|  |
| --- |
| **Invitation to Bid** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FROM** | **World Vision International** | **TO** |  |
| Address | Syria | Address |  |
| City | Syria | City |  |
| Country | Syria | Country |  |
| Phone # | +962 779938222 | Phone # |  |
| Email | Dalin\_Mousa@wvi.org; Radwan\_Alqudah@wvi.org  | Email |  |

**The office of World Vision International invites companies interested in Print curriculum You may fill up the table below. Please read carefully the instructions on page 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITB reference مرجع طلب عرض الأسعار | RFP 6067 Cash Distribution  | Currencyالعملة | USD |
| ITB Issuing Date:**تاريخ إصدار طلب عرض الأسعار:** | 6 November 2024 | Offer Validity (days):صلاحية العرض (بالأيام): | Preferable 60 daysيفضل 60 يوما |
| ITB Closing Date:**تاريخ إغلاق طلب عرض الأسعار:** | 20 November 2024 | Destination:موقع التوصيل | **Syria** |

 Please provide the breakdown of items in Annex 1. BoQ and reflect the total cost on the table below

**يرجى تقديم تفاصيل العناصر في الملحق 1. جدول الكميات وإظهار التكلفة الإجمالية في الجدول ادناه.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** **البند** | **Description الوصف** | **Unit الوحدة**  | **Total Price السعر الكلي** |
| 1 | Commission rate USD | % |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Duration to start (in days, from receipt of agreement)مهلة التسليم (بالأيام، من تاريخ استلام العقد) |  |
| Bid Validity Period (in days from receipt of Purchase Order):صلاحية العرض (بالأيام): |  |

Please provide the breakdown of items in Annex 1. BoQ and reflect the total cost on the table above.

**يرجى تقديم تفاصيل العناصر في الملحق 1. جدول الكميات وإظهار التكلفة الإجمالية في الجدول أعلاه.**

|  |  |
| --- | --- |
| Name الاسم  |  |
| Position المنصب  |  |
| Date Signature التاريخ و التوقيع Stampالختم  |  |

**Payment terms:**

Payment will be made within 30 days of receipt of goods.

**شروط الدفع:**

سيتم الدفع خلال 30 يومًا من استلام البضائع.

**ITB Terms & Conditions**

**Manner of Submission:**

* Interested parties must submit their filled offer in the sheet attached and send it to turkey\_tenders@wvi.org email **only**
* Before the Closing date & Time mentioned above. Companies who do not submit their quotation by this deadline will not be considered.
* For additional information or to inquire about details, please send during the advertising period to: Dalin\_Mousa@wvi.org, Radwan\_Alqudah@wvi.org

 **طريقة التقديم**:

* يجب على الأطراف المهتمة تقديم عرض الأسعار المعبأ في الجدول المرفق وإرساله إلى البريد الإلكتروني turkey\_tenders@wvi.org فقط.
* يجب تقديم العرض قبل الموعد النهائي المذكور أعلاه. لن يتم النظر في الشركات التي لا تقدم عروض الأسعار الخاصة بها بحلول هذا الموعد النهائي.
* للحصول على معلومات إضافية: للاستفسار عن التفاصيل، يرجى الإرسال خلال فترة الإعلان إلى: Dalin\_Mousa@wvi.org , Radwan\_Alqudah@wvi.org

**Requirements:**

* All Bids must include all customs and taxes payable in the country of delivery unless the ITB specifically requests differently.
* Bids must be submitted in the currency indicated in the ITB. Bids in other currencies might not be accepted
* Bids must be valid for the validity period indicated in the ITB.
* All inquiries and questions should be addressed to the email given in the RFQ details section.
* WV reserves the right to accept or reject the whole or part of your quotation based on the information provided. Incomplete quotations which do not comply with our conditions will not be considered.

**المتطلبات:**

* يجب أن تتضمن كافة العطاءات كافة الرسوم الجمركية والضرائب المستحقة في بلد التسليم ما لم يطلب طلب عرض الأسعار خلاف ذلك على وجه التحديد.
* يجب تقديم العطاءات بالعملة المشار إليها في طلب عرض الأسعار. قد لا يتم قبول العطاءات بعملات أخرى
* يجب أن تكون العطاءات صالحة لفترة الصلاحية المشار إليها في طلب عرض الأسعار.
* ينبغي توجيه كافة الاستفسارات والأسئلة إلى البريد الإلكتروني الوارد في قسم تفاصيل طلب عرض الأسعار. سيتم مشاركة جميع الأسئلة والأجوبة مع جميع الموردين المدعوين.
* تحتفظ شركة WV بالحق في قبول أو رفض عرض الأسعار بالكامل أو جزء منه بناءً على المعلومات المقدمة. لن يتم النظر في عروض الأسعار غير المكتملة التي لا تتوافق مع شروطنا.

**Assessment Criteria:**

* All bids received and accepted will be evaluated based on the following:
* Step 1: Administrative compliance check: Each bid will be checked to ensure compliance with all the RFQ requirements.
* Step 2: Technical Evaluation: All bids will be technically evaluated based on “best value for money”. Considering the technical criteria.
* Step 3: Financial Evaluation: Price in comparison to WV established expectation and in comparison, to other bidders of comparable technical quality.

**معايير التقييم:**

* سيتم تقييم جميع العطاءات المستلمة والمقبولة بناءً على ما يلي:
* الخطوة الأولى: التحقق من الامتثال الإداري: سيتم التحقق من كل عرض للتأكد من امتثاله لجميع متطلبات طلب العرض.
* الخطوة الثانية: التقييم التقني: سيتم تقييم جميع العروض تقنيًا بناءً على "أفضل قيمة مقابل المال"، مع مراعاة المعايير التقنية التي ستكون أكثر تفصيلاً في مرحلة تقديم العروض.
* الخطوة الثالثة: التقييم المالي: سيتم مقارنة السعر مع توقعات منظمة "وورلد فيجن" وبمقارنة مع عروض المتقدمين الآخرين ذوي الجودة التقنية المماثلة.