|  |
| --- |
| **Invitation to Bid** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FROM** | **World Vision International** | **TO** |  |
| Address | **TBD** | Address |  |
| City | Idleb | City |  |
| Country | Syria | Country |  |
| Phone # | 00905525586075 | Phone # |  |
| Email | Dalin\_Mousa@wvi.org; Abdallah\_quran@wvi.org  | Email |  |

**The office of World Vision International invites companies interested in solar energy systems .You may fill up the table below. Please read carefully the instructions on page 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITB reference  | ITB 3701340 Establishing a solar energy system at Ariha Alshamalia and Nahlaya water station | Currencyالعملة | USD |
| ITB Issuing Date: | 16 March 2025 | Offer Validity (days): | Preferable 60 days |
| ITB Closing Date**:** | 30 March 2025 | Destination: | Ariha Alshamalia and Nahlaya water station |

 Please provide the breakdown of items in Annex 1. BoQ and reflect the total cost on the table below

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item**  | **Description**  | **Unit**  | **Total Price** |
| 1 | Establishing a solar energy system at Ariha Alshamalia water station | LS |  |
|  | Establishing a solar energy system at Nahlaya water station |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Duration to start (in days, from receipt of agreement) |  |
| Bid Validity Period (in days from receipt of Purchase Order):- Ensure to submit separate details time plan |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name  |  |
| Position  |  |
| Date Signature Stamp |  |

Payment will be made within 30 days of receipt of goods.

Ödemeler, malların teslim alınmasından itibaren 30 gün içinde yapılacaktır.

**ITB Terms & Conditions**

### Manner of Submission

* Interested parties must submit their filled offer in the attached sheet and send it to **turkey\_tenders@wvi.org** only.
* Offers must be submitted before the specified closing date & time; companies that do not submit their quotation by this deadline will not be considered.
* For additional information or to inquire about details during the advertising period, please contact: **Dalin\_Mousa@wvi.org, Abdallah\_quran@wvi.org**.

**Başvuru Şekli:**

* İlgili taraflar, ekte yer alan formu kullanarak doldurulmuş tekliflerini sunmalı ve yalnızca **turkey\_tenders@wvi.org** adresine göndermelidir.
* Teklifler, belirtilen kapanış tarih ve saatinden önce sunulmalıdır; geç sunulan teklifler dikkate alınmayacaktır.
* İlan süresi boyunca ek bilgi veya sorularınız için lütfen **Dalin\_Mousa@wvi.org** veya **Abdallah\_quran@wvi.org** adresleriyle iletişime geçiniz.

### Requirements

* All bids must include all customs and taxes payable in the country of delivery unless the ITB specifically requests otherwise.
* Bids must be submitted in the currency indicated in the ITB; bids in other currencies might not be accepted.
* Bids must remain valid for the period specified in the ITB.
* All inquiries and questions should be directed to the email provided in the RFQ details section; all questions and responses will be shared with all invited suppliers.
* World Vision reserves the right to accept or reject all or part of your quotation based on the information provided. Incomplete quotations that do not meet our conditions will not be considered.
* Bidders must include the required documents with their proposal email.

**Gereksinimler:**

* Tüm teklifler, ITB’de aksi belirtilmedikçe, teslimat yapılacak ülkede ödenmesi gereken geçerli gümrük vergileri ve diğer vergileri içermelidir.
* Teklifler, ITB’de belirtilen para biriminde sunulmalıdır; başka para birimleriyle yapılan teklifler kabul edilmeyebilir.
* Tekliflerin, ITB’de belirtilen süre boyunca geçerli kalması gerekmektedir.
* Tüm sorular ve sorgular, RFQ detaylarında belirtilen e-posta adresine yönlendirilmelidir; tüm sorular ve yanıtlar davet edilen tüm tedarikçilerle paylaşılacaktır.
* World Vision, sağlanan bilgilere dayanarak teklifinizin tamamını veya bir kısmını kabul etme veya reddetme hakkını saklı tutar. Şartlarımıza uymayan eksik teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
* Teklif verenler, teklif e-postalarına gerekli belgeleri eklemelidir.

### Assessment Criteria

* All bids received and accepted will be evaluated based on the following:
	+ **Step 1: Administrative Compliance Check** – Each bid will be reviewed to ensure it meets all RFQ requirements.
	+ **Step 2: Technical Evaluation** – Bids will be technically assessed on the basis of “best value for money,” taking into account the technical criteria.
	+ **Step 3: Financial Evaluation** – Pricing will be compared against World Vision’s expectations and against other bids of comparable technical quality.

**Değerlendirme Kriterleri:**

* Alınan ve kabul edilen tüm teklifler aşağıdaki adımlara göre değerlendirilecektir:
	+ **Adım 1: İdari Uyum Kontrolü** – Her teklif, RFQ gerekliliklerini karşıladığından emin olmak için incelenecektir.
	+ **Adım 2: Teknik Değerlendirme** – Teknik kriterler göz önünde bulundurularak, teklifler “paranın en iyi değeri” temelinde teknik olarak değerlendirilecektir.
	+ **Adım 3: Finansal Değerlendirme** – Fiyatlandırmalar, World Vision’ın beklentileri ve benzer teknik kalitedeki diğer teklifler ile karşılaştırılacaktır.