ŞARTNAME

**İşletme Yönetimi Eğitimi**

Konutla İlgili İşletme Sahipleri İçin İşletme Yönetimi Eğitimi – Haziran 2025

**1. Giriş**

**SARD,** çatışma ve doğal afetlerden etkilenen bireyler ve topluluklar arasında dayanıklılık oluşturmayı ve öz güveni teşvik etmeyi amaçlayan bir sivil toplum kuruluşudur. İnsani yardımın yerelleştirilmesini savunuyoruz ve etkilenen nüfusların gelişmesini sağlayan kritik kaynaklar ve yenilikçi fırsatlar sağlamaya çalışıyoruz. ARD, Gıda Güvenliği, Gıda Dışı Ürünler, Barınak, WASH, Koruma, Erken Kurtarma ve Geçim Kaynakları sektörlerinde faaliyet göstermektedir. 2023 yılında, yıkıcı depremlerin ardından ARD, Türkiye'deki müdahale çabalarını da kapsayacak şekilde coğrafi kapsamını genişletti .

**İHH (İnsani Yardım Vakfı)** , beş kıtada 123 ülkede aktif faaliyet gösteren bir Türk sivil toplum kuruluşudur. İHH, Barınma, Acil Yardım, Geçim Kaynağı Desteği, Eğitim ve Sağlık dahil olmak üzere çeşitli sektörlerde çalışmaktadır. Kuruluş, okullar, kültür merkezleri, sağlık tesisleri ve hastaneler gibi temel altyapıların inşası ve onarımında aktif olarak yer almaktadır. İHH ayrıca mesleki eğitime ve yerel ekonomileri desteklemek ve etkilenen topluluklarda beceriler oluşturmak için araç ve ekipman sağlanmasına büyük önem vermektedir. 2023 depremlerinin ardından İHH, özellikle Hatay'da acil müdahalede önemli bir rol oynamış, hızlı barınma çözümleri ve hayat kurtarıcı yardımlar sunmak için kapsamlı yerel ağlarını ve uzmanlığını kullanmıştır.

Bu Referans Şartları ( ToR ), Adıyaman ve Hatay'daki depremden etkilenen toplulukların sürdürülebilir iyileşmesini desteklemeyi amaçlayan 12 aylık çok sektörlü bir müdahalenin parçasıdır . **SARD** ve **IHH tarafından Habitat for Humanity International'ın** fonlamasıyla uygulanan girişim, bütünleşik, topluluk merkezli bir iyileşme yaklaşımını teşvik eder. Temel bileşenler arasında barınak rehabilitasyonu, toplumsal altyapının restorasyonu ve geçim kaynaklarının iyileştirilmesi yer almaktadır. **Gelir Getiren Faaliyetler (IGA)** bileşeni, özellikle **işletme yönetimi eğitimi** , geçim kaynağı destek stratejisinin temel taşıdır ve bu ToR'un temel odağını oluşturur .

**2. Amaç ve Hedefler**

SARD ve IHH, kriz sonrası işletmelerin nasıl yönetileceği ve kurtarılacağı konusunda işletme yönetimi eğitimi sağlamak üzere tek hizmet sağlayıcısı görevlendirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim, konutla ilgili sektörlerde (örneğin inşaat, marangozluk, tesisat, elektrik işleri vb.) çalışan küçük işletme sahibi 110 yararlanıcıya sağlanacaktır. Proje şunları sunmayı amaçlamaktadır: Finansal okuryazarlığı artırmak, iş planlamasını geliştirmek ve etkili yönetim becerileri geliştirmek için tasarlanmış kapsamlı işletme yönetimi eğitim programları. Bu eğitim, işletme sahiplerinin felaket sonrası ekonomik manzarada gezinmelerine, finanslarını daha iyi yönetmelerine yardımcı olacaktır.

Hedef grup, proje kriterlerine göre halihazırda seçilmiş bireylerden oluşsa da, eğitim tasarımı kapsayıcı katılımı sağlayacaktır. Seçilen yararlanıcılar arasında kadın liderliğindeki işletmeler, engelli kişiler ve diğer yeterince temsil edilmeyen grupları dahil etmek için içerik ve sunum yöntemlerinin uyarlanmasına güçlü bir vurgu yapılacak ve çeşitli katılımcılar arasında eşit öğrenme sonuçları teşvik edilecektir.

**Konum:**

**- Adıyaman** : 60 yararlanıcı

- **Hatay** : 50 yararlanıcı

Seçilen şirket, her iki şehirde de eğitimin organizasyonu ve verilmesinden sorumludur.

Eğitim toplamda 110 yararlanıcıyı hedef alacak — Adıyaman'da 60 ve Hatay'da 50. Her şehirde katılımcılar iki gruba ayrılacak ve her grup yaklaşık 25 ila 30 katılımcıdan oluşacak. Her şehir için eğitim iki yöntemden birinde düzenlenebilir:

**Seçenek 1** : Her iki grup da aynı hafta içinde katılır; bir grup sabah, diğeri öğleden sonra.

**Seçenek 2** : Her grup iki haftadan uzun bir süre ayrı ayrı katılır, bir grup ilk hafta, ikinci grup ise takip eden hafta eğitimini tamamlar.

- **Program** : Eğitim, her grubun eğitim alacağı şekilde Haziran 2025'te gerçekleşecektir.

- **Eğitim dili** : Türkçe

- **Eğitim süresi** : Her grup 5 gün (20 saat) eğitim alacaktır.

- **İşletme Yönetimi Müfredatına Uygun Eğitim Modülleri :** Adıyaman ve Hatay arasında bölünmüş 4 gruba yönelik beş günlük eğitim , aşağıdakileri kapsamaktadır:

- **Finansal Yönetim ve Planlama** : Katılımcılar finansal tabloları, bütçeleme tekniklerini ve etkili finansal planlama stratejilerini anlama konusunda içgörüler kazanacaklar. Bu modül, katılımcılara sürdürülebilir iş uygulamalarını garanti altına alarak finansları verimli bir şekilde yönetmek için gereken becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır.

- **Muhasebe** : Bu modül, defter tutma ve finansal raporlama dahil olmak üzere temel muhasebe prensiplerini kapsar. Katılımcılar, bilinçli karar alma ve finansal düzenlemelere uyum için gerekli olan doğru finansal kayıtların nasıl tutulacağını öğrenecekler.

- İşletme **Afet Kurtarma Stratejileri** : İş sürekliliği ve afet risk azaltma stratejilerine odaklanan bu modül, katılımcılara deprem gibi doğal afetlerin yarattığı işletmelerini yönetme zorluklarını aşmaları için araçlar sağlar. İşletmeleri gelecekteki kesintilere karşı korumak için proaktif planlama ve dayanıklılık oluşturma önlemlerini vurgular.

- **Pazarlama** : Pazar analizi, marka stratejileri, satış teknikleri ve müşteri etkileşim taktikleri aracılığıyla bu modül, katılımcıların müşteri tabanlarına etkili bir şekilde ulaşma ve onları genişletme becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. İşletmelerin deprem sonrası rekabetçi ortamlarda uyum sağlamasını ve gelişmesini sağlar.

- İş **Risk Yönetimi** : Katılımcılar çeşitli iş risklerini tanımlamayı, değerlendirmeyi ve azaltmayı öğrenecekler. Bu modül, riskler karşısında zaafları en aza indirmek ve operasyonel dayanıklılığı optimize etmek için proaktif risk yönetimi stratejilerini vurgular ve afet dayanıklılığına vurgu yapar.

- **İş Planları** : Eğitimin ilk gününden itibaren her modül, katılımcının iş planının belirli bölümleri üzerinde çalışmak için ayrılmış zaman içerecektir. Eğitmenler, katılımcılara adım adım rehberlik edecek ve her oturumda öğrendiklerini doğrudan planlarına uygulamalarına yardımcı olacaktır. Eğitim haftası boyunca, katılımcılar eğitmenlerin desteğiyle iş planlarını kademeli olarak oluşturacaktır. Son gün, eğitmenler eksiksiz bir iş planının yapısını açıklamak, her katılımcıyla taslakları gözden geçirmek ve her yararlanıcının eğitimi, iyileşme ve sürdürülebilirliğe odaklanan ve alınan hibeden öteye genişleyen iyi geliştirilmiş, özel bir iş planıyla tamamlamasını sağlamak için özel bir oturum düzenleyecektir.

**Teslimatlar ve Çıktılar**

* **Kolaylaştırıcı Materyaller** : Eğitimin kolaylaştırılması için gerekli tüm materyaller, el ilanları, eğitim materyalleri ve elde edilen eğitim sonuçları dahil olmak üzere sağlanmalıdır.
* **Katılım Belgeleri:** Eğitime katılan yararlanıcılar tarafından imzalanan katılım belgeleri, hem elektronik hem de basılı kopya olarak mevcuttur.
* **Ön ve Son Testler:** Katılımcıların eğitim öncesi ve sonrasında doldurdukları, hem basılı hem de elektronik ortamda bulunan, test puanlarıyla birlikte katılımcıların eğitim süresince gösterdikleri performansı değerlendiren testlerdir.
* **Eğitim Sonrası Değerlendirme Formu ve Raporu:** Eğitim değerlendirmesi ve katılımcı geri bildirimleri, temel bulgular ve önerilerle birlikte bir değerlendirme raporunda birleştirilir.
* **Kapsamlı Rapor:** Uygulanan tüm eğitimleri ve elde edilen eğitim sonuçlarını özetleyen son bir anlatı raporu.

**Danışmanlık/Şirket Ekibinin Nitelikleri:**

**Roller ve Sorumluluklar:**

**Danışmanlık Şirketi:**

* Kişiye özel 5 günlük bir işletme yönetimi eğitim müfredatı tasarlayın ve sunun
* El ilanları ve görsel yardımcılar dahil olmak üzere tüm eğitim materyallerini hazırlayın ve teslim edin
* Adıyaman ve Hatay'da eğitim oturumları düzenlemek (toplam 4 grup, 110 kişi)
* Ön ve son testleri uygulayın ve sonuçları analiz edin
* Katılımcıların bireysel iş planları ve risk yönetimi geliştirmelerine destek olun
* Katılım listelerini, eğitim değerlendirmelerini, puanlı ön ve son testleri ve nihai raporları sunun
* SARD ve İHH ile zamanında iletişim ve koordinasyonu sağlayın
* Katılımcılara eğitim sertifikası verin

**SARD ve İHH:**

* Her iki lokasyon için de katılımcı listelerini sağlayın...
* Eğitim materyallerini ve metodolojisini gözden geçirin ve onaylayın
* Eğitim oturumlarını izleyin ve geri bildirim sağlayın
* Son raporları ve teslimatları onaylayın
* Lojistik (mekan, ikramlar, kırtasiye/malzemeler) ile ilgilenin
* Eğitim katılımcılarını harekete geçirin, onlarla iletişime geçin ve onları eğitime davet edin.

**4. Gönderim** **Gereksinimleri**

1. Aşağıdakileri içeren teknik teklif:

* Öğrenme hedefleri, oturum planları ve kolaylaştırma materyalleri (yani katılımcı notları ve/veya slayt desteleri) dahil olmak üzere ayrıntılı, beş günlük (20 saatlik) bir eğitim müfredatı.
* Her eğitim için, oturumları sunmak için kullanılan metodoloji ve kolaylaştırma tekniklerinin açıklaması ve işletmeleri iş planı geliştirme ve risk yönetimi konusunda destekleme yaklaşımlarının ana hatlarını içeren ayrıntılı bir gündem ve ilgili şablonlar (uygulanabilir olduğunda). Eğitim gündemine kısa bir ara eklenecektir.
* Müfredata uygun ön ve son testler.
* Eğitim değerlendirme formları
* Faaliyet raporlama şablonu/ana hatları

1. Benzer eğitimlerde uygun deneyim ve yeterliliklerin gösterildiği belgeler – şunları içerir:

* Danışmanlık ekibi ve eğitmenlerin özgeçmişleri.
* Danışmanlık ekibinin yapısı ve rolleri.
* Aşağıdakilerden üç ila beş tanesi: referans mektupları, sözleşmeler.

1. Eğitimin tasarımı, hazırlanması, sunulması ve raporlanmasıyla ilgili maliyetleri ayrıntılı olarak açıklayan mali teklif.

**Gönderim Kuralları:**

* Başvuranların banka hesabı.
* Şirket kuruluşu.
* Teklif verme son tarihi 10 Haziran 2025, Türkiye saati ile 23:59'dur . Son tarihten sonra gönderilen teklifler değerlendirilmeyecektir.
* Sorularınız için lütfen şu adrese e-posta gönderin: procurement@sardngo.org. E-posta sorguları konu satırı şu şekilde başlamalıdır: “Sorgular – İşletme Yönetimi Eğitimi”.
* Tüm teklifler SARD ve IHH'a e-posta yoluyla gönderilmelidir: [sard.tenders@sardngo.org](mailto:sard.tenders@sardngo.org)

**5. Seçim Kriterleri**

Teklifler aşağıdaki kriterlere göre puanlanacaktır:

Deneyim ve Nitelikler: %50

Teknik Teklif: %25

Finansal Teklif: %25

**Deneyim ve Nitelikler:**

Referans mektupları, resmi değerlendirme için benzer eğitimlere ilişkin sözleşmeler, **her sözleşmenin her iki tarafça imzalanması ve kaşelenmesi gerekmektedir (Referans mektubunun bağışçı/kuruluş tarafından imzalanması ve kaşelenmesi gerekmektedir, aksi takdirde geçerli sayılmayacaktır).**

Maksimum puan 25'tir (her sözleşme veya mektup için 5 puan).

**25 üzerinden 15'in altında olan deneyim ve referans puanları reddedilecektir.**

Benzer eğitim, ilgili temaları paylaşan veya benzer grupları hedefleyen eğitim programlarını ifade eder — gelir getiren faaliyetlerde bulunan küçük işletme sahipleri gibi. Bu eğitimler finansal yönetim, pazarlama, iş planlaması veya iş kurtarma gibi alanları kapsayabilir. İçerik aynı olmak zorunda değildir, ancak hedeflerde veya katılımcı profillerinde net bir örtüşme olmalıdır.

**Teknik Teklif:**

Sunulacak teklif (Eğitim Müfredatı) aşağıdaki kriterleri içermelidir:

1-Hedeflerin Netliği ve İçeriğin İlgililiği ve içerik, ToR'da gerekli olan konularla uyumludur

2-Mantıksal Yapı ve Günlük Program (Günlük eğitim programı)

3- Etkileşimli ve Pratik Öğeler (metodoloji, grup çalışması, tartışmalar, vaka çalışmaları veya pratik egzersizler gibi aktiviteleri içerir )

4-İş Planının Entegrasyonu (İş planı eğitim günleri boyunca kademeli olarak geliştirilir)

5-Değerlendirme ve Dokümantasyon Araçlarının Kullanılabilirliği (ön/son testler veya dahil edilen veya açıklanan değerlendirme formları gibi araçlar)

Her kritere 5 puan (tamamen karşılandı) veya 0 puan (açık değil veya yetersiz) verilmelidir. Kısmi puanlara izin verilmez.

**Teklifte gerekli kriterlerden herhangi biri kaçırılırsa teklif reddedilecektir.**

**Finansal Teklif** :

SARD'ı aşan herhangi bir finansal teklif sunuldu ve İHH'nın mevcut bütçesi otomatik olarak reddedilecektir.

**6. Hariç Tutma Kriterleri**

- Son başvuru tarihinden sonra gelen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

- Net olmayan her türlü finansal teklif reddedilecektir.

- 25 üzerinden 15'in altında olan deneyim ve referans puanları reddedilecektir.

- Talep edilen teslimatları talep edilen zaman dilimi içerisinde içermeyen teklifler reddedilecektir.

- SARD ve İHH'nin mevcut bütçesinden daha yüksek herhangi bir finansal teklif sunulması durumunda teklifler otomatik olarak reddedilecektir.

-Eğitimi sadece bir şehirde ( Adıyaman veya Hatay ) uygulamak için teklif sunan şirketler değerlendirmeden çıkarılacaktır. Sadece her iki şehri de kapsayan teklifler uygun kabul edilecektir.

- Değerlendirmeden sonra SARD, müfredatı SARD'ın gereksinimlerine göre değiştirmek için seçilen şirketle iletişime geçecektir (gerekirse). Şirket buna göre değiştiremezse, teklif reddedilecek ve SARD bir sonraki nitelikli şirketle devam edecektir.

**7. Zaman Çizelgesi**

Haziran sonu/Temmuz 2025'in ilk haftasında başlaması bekleniyor ve 1 veya 2 hafta boyunca uygulanacak. Her eğitim günü kısa bir ara dahil 5 günden oluşacak.