

Tender Questions & Answers

FROM:	DANISH REFUGEE COUNCIL
Tender No:	RFP-TUR-01-025
Tender Title:	Ticketing, Accom./Venue & Airport Transfer
Tender Issuing Date:	13-01-2025
Tender Closing Date:	06/02/25, 17:30 TK Time

Danish Refugee Council Türkiye has in reference to above tender period received the following questions

to the Tender, and hereby provides responsive answers by best endeavour to all relevant Vendors & Suppliers.

#	Enquiries to the Tender		
	Date	Question	Answer
1	22-01-2025	<p>Sözleşmenizin ilgili maddelerinde, otellerin güvenlik önlemlerini dikkatli bir şekilde açıklanmıştır. Ülkemizdeki 4*'lı otellerin pek azının belirtilen güvenlik önlemlerini sağlayabildiğini düşünüyoruz. Bu durumda olası güvenlik açıklarında sorumluluk kimde olacaktır? Seyahat acentasının bu konudaki yükümlülüğü nedir? Bilgi rica ederim. Bahsettiğim maddeniz "ANNEX A.1 Terms of Reference, Madde D Security Requirements to Venues/ Hotels" kısmında geçmektedir./ In the relevant articles of your contract, the security measures of the hotels are carefully explained. We think that very few of the 4* hotels in our country can provide the specified security measures. In this case, who will be responsible for possible security gaps? What is the obligation of the travel agency in this regard? I kindly request information. The article I mentioned is mentioned in 'ANNEX A.1 Terms of Reference, Article D Security Requirements to Venues/Hotels'.</p>	<p>It is acceptable if the selected hotel has an approval or certification of a 4-star rating obtained from TURSAB and/or the Ministry of Tourism. The agency's responsibility is to present proof that the facility has the necessary certification from the relevant authorities./ Seçilen otelin TURSAB ve/veya Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan alınmış 4 yıldızlı onay veya sertifikaya sahip olması kabul edilebilir. Ajansın sorumluluğu, tesisin ilgili otoritelerden gerekli sertifikaya sahip olduğunu kanıtlamaktır.</p>
2	22-01-2025	<p>ANNEX A.1 sözleşmenizde bahsettiğiniz raporlamalar hakkında detay bilgi verir misiniz? Kurumunuz adına düzenlediğimiz faturaların alt kısmında, o faturanın kime ait olduğu; hangi tarihte nereden nereye ve hangi havayoluna ait olduğu bilgileri yer alacaktır. Excel formatında da iletilebilir. Talep ettiğiniz raporlama yönünden örnek formatınızı göndermenizi rica ederim./ Could you give detailed information about the reporting you mentioned in your ANNEX A.1 agreement? At the bottom of the invoices we issue on behalf of your organisation, there will be information about who that invoice belongs to; on which date, from where to where and to which airline. It can also be transmitted in Excel format. I kindly ask you to send your sample format in terms of the reporting you request.</p>	<p>For venue & accommodation, we expect post-event/ accommodation satisfaction reports coordinated with DRC's focal point to identify any deficiencies within the event or stay. For ticketing services, we require quarterly reports that include: Yearly Carrier – Route – Fare Analysis/Volume of Business, Monthly updates on ticket refunds, airline rate changes, promotions, and policy updates (if applicable), Complaint Analysis reports./ Mekan ve konaklama için, DRC'nin ilgili kişiyle koordineli olarak etkinlik/konaklama sonrası memnuniyet raporları beklenmektedir. Bu raporlar, etkinlik veya konaklama sırasında ortaya çıkan eksiklikleri belirlemeye yönelik olmalıdır. Biletleme hizmetleri için, aşağıdaki bilgileri içeren üç aylık raporlar talep edilmektedir: Yıllık Taşıyıcı – Rota – Ücret Analizi/İş Hacmi, Aylık bilet iadelerinin durumu, havayolu fiyat değişiklikleri, promosyonlar ve politika güncellemeleri (varsa), Şikayet Analiz Raporları.</p>

3	22-01-2025	<p>Genel Sözleşme Kuralları, Madde 6'da alt yüklenicilerimiz için; kurumunuzun yazılı onayı gerekmektedir. Merkezimiz İstanbul'dadır. Fiyat teklif formunuzda farklı şehirlerde de transfer talepleriniz için fiyat teklifi istemektesiniz. Belirtilen şehirlerde transferlerimizi alt yükleniciler üzerinden tamamlamak zorundayız. Ancak henüz bir sözleşmemiz olmadığından ve bunu tarafınızca onaylanmadığından transfer taleplerinize; sözleşme uygunluğu bakımından fiyat gönderemeyeceğiz. Bu durum ihaleye katılmamıza engel midir? / In the General Contract Rules, Article 6, for our subcontractors; written approval of your organisation is required. Our head office is in Istanbul. In your price offer form, you request a price offer for your transfer requests in different cities. We have to complete our transfers in the specified cities through subcontractors. However, since we do not have a contract yet and this cannot be approved by you, we will not be able to send prices to your transfer requests in terms of contract compliance. Does this situation prevent us from participating in the tender?</p>	<p>Our bidding is divided into 3 lots. You may choose to bid for 1 or more lots based on your preference./ İhalemiz 3 lota ayrılmıştır. Tercihinize göre 1 veya daha fazla lot için teklif verebilirsiniz.</p>
4	22-01-2025	<p>Seyahat acentamızın personel sayısı, 5'ten azdır. Bu durum ihaleye katılmamıza engel midir? / Our travel agency has less than 5 staff. Does this situation prevent us from participating in the tender?</p>	<p>All bidders who submit the requested official documents will be considered in the evaluation process. The evaluation will consist of administrative, technical, and financial evaluations, conducted consecutively. Only bidders who pass the administrative and technical evaluations will proceed to the financial evaluation phase./ Talep edilen resmi belgeleri sunan tüm teklif sahipleri, değerlendirme sürecine dahil edilecektir. Değerlendirme süreci sırasıyla idari, teknik ve mali değerlendirmelerden oluşacaktır. Sadece idari ve teknik değerlendirmeleri geçen teklif sahipleri mali değerlendirme aşamasına alınacaktır.</p>
5	22-01-2025	<p>Seyahat acentamız hakkında mali tablo talep etmekteyiz. Ne tür bir tablo gerekmektedir. Örnek gönderebilir misiniz? / You request a financial statement about our travel agency. What kind of table is required. Can you send a sample?</p>	<p>We are requesting the balance sheets for 2022 and 2023, which should be obtained from the Turkish Revenue Administration or the relevant tax office./ 2022 ve 2023 yıllarına ait, Türkiye Gelir İdaresi veya ilgili vergi dairesinden temin edilmiş bilanço belgeleri talep edilmektedir.</p>

On behalf of DRC

Yours sincerely,

Ahmad Hasan - HoSS

23-01-2025








RFC-RFP-TUR-01-025 No.2

Final Audit Report

2025-01-23

Created:	2025-01-23
By:	Samet Bayrak (samet.bayrak@drc.ngo)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAXcWJpCFLs-RGx0oAFINQRiLUtR_L9KP

"RFC-RFP-TUR-01-025 No.2" History

-  Document created by Samet Bayrak (samet.bayrak@drc.ngo)
2025-01-23 - 8:31:49 AM GMT
-  Document emailed to AHMAD Hasan (ahmad.hasan@drc.ngo) for signature
2025-01-23 - 8:31:55 AM GMT
-  Email viewed by AHMAD Hasan (ahmad.hasan@drc.ngo)
2025-01-23 - 8:44:50 AM GMT
-  Document e-signed by AHMAD Hasan (ahmad.hasan@drc.ngo)
Signature Date: 2025-01-23 - 8:57:13 AM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-01-23 - 8:57:13 AM GMT