



## TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

### MADDE 1: İHALENİN KONUSU

Türk Kızılay tarafından 6 adet C segment otomatik binek araç alımı idari ve teknik şartnameye göre Türk Kızılay <http://tedarikciportali.kizilay.org.tr/> üzerinden e-ihale sistemi ile (internet) teklif alınarak ihale yapılacaktır.

- Satın alınacak araçlara ilişkin özellikler ekli teknik şartnamede gösterilmiş olup; ekli teknik şartname, işbu idari şartnamenin ayrılmaz bir cüzünü teşkil eder.
- Teknik ve idari şartnameye uygun olmayan teklifler geçersiz sayılacaktır.

### MADDE 2:TÜRK KIZILAY İLETİŞİM BİLGİLERİ

- a) Birim Adı : Türk Kızılay Genel Müdürlüğü Satın Alma Direktörlüğü  
b) Adresi : Ataç 1 Sokak No: 32 Yenişehir/Ankara  
c) Telefon : 0 312 584 10 42  
d) Faks : 0312 430 01 75  
e) e- posta : betul.ozdogan@kizilay.org.tr  
f) İlgili personel : Betül ÖZDOĞAN  
g) Türk Kızılay Tedarikçi Portal Linki: <http://tedarikciportali.kizilay.org.tr>

Tedarikçiler Kızılay web sitesinde yer alan <http://tedarikciportali.kizilay.org.tr> tedarikçi portalinde, “tedarikçi olmak istiyorum”, “tedarikçi bilgi güncelleme”, “ilandaki ihaleler”, “ihalelere kayıt” ve “ihale sistemine giriş” olmak üzere beş sekme bulunmaktadır.

### MADDE 3: TEKLİFLERİN VERİLMESİ

**İhale 4 (dört) aşamalı yapılacaktır.**

**BİRİNCİ AŞAMA:** İhaleye teklif vermek isteyen firmalar Türk Kızılay web sitesinde yayınlanan ilan metninde belirtilen tarih ve saate kadar madde 2.d.'de belirtilen mail adresine ihaleye katılmak istediklerini bildirecektir.

**İlk aşama için, istekliler ihaleye istekli olduklarına dair kayıtları ihale ilanında belirtilen tarihte saate kadar yapacaklardır.**

**İKİNCİ AŞAMA:** Kızılay kurumsal web sitesinde yer alan <http://tedarikciportali.kizilay.org.tr/> adresinden girerek “İhale Sistemine Giriş ” sekmesinden “İhale Portalinde” bulunan ilgili ihale kayıt numarasına erişerek sisteme Madde 4.1.'de istenen idari belgelerin tümünü ilan metninde belirtilen tarih ve saate kadar yükleyecektir.

İstekliler idari şartname Madde 4.2.de belirtilen belgeleri Madde 2.b'de belirtilen adreste bulunan Evrak Birimine ulaşacak şekilde zarf içerisinde belirtilen tarih ve saate kadar teslim edecek/gönderecektir.

Zarfin üzerinde “ihale dosya no ve konusu” belirtilecektir.  
Postada meydana gelen gecikmelerin sorumluluğu istekliye aittir.



**TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İDARİ ŞARTNAME**



Birinci aşama sonucunda idari belgeler Türk Kızılay tarafından incelenecektir.  
İnceleme sonucu uygun bulunan istekliler tespit edilecektir.

**İHALE GİRİŞ EVRAKLARI UYGUN BULUNMAYAN İSTEKLİLERE TEKLİF VERMELERİ  
İÇİN BİLDİRİM YAPILMAYACAKTIR.**

**FİRMA ADI VE ADRESİ**

**1 NOLU ZARF  
“İDARİ BELGELER” ZARFI**

**İHALE NO:**

**İHALE ADI: “6 ADET C SEGMENT ARAÇ ALIMI”**

**TÜRK KIZILAY  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İhale Kurulu Başkanlığına / ANKARA**

**ÜÇÜNCÜ AŞAMA:** Türk Kızılay tarafından idari belgeleri uygun bulunan isteklilere **BİLDİRİLECEK TARİHE KADAR** İhale Sistemine Giriş’ sekmesinden ‘İhale Portalinde’ bulunan ilgili ihale kayıt numarasına erişerek **“KALEMLER SEKMESİNDEN”** FİYAT TEKLİFİNİ sisteme girmesi istenecektir.

**Teklif verme saatinden sonra sistem kapatılacak olup, teklif girişi ve/veya teklif revizesi yapılamayacaktır.**

**Teklif verme saatinden sonra teklifler sistemde görüntülenecektir.**

**Teklif mektubu örneğine göre hazırlanan teklifiniz üçüncü aşamada e-ihale sistemine ek olarak eklenecektir.**

İsteklilere bildirimler tedarikçi portalinde kayıtlı e-mail adresine yapılacak olup, isteklilerin e-mail kontrolü kendi sorumluluklarında olup, istekliler ihale takiplerini tedarikçi portalinden yapabilecektir.

**DÖRDÜNCÜ AŞAMA:** Türk Kızılay tarafından isteklilere tekrar bildirim yapılarak **EN UYGUN TEKLİF** tüm isteklilere bildirilecektir.

**Belirlenecek tarih ve saate kadar isteklilerden en uygun teklif üzerinden SON TEKLİFLERİNİ** İhale Sistemine Giriş’ sekmesinden ‘İhale Portalinde’ bulunan ilgili ihale kayıt numarasına erişerek **“KALEMLER SEKMESİNDEN”** sisteme girmesi istenecektir.

**Teklif verme saatinden sonra sistem kapatılacak olup, teklif girişi ve/veya teklif revizesi yapılamayacaktır.**

**Teklif verme saatinden sonra teklifler sistemde görüntülenecektir.**

İsteklilere bildirimler tedarikçi portalinde kayıtlı e-mail adresine yapılacak olup, isteklilerin e-mail kontrolü kendi sorumluluklarında olup, istekliler ihale takiplerini tedarikçi portalinden yapabilecektir.



## TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

### MADDE 4:

#### 4.1. E-İhale Sistemine Yüklenecek Belgeler:

- Ticaret ve Sanayi Odası Belgesi (ihale tarihinde geçerli)
- İmza sirküleri, vekalet olması durumunda vekâletname ve vekilin imza sirküsü,
- Ticaret Sicil Gazetesi (imza yetkililerini gösterir)
- Vergi Levhası fotokopisi
- Firma, araçların marka, model ve teslimatına ilişkin teknik şartnamenin ekinde bulunan taahhünameyi dolduracaktır.
- Şartname ve eklerinin okunup incelendiği, bütün hükümlerinin kabul edildiği anlamını taşımak üzere her sayfası kaşeli ve imzalı teknik özellikler ve idari şartname, kamu ihalelerinden yasaklı olmadığına dair idari şartname ekinde yer alan taahhüname (Taahhüname-1), tedarikçi taahhünamesi (Taahhüname-2) ve Gizlilik Taahhünamesi-3 (Firma yetkilisi/vekili tarafından her sayfası kaşe imza yapılmış ve tarihli olarak)

#### 4.2. Islak imzalı olarak zarf ile teslim edilecek/gönderilecek belgeler

- Şartname ve eklerinin okunup incelendiği, bütün hükümlerinin kabul edildiği anlamını taşımak üzere her sayfası kaşeli ve imzalı idari ve teknik şartname ve taahhünameler. (Firma yetkilisi/vekili tarafından her sayfası kaşe imza yapılmış ve tarihli olarak)
- Firma, araçların marka, model ve teslimatına ilişkin teknik şartnamenin ekinde bulunan taahhüname

### MADDE 5: TEKLİFLERİN VERİLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

#### **Tekliflerin verilmesi;**

- Teklifin verileceği para cinsi: TL.
- Teklifin geçerlilik süresi: Teklifin verildiği tarihten itibaren 90 gün
- Kısmi teklif, alternatif teklif, şartlı teklif verilmeyecektir.
- 6 adet C segment binek aracın tamamı aynı marka/model de (renk hariç) olacaktır.
- Araçların trafik tescil kayıtları Ankarada olacaktır. Tesciline ilişkin plaka masrafları dahil (kasko ve trafik sigortası hariç) tüm işlemler firma tarafından karşılanacaktır.
- Kasko ve trafik sigortası Türk Kızılay tarafından yaptırılarak yükleniciye iletilecektir.
- Teklifler MTV, KDV ve ÖTV hariç verilecektir.**
- İstekliler teklif sunmakla şartname ve eklerinin tüm koşullarını kabul etmiş sayılır.
- Söz konusu alım, tek firmaya ihale edilecektir.
- Değerlendirme toplam bedel üzerinden yapılacaktır.
- Teklifler, ekli teklif mektubu örneğine göre verilecek olup; teslim süresi belirtilecektir.**
- Erken teslim tercih sebebi olabilecektir.**
- Sistem üzerinden teklif girişi yapılırken her iki kalem için birim fiyat yazılacaktır. Sistem tarafından toplam bedel hesaplanacak olup; teklif mektubu sisteme ek olarak eklenecektir.**



## TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

**6639 SAYILI "BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA" 15.04.2015 TARİH 29327 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR. KANUN MADDELERİNE BAĞLI OLARAK 3065 SAYILI KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNUN İLGİLİ MADDELERİNİN VERDİĞİ YETKİ ÇERÇEVESİNDE 26.04.2014 TARİH VE 28983 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN KDV GENEL UYGULAMA TEBLİĞİNİN (II/B) KISMININ 9. BÖLÜMÜNDEN SONRA GELMEK ÜZERE, 11.02.2016 TARİH 29621 SAYILI RESMİ GAZETE DE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR.**

**SÖZ KONUSU ALIM KDV'DEN MUAFTIR.**

### **MADDE 6: TEMİNATA İLİŞKİN ESASLAR**

Geçici ve kesin teminat talep edilmeyecektir.

### **MADDE 7: İHALELERE KATILAMAYACAK TİCARİ İLİŞKİYE GİREMEMEYECER OLANLAR**

Aşağıda sayılan gerçek veya tüzel kişiler, pay oranına bakılmaksızın tüzel kişilerin ortakları (borsada halka arz edilen şirketler hariç), kendi adına, vekâleten veya temsilen başkaları adına Derneğin ihalelerine doğrudan doğruya veya dolaylı olarak (son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ibrazından istekli sorumludur) katılamazlar:

- a. Genel Merkez yapıları ile Şube Başkanlıklarının zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile bunların anne, baba, eş, çocukları ve kardeşleri,
- b. Dernek çalışanları ve bunların anne, baba, eş, çocukları ve kardeşleri,
- c. Dernek ihalelerine katılımı yasaklananlar,
- d. İşbu şartnamenin 14. maddesinde belirtilen ihalelerden yasaklamaya ilişkin hususlardan dolayı Dernek ile hukuki ihtilafı olanlar (hukuki ihtilafın neticelenmesini beklemeye gerek görülmez) ihalelere katılamaz, Dernek ile ticari ilişkiye giremezler.
- e. Dernek çalışanları, görevlerinden ayrılmış olsalar bile, 2 (iki) yıllık süre geçmedikçe, kendileri, anne, baba, eş, çocukları ve kardeşleri, ihalelere katılamaz, Dernek ile ticari ilişkiye giremezler.
- f. Kamu ihalelerinden yasaklı olanlar yasaklılık süresince Dernek ihalelerine katılamazlar.
- g. Teknik şartname, müşavirlik, muayene ve kabul hizmeti alındığında, sözü edilen hizmetleri veren gerçek veya tüzel kişiler, pay oranına bakılmaksızın bu tüzel kişilerin ortakları ve yetkilileri ihale konusu işe doğrudan, dolaylı veya temsilen katılamazlar.
- h. Genel Merkez yapıları ile Şube Başkanlıklarının zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile Dernek çalışanları ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kimseler, Derneğin taşınmazlarından kiracı olarak yararlanamaz, bunları satın alamaz.
- ı. Genel Merkez ile Şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile Dernek çalışanları ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kimseler, Dernek ile hiçbir şekilde ticari ilişkide bulunamazlar.

### **MADDE 8: TESLİM MÜDDETİ VE YERİ**

Araçlar Mustafa Kemal Mahallesi 2134. Cadde No:8 A Çankaya/ANKARA adresine teslim edilecektir. Yükleme, nakliye vb. tüm masraflar yüklenici firmaya aittir. Yüklenici firma ile 6 adet araç alımı için idari şartname ekindeki Tedarik Sözleşmesini imzalayacaktır.



## TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

### **MADDE 9: MUAYENE VE KABUL**

13.1. Yüklenici firmanın araçları teslim etmesini takip eden 2 iş günü içerisinde araçların muayenesi yapılacaktır. Araçların muayene ve kontrolü, Türk Kızılay'ın belirleyeceği koşullar dahilinde yapılacaktır. Lüzumu halinde, Türk Kızılay tarafından uygun görülecek başka kişi, kurum ve kuruluşlara da muayene yaptırılabilir olup, tüm muayene masrafları yükleniciye ait olacaktır.

13.2. Sonradan meydana gelebilecek ayıplardan dolayı, yüklenicinin mesuliyeti devam eder.

13.3. Yüklenici firma veya kanuni temsilcisi muayenelerde bulunmadığı takdirde muayeneler sonunda tanzim edilen raporu aynen kabul etmiş sayılır.

13.4. Muayene sırasında teslim edilen mal ve hizmetle ilgili tasarım ve üretim hataları nedeniyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici firma sorumludur.

13.5. Muayene edilecek malzemenin muayenesinin yapılacağı yerde Türk Kızılay tarafından yetkili kılınan mal sorumlularına "Tesellüm/İrsaliye" belgesi ile teslim edilecek ve muhafaza altına alınacaktır.

### **MADDE 10: ÖDEME ŞEKLİ**

Firma, araçlar teslim hazır olduğunda araçların şasi no, motor tipi, üretim yılı, model yılı ve rengini belirten kaşeli ve onaylı proforma faturayı düzenleyerek, Türk Kızılay'a bildirim yapacaktır. Türk Kızılay araç bedelini peşin olarak ödeyecektir. Düzenlenecek faturaların açıklama kısmına eklenmesi gereken KDV istisna gerekçeleri ve fatura bilgileri Kurum tarafından Yükleniciye bildirilecektir.

3 adet aracın faturası Kızılaykart Nakit Temelli Destek Programları Koordinatörlüğüne, diğer 3 adet aracın faturası Toplum Temelli Göç Programları Koordinatörlüğüne kesilecektir.

### **MADDE 11: VERGİ, RESİM VE DİĞER MASRAFLAR**

Teklif verenlerin ihaleye kadar yaptıkları masraflardan Türk Kızılay mesul değildir. Ayrıca bu ihalenin yapılmasından ve sözleşmenin akdinden mütevellit her türlü vergi, resim ve harçlar (damga vergisi) **yüklenici firma tarafından yatırılmayacaktır.**

### **MADDE 12: TÜRK KIZILAY'IN YETKİSİ**

Türk Kızılay Kamu İhale Kanunlarına tabi olmayıp, ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta ve dilediğine yapmaktaki, ihaleyi iptal etmekte, ertelemekte, ihalede en uygun bedeli saptamakta tamamen serbesttir.

### **MADDE 13: MÜTEFERRİK HÜKÜMLER**

- Sözleşme düzenlenmesine gerek duyulmayan hallerde işbu şartname ve ekleri sözleşme yerine geçer.
- İsteklinin belirttiği adrese yapılacak her türlü tebligat muteber addedilecektir.
- İdari ve Teknik Şartnamelere uygun olmayan teklif verilemeyecektir.
- İdari ve Teknik Şartname bir bütün olup, iki şartname arasındaki farklılıklarda Türk Kızılay lehine olan hüküm esas alınacaktır.
- Türk Kızılay dilediği takdirde verilen teklifleri müşterek muhafaza altına alıp ihaleyi erteleyebilir.



TÜRK  
KIZILAY

## TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME



f) Verilen teklifler hiçbir suretle geri alınmaz.

g) TÜRK KIZILAY, İHALE VE SÖZLEŞME SÜRESİNCE İHALEYE KATILAN İSTEKLİLERDEN VEYA YÜKLENİCİLERDEN AYNİ VEYA NAKDİ BAĞIŞ TALEP ETMEYECEKTİR.

h) İstekliler belirtilen süre içinde ihale şartnamesine ait değişiklik talep edebilecek ancak değerlendirmeye alıp almamakta Türk Kızılay serbesttir.

i) Türk Kızılay, ihalenin herhangi bir aşamasında isteklilerin tamamını veya uygun göreceği sayıda en uygun teklifi veren istekli veya isteklileri pazarlığa çağırabilir.

j) Yüklenici veya tedarikçinin ihale, sözleşme ve sipariş süreçlerinde çevre üzerindeki yükü hafifleten mal ve hizmetlerin tedariki hususlarına dikkat etmesi gerekmektedir.

k) Yüklenici veya tedarikçi firma, kendi çalışanları veya firma tarafından sözleşme kapsamındaki herhangi bir hizmeti yerine getiren, firma kontrolündeki diğer kişiler tarafından cinsel sömürü ve istismarı önlemek ve çocuk güvenliğini sağlamak için tüm gerekli önlemleri alacaktır. Tedarikçilerden, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirtilen Çocuk İşçiliği ile ilgili hükümlere uymasını, ayrıca Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nde yer alan 5. ilke doğrultusunda çocuk işçi çalıştırmamasını, kendi tedarik zincirinin bütün aşamalarında çocuk işçiliğinin ortadan kaldırılması için etkin bir denetim yapması beklenmektedir. Ayrıca tedarikçinin kendisine dair tanıtım, reklam ya da benzeri mecralarda çocuk işçiliğini teşvik eden, savunan veya görmezden gelen herhangi bir yaklaşım sergilememesi beklenmektedir. Türkiye Kızılay Derneği, yüklenici veya tedarikçi firma tarafından herhangi bir hükmün ihlali durumunda, firma ile olan sözleşmeyi derhal feshetme hakkına sahiptir.

l) Üçüncü kişilerle doğabilecek ihtilaf halinde, üçüncü kişilere karşı her türlü sorumluluk yükleniciye aittir. Dernek iç mevzuatı üçüncü kişilere Derneğe karşı talepte bulunma hakkı vermez ve üçüncü kişilerle olan ilişkilerde sözleşme ve şartname hükümleri esas alınır.

### MADDE 14: İHALELERDEN YASAKLANMA DURUMLARI

a. Sözleşme ve/veya ihale sürecinde; hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla işlemlere fesat karıştırmak veya teşebbüs etmek,

b. İsteklileri tereddüte düşürmek, katılımı engellemek, anlaşma teklifinde bulunmak, anlaşarak teklif vermek veya teşvik etmek,

c. Rekabeti ve ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,

d. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

e. Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından ihale idari ve teknik şartnamelerinde belirtilen şartlar dışında, şart ileri sürecek şekilde bir veya birden fazla teklif verilmesi halinde, İhale Kurulunun söz konusu şartı veya tekliflerden birden fazlasını geri çekme önerisini kabul etmemek,

f. Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir gerçek veya tüzel kişiliği temsil eden yetkilinin, başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten bir başka gerçek veya tüzel kişiliği temsil etmesi ve bu anlamda birden fazla teklif vermek,

g. İsteklilerin pazarlık süreci tamamlandıktan sonra, sözlü veya yazılı olarak daha düşük fiyat vereceğini iddia ederek ihalenin sürecini sekteye uğratmaya çalışmak,

h. Derneğin tüzel kişiliğine, her kademe yönetici ve çalışanlarına hakarete bulunmak,

i. Taahhüdünü yerine getirirken Derneğe zarar vermek, bilgi ve deneyimini Derneğin zararına kullanmak,

j. Üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında sözleşme yapmamak,



## TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

k. Derneğin ihalelerine ilişkin olarak, kurum ve kuruluşlara veya medya yoluyla kamuoyuna haksız ve mesnetsiz olarak yanıltıcı bilgi vermek,

l. Tedarikçi değerlendirmesi sonrasında tespit edilen uygunsuzluğun düzeltilmesine ilişkin tedbirleri almamak.

İş bu şartnamenin 7. Maddesinde yer alan yasaklar kapsamında olmasına rağmen, ihaleye katılan isteklilerin, yasaklı durumlara girdiğinin ortaya çıkması halinde, bütün sorumluluk taraflarına aittir, ihale sözü edilenlerden biri üzerine kalmış ise taahhüdü tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, TCK'ye göre suç teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunan gerçek veya tüzel kişiler ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında TCK hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere suç duyurusunda bulunulacaktır.

### **MADDE 15: DEVİR VE TEMLİK**

İstekliler işbu şartnameden doğan sorumluluklarını, yükleniciler sözleşmeden doğan sorumluluklarını Türk Kızılay yazılı muvafakı olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devir, alacaklarını temlik ve ciro edemezler.

### **MADDE 16: İHTİLAFLARIN HALLİ**

İş bu satın alma neticesinde taraflar arasında akdedilecek sözleşmenin tatbikatından doğacak her türlü ihtilaflar öncelikle sulhen anlaşma yoluna gidilecek, ihtilafın çözülmemesi halinde hal merci Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.



**TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İDARİ ŞARTNAME**

**TAAHHÜTNAME (1)**

**TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İHALE KURULU BAŞKANLIĞINA**



.../10/2024

Türk Kızılay tarafından yapılacak olan **ARAÇ ALIMI** ihale tarihi öncesi itibariyle Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığımızı beyan eder, kamu ihalelerinden yasaklı olduğumuz anlaşılması durumunda firmamız tarafından verilen teminat bedelinin Kurumunuz adına irat kaydedilmesini kabul ve taahhüt ederiz.

**FİRMA**  
Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)  
İmza





**TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İDARİ ŞARTNAME**



.../10/2024

**TAAHHÜTNAME (2)**

**TÜRK KIZILAY'A**

Firmamızın, Türk Kızılay tedarikçisi olarak hizmet vermeye yönelik talebi doğrultusunda, kurumun tedarik süreçleri için oluşturulan "Tedarikçi Portalı" ve "İhale Portalı" üzerinden kayıt ve kullanım süreçlerini yürütmek üzere bu alanlarda girilecek bilgiler, eklenecek belgeler ve verilecek teklifler kapsamında;

Türk Kızılay tedarikçi portaline girdiğim iletişim bilgileri üzerinden, ihale daveti/bildirimi, sipariş/sözleşme vb. tüm tedarik süreçleri bildirimlerinin yapılacağını, Kurumun farklı kanallar ile de duyurular yapabileceğini,

Türk Kızılay Tedarikçi Portaline girilen iletişim ve yetkili kişi bilgilerinin hatalı ve güncel olmayan bilgiler olması nedeniyle oluşacak her türlü hak kaybı ve zarardan firmamın sorumlu olduğunu,

Türk Kızılay Tedarikçi Portaline girdiğim tüm bilgilerin doğru olduğunu, sisteme yüklediğim belgelerin güncel ve aslı ile aynı olduğunu,

Türk Kızılay İhale Portaline, ilk, ara ve son verdiğim tekliflerime bağlı olduğumu, tekliflerimin firmamı bağladığını, Türk Kızılay SRM Tedarikçi Sisteminden tarafımıza atanan kullanıcı bilgileri ile sisteme girilen tüm teklif vb. kayıtların imza yetkili kişiler tarafından girildiğini, bu kapsamda firma kullanıcı bilgilerinin korunmasını sağlayacağımı, yetkisiz kişilerce giriş yapılması durumunda sorumluluğun firmamızca üstlenileceğini,

Yukarıda yazılı tüm bu konularda sorumluluklarımızı kısmen veya tamamen yerine getirmememiz durumunda, varsa teminatımızın irat kaydedilmesini, teminatımın olmaması/yetersiz kalması halinde Türk Kızılay'ın uğrayacağı tüm zarar ve ziyanı derhal ve defaten karşılayacağımı, kabul, beyan ve taahhüt ederim.

**FİRMA**  
Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)  
İmza



**TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İDARİ ŞARTNAME**



**GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ - 3**

İşbu "Taahhütname", Ataç 1 Sokak No:32 Yenışehir/ANKARA adresinde mukim TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ (Bundan sonra KURUM olarak anılacaktır) tarafından tanzim edilmiş ve adresinde mukim  
.....  
(Bundan sonra YÜKLENİCİ olarak anılacaktır) tarafından imza edilmiştir.

KURUM ve YÜKLENİCİ işbu taahhütnamede ayrı ayrı "TARAF" ve birlikte "TARAFLAR" olarak anılacaktır.

Bu taahhütname ile Yüklenicinin proje/sözleşme süresince, projenin/sözleşmenin gerektirdiği gizli bilgileri paylaşması halinde, yapacağı yazılı ve/veya sözlü açıklamalarda ve paylaşacağı bilgilerde uyması gereken usul ve esaslar ve gizli bilginin korunmasına ilişkin usul ve esaslar dahilinde uyacağı hususlar düzenleme altına alınmıştır.

Kurumun doğrudan ya da dolaylı kontrolü altında bulunan ya da kontrolü altında bulunduğu şirket, gruplar, şirket ve grupların ortakları, bunların vekil ve halefleri, tüm kademe çalışanları ve temsilcileri tarafından, Yüklenicinin doğrudan ya da dolaylı kontrolü altında bulunan ya da kontrolü altında bulunduğu şirket, gruplar, şirket ve grupların ortakları, bunların vekil ve halefleri, tüm kademe çalışanları ve temsilcilerine açıklanan her türlü bilgi, buluş, iş, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka, ticari sır ya da diğer yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ve taraflar arasındaki ticari ilişki esnasında, yazılı veya sözlü yoldan öğrenilecek tüm ticari, mali, teknik bilgiler, konuşma ve toplantı içerikleri bu taahhütnamenin konusudur.

Yüklenici aşağıda hüküm altına alınan tüm hususları, geçmişe ve geleceğe şamil olmak üzere koşulsuz ve gayr-i kabili rücu şekilde kabul, beyan ve taahhüt eder.

## **1. GİZLİ BİLGİ**

**1.1.** Gizli Bilgi kamuya açıklanmayan ve Kurum tarafından Yüklenici ile gerçekleştirecek bir temas ya da sözleşme gereği açıklanacak olan, tüm veri, örnek, teknik ve ekonomik bilgi, ticarileştirme, araştırma stratejisi, ticari sırlar ve know-how da dahil ve Madde 1.2'de sayılanların genişliğine hanel gelmeksizin tüm bilgiler olarak tanımlanmaktadır.

### **1.2. Gizli Bilgi herhangi bir sınırlama olmaksızın**

**1.2.1.** Kurumun Yükleniciye açıklayabileceği niteliği ne olursa olsun herhangi bir fikir, icat, çalışma, yöntem, geliştirme ve patent hakkı, fikri mülkiyet hakları, ticari marka, ticari sırlar ve yasal koruma altında olsun veya olmasın diğer her türlü yenilikler, finansal, teknik veya ticari bilgiler dahil her türlü belge ve bilgileri,

**1.2.2.** Hedef ve planlar, bilgisayar programları, alt programlar ve bilgisayar dosyaları, erişim hakları, şifreler, kripto anahtarları, hangi şekilde olursa olsun (yazılı, yazıcıdan dökümü alınmış belgeler, USB veri depolama cihazları, örnekler, çizimler, modeller ve diğer unsurlar) ve hangi şekilde aktarılmış olursa olsun sözlü, yazılı, görsel, manyetik veya elektronik format dahil, posta, bilgisayar, e-posta ve ağ bağlantılarından yapılan aktarımları,



## TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

- 1.2.3. Amaçla bağlantılı olarak Kurum tarafından Yükleniciye açıklanan yazılı ve sözlü tüm bilgi, fikir, tahminler;
- 1.2.4. Kurum ile Yüklenici arasındaki konuşmalar, tartışmalar, görüşmeler ya da toplantılar ve yazışmalar ile sözlü olarak mübadele edilen tüm bilgiler;
- 1.2.5. Kurum tarafından hazırlanmış ve/veya Yüklenici tarafından Kurum için hazırlanmış tüm analiz, derleme, çalışma, teklif ve diğer belgeler;
- 1.2.6. Kurum ile Yüklenici arasında akdedilen tüm anlaşmalar, gizli bilgi alışverişini içeren sözleşmelerdir.

### 1.3. Gizli bilgi olarak kabul edilmeyecek olan bilgiler

- 1.3.1. Kurumun bilgilerin iletildiği tarihte Yüklenicinin halihazırda elinde bulundurduğu bilgiler;
- 1.3.2. Yüklenicinin ihlali dışındaki nedenlerle halihazırda kamunun bilgisinde olan veya kamuya açıklanmış olan bilgiler;
- 1.3.3. Bilgileri elinde bulundurma hakkı olan üçüncü bir şahıs tarafından Yükleniciye yasal olarak açıklanan bilgiler (ki bu durumda Yüklenici, bilgilerin alındığı üçüncü şahsa karşı olan gizlilik yükümlülüklerinden (varsa) daha katı olmayan gizlilik yükümlükleri ile bağlı olacaktır.);
- 1.3.4. Yüklenici tarafından Gizli Bilgiye erişim veya Gizli Bilgiye vakıf olma dışında başka bir vasıta ile bağımsız olarak elde edilmiş veya oluşturulmuş olan bilgiler;
- 1.3.5. Kurumun herhangi bir kısıtlama olmaksızın üçüncü bir şahsa açıklanabileceğine dair yazılı olarak kabul ettiği bilgilerdir.

### 1.4. Yüklenici aşağıdaki hallerde Gizli Bilgiyi tamamen ya da kısmen ifşa edebilir ya da kullanabilir

- 1.4.1. Gizli Bilginin işbu Taahhütnamenin ihlali veya kusur dışındaki bir sebebe binaen kamunun bilgisine dahil olması halinde;
- 1.4.2. Gizli Bilginin üçüncü kişilerce serbestçe iletilmesi veya kullanılmasına Kurumun yazılı olarak muvafakat etmesi halinde;
- 1.4.3. Gizli Bilgiyi alan Yüklenicinin söz konusu bilgiye Kurum tarafından ifşa edilmeden önce sahip olduğunu kanıtlaması halinde;
- 1.4.4. Yüklenicinin, yetkili mahkemenin veya resmi ya da idari makamın kararı, yürürlükte bulunan kanun veya yönetmelik gereği ifşa etmekle yükümlü olması; bunun için, bu tür bir ifşanın önlenmesi amacıyla gerekli tüm yasal ve makul önlemlerin alınmış olması gerekmektedir.

## 2. GİZLİ BİLGİYE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER

2.1. İşbu taahhütname ile Yüklenici, Gizli Bilgi niteliğindeki tüm bilgileri gizli tutmayı, bunu bir sır saklama yükümü olarak addetmeyi ve gizliliğin sağlanması ve sürdürülmesi, Gizli Bilginin tamamının veya herhangi bir kısmının kamu alanına girmesini veya Kurumun yazılı muvafakatini gerektiren bilgiyi alan çalışanları hariç üçüncü bir kişiye ifşasını önlemek için gerekli tüm tedbirleri almayı ve gerekli özeni göstermeyi, aksi halde oluşabilecek her tür zararı tazmin ile yükümlü olduklarını peşinen kabul ve taahhüt etmiştir.

2.2. Bununla birlikte, Yüklenici işbu Taahhütname ile açıkça:



## TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME

**2.2.1.** Gizli Bilgiyi her ne sebeple olursa olsun, doğrudan ya da dolaylı olarak kendisinin ya da herhangi bir üçüncü kişinin yararına kullanmamayı, Kurum tarafından izin verilen amaç dışındaki bir amaç için kullanılmasına izin vermemeyi,

**2.2.2.** Hiçbir Gizli Bilgiyi, Taahhütnamenin 1.3. ve 1.4. maddesinde sıralanan haller haricinde herhangi bir üçüncü kişiye, firmaya, acenteye veya kuruma açıklamamayı, rapor etmemeyi, yayınlamamayı veya ifşa etmemeyi veyahut işbu maddenin hangi şekilde olursa olsun böyle bir ifşadan kaçınmak için gerekli tüm hukuki ya da diğer tedbirleri almayı,

**2.2.3.** Gizli Bilgiyi katı bir "bilinmesi gereklilik arz etme" temelinde ancak ifşa eden Kurumun açık yazılı muvafakati üzerine Yüklenicinin çalışanlarına, vekil veya temsilcilerine, bu kişilerin de işbu Taahhütnamede yer alan yükümlülüklerle bağlı olmaları şartıyla açıklamayı taahhüt etmektedir. Söz konusu çalışanlar, vekil veya temsilciler tarafından işbu Taahhütnamenin hükümlerinin ihlal edilmesi halinde bu ihlalden onlara bu ifşa ve paylaşımı yapmış olan Yüklenici sorumludur.

**2.2.4.** Yüklenici veya onunla doğrudan ya da dolaylı olarak bağlantılı şirket, grup, ortak veya kuruluşlar işbu Taahhütnameyle, hiçbir şekilde, Kurumda çalışan veya geçmişte çalışmış veya işbu Taahhütnamenin hükümlerinin yürürlükte kaldığı süre içerisinde istifa eden veya işten çıkartılan işçileri kendisine transfer etmeyeceğini taahhüt eder.

**2.3.** Yüklenici, Kurumun yazılı izni olmaksızın, doğrudan ya da dolaylı olarak edindiği gizli bilgileri, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı ve ifşa etmemeyi, ayrıca görsel ya da yazılı medya aracılığıyla bu hususlarda açıklama yapmamayı kabul ve taahhüt eder.

### 3. MÜNHASIR HAK SAHİPLİĞİ

Yüklenici, Kurumun mülkiyeti altındaki bilgilere ait tüm fikri mülkiyet haklarının, tasarruf hakkı ve diğer hakların, bilginin sahibi olan Kuruma ait olduğunu ve işbu taahhütname altında bunların kendisi ile paylaşılmasıyla hiçbir hak, tasarruf hakkı veya avantaj elde etmediğini, aksi halde doğabilecek her tür zararı tazmin ile yükümlü olduğunu peşinen kabul ve taahhüt eder.

### 4. GİZLİ BİLGİNİN KULLANILMASI

İşbu taahhütname kapsamında Kurumun Yüklenici ile paylaştığı proje ile ilgili tüm Gizli Bilgiler; Yüklenici tarafından, ancak Proje kapsamındaki iş ilişkisini temin edebilmek ve geliştirmek maksadıyla, sözleşme koşulları çerçevesinde ve yapılan işin gereği olarak kullanılabilir.

### 5. GİZLİ BİLGİNİN KOPYALANMASI

Yüklenici açıkça, Gizli Bilginin Kurumun önceden vereceği yazılı muvafakati olmaksızın tamamen veya kısmen kopyalanmayacağını, aksi halde doğabilecek her tür zararı tazmin ile yükümlü olduğunu peşinen kabul ve taahhüt eder.

### 6. GİZLİ BİLGİNİN İADE EDİLMESİ



## TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME



Yüklenici, Kurum ile arasındaki ticari ilişkiye ilişkin sözleşmenin sona erdiği durumlarda, diğer yükümlülüklerle hanel gelmeksizin işbu taahhütname gereği aşağıdaki yükümlülüklerle bağlı olduğunu, aksi halde doğabilecek her tür zararı tazmin ile yükümlü olduklarını peşinen kabul ve taahhüt ederler.

**6.1.** Gizli Bilgi içeren tüm belgeler Kuruma ya da Kurumun yazılı olarak bildirdiği diğer kişilere iade edilecektir.

**6.2.** Bu tür belgelerin suretleri ve Kurum tarafından ifşa edilen veya Kurum adına ya da Kurumun temsilcileri tarafından açıklanan veya Madde 4.2.'de belirtilen kendilerine Gizli Bilgi açıklanan Yüklenici/Yüklenici çalışanları tarafından hazırlanan rapor, derleme, analiz, yorumlar imha edilecektir.

**6.3.** Gizli Bilginin kaydedildiği her tür cihazda bulunan ve Gizli Bilgiyi alan Yüklenici, Yüklenicinin ifşa ettiği tüm kişiler ve Sözleşme kapsamında Gizli Bilgiye yetkisi dâhilinde ulaşabileceği belirtilen kişiler tarafından bulundurulan suretleri silinecektir.

### 7. ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

Yüklenici, proje ile ilgili Gizli Bilgilerin Kurum için değerli ve eşsiz olduğunu ve yetkilileri ve/veya çalışanları ve/veya danışmanları ile sözleşme gereği görevlendirdiği kişiler tarafından işbu taahhütnamenin herhangi bir sebeple ihlali halinde Kurumun bundan maddi ve manevi büyük zarar görebileceğini, iş bu halde Yüklenici, Kurumun her tür zararını tazmin ile yükümlü olduğunu kabul etmektedir.

Kurum, doğrudan ya da dolaylı olarak projeye ait gizli bilgilerin sözleşmeye aykırı biçimde açıklandığından haberdar olduğunda, 2(iki) gün içinde ve yazılı olarak Yükleniciye durumu bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, Gizli Bilgileri taahhütnameye aykırı olarak ifşa edilen Kurum, bu bildirim üzerine veya kendisi tarafından Gizli Bilginin sözleşmeye aykırı olarak ifşa edildiğinin tespit edilmesi halinde kendiliğinden, masrafları Gizli Bilgiyi taahhütnameye aykırı şekilde ifşa eden Yükleniciye ait olmak kaydıyla tüm yasal yollara başvurma ve uğradığı zararın tazminini talep etme hakkına haizdir.

Ayrıca Yüklenici, sözleşmenin ifası gereği kendisine verilen ve/veya sözleşme gereği kendiliğinden edindikleri Gizli Bilgileri Kurumun yazılı onayı olmadan herhangi bir amaç için kullanması ve 3. kişilere kullandırması, devretmesi veya paylaşması durumunda, Kurumun yasal yollara başvurma serbestisine sahip olduğunu peşinen kabul ve taahhüt eder.

### 8. DENETİM VE REFERANS

Kurum gerekli gördüğü hallerde, önceden haber vermek kaydıyla Yükleniciye ait tesis ve sistemlerde, bu taahhütnamenin konusu ve kapsamı ile sınırlı kalmak şartıyla, bilgi güvenliği denetimleri yapma hakkına sahiptir.

Kurum resmi kurumlarca denetlenmesi halinde, denetim kapsamında Kurumun bilgi ve belgesinin talep edilmesi halinde, Yüklenici talep edilen bilgi ve belgeleri derhal sağlamakla yükümlü olduğunu kabul ve taahhüt eder.

Yüklenici, Kurumun bu konuda açık yazılı izni olmadıkça görsel ya da yazılı medya aracılığıyla Kurumu referans olarak göstermeyeceğini ya da reklam aracı olarak ve/veya reklam amacıyla kullanmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.



TÜRK  
KIZILAY

## TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ ŞARTNAME



### 9. DEĞİŞİKLİK ve İLAVELER

İşbu taahhünameye dair herhangi bir değişiklik ya da ilave, yazılı olarak tenzil edilmedikçe ve ilgili değişiklik ya da ilave, Kurum tarafından yazılı olarak onaylanmadıkça, taraflar arasında bağlayıcı olmayacaktır. İşbu taahhüname hükümlerinden biri veya birkaçının, herhangi bir kanun veya düzenleme altında geçersiz, yasadışı ve uygulanamaz ilan edilmesi durumunda geride kalan hükümlerin geçerliliği, yasallığı ve uygulanabilirliği bundan hiçbir şekilde etkilenmez veya zarar görmez.

### 10. GENEL HÜKÜMLER

**10.1.** Kurumun işbu taahhünamenin herhangi bir şekilde Yüklenicinin ihlalden doğan bir hakkını, yetki veya gücünü kullanmaması veya ertelemesi, iş bu taahhünamedeki herhangi bir haktan vazgeçmesi anlamına gelmez veya bu hakkı daha sonra kullanmasını veya işbu taahhünamenin müteakip ihlallerinde diğer hak, yetki ve çözümlerini kullanmasına engel teşkil etmez.

**10.2.** İşbu taahhüname hükümlerinden yapılan herhangi bir feragat veya Kurumun hiçbir onayı, yazılı olarak yapılmadıkça geçerli kabul edilemez.

**10.3.** İşbu taahhünamenin uygulanması veya yorumuyla ilgili uyuşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olup Kurumun, yaptığı makul harcamalar, ödemeler ve yargılamaya dair giderleri Yükleniciden tahsil etme hakkı saklıdır.

**10.4.** İşbu taahhüname, taraflar arasında yürütülecek/yürütülmekte olan iş ile ilgili olarak imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.

**10.5.** İşbu taahhüname, Yüklenici tarafından imza edildiği tarihte yürürlüğe girecek olup, süresiz olarak geçerli olacaktır.

**10.6.** İş bu taahhüname 5(beş) sayfa ve 10(on) maddeden oluşmakta olup, 2(iki) suret olarak düzenlenmiş ve Yüklenici tarafından imzalanmıştır.

**TARİH :**  
**FİRMA AD-SOYAD KAŞE/İMZA**



**TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İDARİ ŞARTNAME**



**TEKLİF MEKTUBU ÖRNEĞİ**

**TÜRK KIZILAY GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İHALE KURULU BAŞKANLIĞINA**

**ANKARA**

...../...../2024

Türk Kızılay ihtiyacı olan aşağıdaki tabloda cinsi, miktarı, markası belirtilen araçları KDV, MTV ve ÖTV hariç birim ve toplam fiyatlarla vermeyi taahhüt ederiz.

MALZEME CİNSİ	MARKA/MODEL	MİKTAR (ADET)	BİRİM FİYATI (KDV, MTV ve ÖTV HARIÇ RAKAMLA)	TOPLAM FİYATI (KDV, MTV ve ÖTV HARIÇ RAKAMLA)
C Segment Araç		6 Adet		

- İdari ve teknik şartnamenin tamamını okuduk aynen kabul ediyoruz.
- Araçlar yürürlükte bulunan Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile mevzuatlara uygundur.
- Araçlar, Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuatları gereğince bulundurulması zorunlu tüm malzemeler (taloz, çekme halatı, sağlık seti, yangın söndürme cihazı, reflektör, kirko, bijon anahtar ve orijinal paspas) ile birlikte teslim edilecektir.
- Teslim tarihi: Siparişe müteakip ..... takvim günü.

**FİRMA**  
Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)  
İmza