyal destek kapasitelerinin ve meslek elemanlarının donanımlarının güçlenmesini hedeflemektedir.

Bireysel olduğu kadar toplumsal travmalar konusunda da hassasiyet gösteren Maya Vakfı, çeşitli afet ve acil durumlarında yüz yüze saha çalışmaları yürütmeye ve çevrimiçi psikolojik destek sunmaya etmiştir. Elâzığ Depremi ve Muğla Orman Yangınları, Kahramanmaraş Depremi gibi afet bölgelerinde, alanında uzman klinik ekip kadromuzla psikososyal destek sunarak travmatik deneyimin etkilerini en aza indirmek üzere çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Toplumsal anlamda travmatik etkiler yaratan pandemi döneminde, salgının hayatlarımız üzerindeki geçici ve kalıcı; akut ve uzun dönem etkileri ile baş edebilmek için tüm Türkiye geneline açtığımız Uzaktan Psikolojik Danışmanlık Hizmeti ile faydalanıcıları desteklemiştir.

Maya Vakfı olarak sanatın iyileştirici gücünü arkamıza alarak; ayrıca, travmatik stres müdahaleleri ile ilgili literatür, afet alanındaki öğrenilen deneyimler ve test edilen bilgiler ışığında geliştirilen Psikolojik İyileşme Becerileri (Skills for Psychological Recovery-SPR Model) Model'ini temel aldığımız, Maya Vakfı'nın özgün müdahale yöntemi olan Project Lift Modeli ile 2014 yılından itibaren İstanbul, Şanlıurfa ve Hatay sahalarımızda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Yapılacak İş Kalemleri ve Detayları;

- Mali tabloların hazırlanması; aylık, 6 aylık ve yıllık olarak bilançolar gelir tablosu, mizan tablolarının hazırlanması
- Vergi mevzuatına uyum; vergi beyanlarının hazırlanması, incelenmesi ve değerlendirilmesi (aylık olarak damga vergisi, stopaj, muhtasar beyannamelerinin hesaplanması ve bildirimlerinin yapılması)
- Proje bütçe kalemlerinin sistemselsel olarak açılması ve ilgili banka hesap numaralarının bu bütçelere tanımının yapılması
- Hazırlanan ödeme listelerinin ve evrak setlerinin iletilmesinin ardından muhasebe kaydının yapılması
- Yıllık olarak Vakıflar Genel Müdürlüğüne bildirilmesi zorunlu olan İç Denetim Raporunun ve Yıllık Beyannamenin onaylı ve imzalı olarak hazırlanması ve tarafımıza sunulması
- Aylık olarak tüm banka hesap hareketlerinin (TL ve Döviz) dökümlerimizin muhasebeleştirilmesi, banka mutabakatının yapılması
- Tarafımızdan iletilecek olan aylık bordro dökümlerine istinaden (aylık icmal bordrosu), proje bazlı olarak yüzdesel dağılımlar göz önünde bulundurularak ilgili proje bütçe kalemlere dağılımının yapılarak muhasebeleştirilmesi
- Faturaların, makbuzların, ödeme emirlerinin ve gelir-gider işlemlerinin muhasebe sistemine kaydedilmesi
- Tedarikçilerin cari hesaplarının takibi ve mutabakatlarının yapılması
- Vadesi gelen alacakların takibi ve tahsilat süreçlerinin yürütülmesi
- Vergi mevzuatındaki güncellemelerin takip edilmesi ve bunların muhasebe işlemlerine doğru şekilde uygulanması
- Personel avans hesaplarının takibi, kayıtları ve muhasebeleştirilmesi
- Kuruma ait araçlara gelecek trafik cezalarının takibi ve zamanında bildirim yapılması
- Geçiş sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için haftalık olarak 1 saat yüz yüze ya da çevrimiçi toplantı planlanması
- Her 15 günde bir ödeme yapılması gerekmekte olduğundan 15 er günlük muhasebe kayıtlarının ve 6 ayda bir bilanço ve gelir tablolarının bizlerle paylaşılması
- Vergi mevzuatına uygun olarak yasal defterlerin tutulması ve 3568 sayılı Kanun kapsamında hareket edilmesi. Hesapların aylık bazda kapatılması ve ay sonu sonuçlarının sağlanması.

Şartlar ve Koşullar

Yukarıda belirtilen sorumluluklar kapsamında 01.10.2024-31.12.2024 döneminde gerçekleştirilecek olan hizmet için;



MAYA VAKFI

MAYAVAKFI

www.mayavakfi.org

- Vergi Levhası Gönderilmesi (Fotografı veya PDF olarak)
- Teklif formu: Hizmet alımının aylık fiyatlandırılmasına istinaden KDV dahil olarak teklif formunda net fiyat belirtilmesi
- Talep edilen hizmet için firma tarafından belirlenen çalışanın genel iş sağlığı ve kurallarına uygun nitelik ve donanımda olması
- Varsa firmanın referans bilgisinin teklif ile birlikte iletilmesi

Tekliflerin, yukarıda belirtilen iş kalemleri ve süreçler üzerinden **KDV ve diğer vergiler dahil net ücret** şeklinde verilmesi gerekmektedir. Ödemeler, yukarıdaki belirtilen iş kalemleri ve süreçler üzerinden TL bazında fatura karşılığı gerçekleştirilecektir. Verilecek tekliflerin kişi veya kişinin çalıştığı kurum adına **fatura kesebilecek nitelikte** olması gerekmektedir.

Tekliflerin, 27.10.2024 tarihine kadar mail konu başlığına **“Muhasebe Hizmeti Danışmanlık Alımı”** yazılarak procurement@mayavakfi.org adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Onaylayan Firma veya Kişi:	
Kaşe ve İmza	