**GENEL BİLGİLENDİRME YAZISI**

1. **PİKOLO DERNEĞİ VİZYON VE MİSYON**

**VİZYONUMUZ**

Çocukları, kadınları ve risk grubunda bulunan diğer kişileri topluma kazandırmak.

Evrensel kurallar ve yasalar çerçevesinde denetleyici ve uygulayıcı faaliyetlerde bulunarak alanında öncü sivil toplum kuruluşu olmak.

**MİSYONUMUZ**

Türkiye’de çocuk, kadın, genç ve risk grubunda bulunan diğer kişilerin dezavantajlı durumlarını ortadan kaldırmak, eğitime erişimlerine destek olmak ve insana yakışır koşullarda yaşamalarını sağlamak.

1. **HİZMETİN İSTENİLDİĞİ LOKASYONLAR**

Alınacak hizmetler Türkiye’nin farklı il ve ilçelerini kapsayacaktır.

1. **PİKOLO DERNEĞİ POLİTİKALARI**

İlgili politikalara www.pikolo.org/politikalarimiz üzerinden ulaşılacaktır. İşbu ihale çerçevesinde yüklenici firma bu politikaların tamamını kabul eder.

1. **TEKLİF VERMEYE KATILMASI YASAK OLANLAR**

Teklif sahipleri aşağıda belirtilen durumlarda teklif vermekten menedilirler.

* İşverenin bağlı olduğu kanunlar ile ihaleye katılması, teklif vermesi yasaklanmış gerçek ve tüzel kişiler,
* Teklif verme işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli “Değerlendirme Komisyonu” üyeleri ile teklif değerlendirme kararını onaylayan işverenin Yönetim Kurulunda görev alan kişilerin eşleri, birinci derecede kan bağı bulunan çocukları, hısım ve akrabaları,
* Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre geçici ya da sürekli olarak kamu ihalelerine katılması yasaklanmış olan gerçek ve tüzel kişiler.
* İflas, tasfiye ve/veya konkordato ve veya hakkında icra takibi halinde olmaları,
* İşlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olmaları,
* İş veya faaliyetlerinin askıya alınmış olması, bu konularla ilgili dava veya takip konusu olması veya Ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması,
* Profesyonel faaliyeti ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkûmiyet almış olmaları,
* İşveren tarafından gerçekleştirilen herhangi bir yolla kanıtlanmış olmak kaydı ile ciddi bir görevi ve/veya güveni kötüye kullanma fiilinden suçlu bulunmuş olmaları,
* Dolandırıcılık, yolsuzluk, suç ve/veya terör örgütüne dâhil olmak ya da Türkiye Cumhuriyeti Devletinin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyet dolayısı ile kesin hüküm gücünde bir karara konu olması,
* Devlet bütçesinden finanse edilen başka bir satın alma veya hibe verilmesi prosedürü sırasında, sözleşme yükümlüklerine uymamak dolayısı ile sözleşmeyi ciddi şekilde ihlal ettiklerinin ilan edilmiş olması,
* Teklif sahibi; yukarıdaki durumlardan hiç birisinin kendileri için doğru olmadığı hususunu İdari ve Teknik Şartnameyi imzalayarak beyan, kabul ve taahhüt etmiş olur.

1. **TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, İHALENİN SONUÇLANDIRILMASI ve SATIN ALIM SÖZLEŞMESİ**

Teklif değerlendirmelerinin ve ihalenin sonuçlandırılmasının ardından, tedarikçi ile fiyatlar 1 yıl sabit kalmak şartı ile Çerçeve Sözleşmesi imzalanacaktır. Yapılacak bu sözleşmenin tarafları, Hizmet Veren ve Hizmet Alan olarak anılacaktır. Verilen fiyat ve şartname içerikli tekliflerin bilgisi ve içeriği, kesinlikle Pikolo Derneği ve Hizmet Veren arasında kalacaktır. Herhangi bir fiyat bilgisinin herhangi üçüncü bir şahıs veya taraf ile paylaşılması durumunda, Pikolo Derneği ayrıca protesto çekmeye gerek olmaksızın konu olan ihalenin feshi hakkına sahiptir**.**

1. **İHALE DOKÜMANI**

Teklif verme dosyasında bulunması gereken evraklar;

* Fiyat Teklif Formu ( EK-3 ) /Kaşe imzalı
* Teknik Şartname (EK-1 ) /Kaşe imzalı
* Teknik Teklif Formu (EK-2) /Kaşe imzalı
* Genel Bilgilendirme Yazısı (EK-4) /Kaşe imzalı
* İmza Sirküleri
* Vergi Levhası
* Ticaret Sicil Gazetesi
* Referans Mektubu
* Borcu Yoktur Yazısı (Kamu kurum ve kuruluşlarına icra takibi bulunmaması gerekir)
* Teknik Şartname ( Kaşe ve imzalı )
* Ticaret Odası Kaydı
* Nüfus Cüzdanı Sureti
* Etik Kurallar için ([https://www.pikolo.org/politikalarimiz/#](https://www.pikolo.org/politikalarimiz/)) linkinden çıkartılacak evrakların kopyası (Kaşe-imzalı)

*Kazanan Firmadan Talep Edilecek Dokümanlar*

* Iso 9001 – Kalite Yönetim Sistemi
* Din En Iso 22000 – Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası
* Bh Ohsas 18001 – İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi
* Tse Iso 10002 – Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi
* Din En Iso 14001 – Çevre Yönetim Sistemi
* Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası

*İlgili dokümanları bulunmayan firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.* İhale Daveti ve Ekleri

Alınmıştır/Okudum/Onaylıyorum

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FİRMA  KAŞE/İMZA |  |

TARİH: \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_